



Sumário

Língua Portuguesa

Língua e Linguagem	1
Norma culta e variedades linguísticas.....	4
Semântica e interação. Significação das palavras. Denotação e conotação	22
Funções da Linguagem	35
Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo)	41
Morfossintaxe Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. Sintaxe do período e da oração e seus dois - eixos: coordenação e subordinação. Sintaxe de Concordância. Sintaxe de Colocação. Sintaxe de Regência. Análise Sintática Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos	70
Formas variantes emprego das palavras	168
Ortografia e acentuação	169
Estudo de Textos interpretação de textos	191
Tópico frasal e sua relação com ideias secundárias	198
Elementos relacionadores.....	202
Pontuação	202
Conteúdo, ideias e tipos de texto.....	211
O texto literário: tema, foco narrativo, personagens, tempo	224
Coexistência das regras ortográficas atuais com o novo acordo ortográfico	229

Conhecimentos Gerais do SUS

Legislação de Saúde: Constituição Federal de 1988 (seção I – disposições gerais: artigo 37 e seção II - da saúde: do artigo 196 ao 200.;	1
Lei 8.080/1990;	4
Decreto Presidencial nº 7.508/2011	28
Lei 8.142/1990;	40
Portaria GM nº 399/2006: I Pacto pela vida, II Pacto em defesa do SUS e Pacto de Gestão do SUS);	46
Portaria GM/MS nº. 1.863/2003 - Política Nacional de Atenção às Urgências;	49
Redes de Atenção à Saúde;	51
Humanização do atendimento;	66
Bioética e Ética profissional;	84
Biossegurança e controle de infecção hospitalar;	90
Riscos ocupacionais e sua prevenção;	122
Controle social e gestão participativa: conselhos e conferências de saúde;	142
Controle social e gestão participativa: conselhos e conferências estaduais de saúde;	152
Plano Estadual de Saúde 2016 a 2019;	152
Plano Diretor de Regionalização da Saúde de Pernambuco;	154
Educação Permanente em Saúde;	158
Trabalho em equipe multiprofissional e interdisciplinaridade;	161
Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado de Pernambuco (Lei estadual nº 6.123/1968).	164

Conhecimentos Específicos

Lei nº 9.784, de 29/01/1999.	1
Noções de arquivologia – Fundamentos e princípios arquivísticos; classificação dos documentos; Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento.	20
Noções de conservação e preservação de acervos documentais.	40
Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal.	46
As áreas funcionais de administração, de pessoas, de materiais e logística e de finanças incluindo as funções ou processos administrativos: planejamento, organização, direção e controle.	59
Noções de Informática.	139
Noções básicas de sistemas operacionais.	147
Sistema operacional MS Windows 7 e 10.	157
Pacote de aplicativos MS Office (Word, Excel, PowerPoint), versões 2010, 2013 e 2016.	235
Serviço de Internet (conceitos básicos, correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos, busca).	469
Conceitos e comandos de editor de textos.	548
Conceitos e comandos de planilha eletrônica.	548