



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Ortografia oficial.	19
Acentuação gráfica.	36
Pontuação.	42
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem..	51
Vozes verbais: ativa e passiva.	97
Colocação pronominal.	104
Concordância verbal e nominal.	111
Regência verbal e nominal.	127
Crase.	138
Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	143

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento.	1
Periféricos de um computador.	4
Configurações básicas do Windows 10.....	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point).	62
Configuração de impressoras.	153
Noções básicas de internet e uso de navegadores.	176
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.	206

CONTEÚDO ESPECÍFICO

Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, discricionariedade e vinculação; classificação; espécies, motivação, anulação, revogação e extinção;	1
Redação oficial: Correspondência oficial; Digitação qualitativa, abreviações e formas de tratamento; Expressões e vocábulos latinos de uso frequente nas comunicações administrativas oficiais; Documentos e modelos;.....	22
Comunicação escrita e oral;.....	50
Normas para elaboração de textos, envelope e endereçamentos postais.....	57
Contabilidade básica.....	70
Documentação e arquivo: pesquisa, documentação, arquivo, sistema e métodos de arquivamento e normas para arquivo; Noções arquivísticas;.....	85
Técnicas secretarias: Organizar e secretariar reuniões; Organização e controle de eventos: reserva de passagens, hospedagem, ressarcimentos, logística e infraestrutura;	110
Qualidade na prestação de serviços e no atendimento presencial, virtual e telefônico; Postura de atendimento; Atendimento ao público.....	126
Correspondência e Atos Oficiais. Modelos oficiais, ofícios e requerimentos. Abreviaturas, siglas e símbolos. Documentos Oficiais - Leis, Decretos, Resoluções, Portarias, Apostilas etc	145
Elaboração de atas e relatórios.....	162
Noções de Administração e Planejamento.....	170

SUMÁRIO



LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Lei nº 2.145/2016 (Código de Processo Ético-Profissional) e alterações;	1
Lei nº 2.217/2018 (Código de Ética Médica) e alterações.	20
Regimento Interno do CRM-RR.	33

SUMÁRIO