



LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor;	1
Argumentação;	22
Elementos de coesão;	34
Inferências;	50
Estrutura e organização do texto e dos parágrafos.	51
Tipologia e gêneros textuais.	53
Figuras de linguagem.	68
Emprego dos pronomes demonstrativos.	78
Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.).	85
Relações de sinonímia e de antonímia.	103
Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação).	104
Funções do que e do se.	104
Emprego do acento grave. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto.	110
Ortografia.	123
Concordâncias verbal e nominal.	140
Regências verbal e nominal.	156
Emprego de tempos e modos verbais. Formação de tempos compostos dos verbos.	167
Locuções verbais (perífrases verbais).	182
Sintaxe de colocação pronominal.	182
Paralelismo sintático e paralelismo semântico.	189

ATUALIDADES

História do Município de Moreilândia do Estado de Pernambuco.....	1
Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea.	2
Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: literatura, artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro.	145

INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	1
Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes BrOffice e Microsoft Office - Excel e PowerPoint).....	70
Redes de computadores.	275
Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	328
Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).....	346
Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).	394
Sítios de busca e pesquisa na Internet. Grupos de discussão. Redes sociais.	411
Computação na nuvem (cloud computing).	425
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	433



Segurança da informação. Procedimentos de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.)	449
Procedimentos de backup	478
Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage)	489

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Teorias e Abordagens da Administração.	1
Qualidade e Produtividade.	27
Administração pública: conceitos, princípios e atos.	27
Tomada de Decisões na Administração.	38
Eficiência, eficácia e efetividade.	49
Correspondência e redação oficial: conceitos, princípios, modelos e normas gerais.	56
Princípios de Arquivologia.	82
Redação Oficial.	94
Licitações e Contratos: conceitos, princípios, características, fases, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações.	118
ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA: Evolução da administração. Evolução da administração pública no Brasil (após 1930): reformas administrativas e a nova gestão pública.	206
Processo administrativo. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.	218
Processo de planejamento.	228
Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.	239
Análise competitiva e estratégias genéricas.	252
Redes e alianças.	263
Planejamento tático. Planejamento operacional.	269
Administração por objetivos.	269
Estrutura organizacional. Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.	275
Organização informal. Cultura e desenvolvimento organizacional.	290
Direção.	302
Motivação e liderança.	302
Comunicação.	328
Descentralização e delegação.	340
Controle. Características. Tipos, vantagens e desvantagens.	343
Sistema de medição de desempenho organizacional.	352
Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.	364
Ferramentas de gestão da qualidade.	381
Gestão de projetos. Elaboração, análise e avaliação de projetos. Principais características dos modelos de gestão de projetos. Projetos e suas etapas.	398
Gestão de processos. Conceitos da abordagem por processos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.	425
Conceitos Gerais de Informática e Microinformática: hardware,	439
Noções de Sistemas Operacionais (Windows e Linux) e Office. Funcionalidades do Explorer, Painel de Controle	465
Impressoras	465
Navegadores da Internet e Correio Eletrônico.	471
Conhecimentos teóricos e práticos de Word, Excel, Adobe Reader e OpenOffice.	471

SUMÁRIO