



# Sumário

## Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras .....	6
Pontuação .....	11
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem .....	21
Concordância verbal e nominal.....	36
Regência verbal e nominal.....	52
Colocação pronominal .....	63
Crase.....	69

## Matemática

Números inteiros: operações e propriedades.....	1
Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. ....	8
Mínimo múltiplo comum. ....	16
Razão e proporção. ....	20
Porcentagem. ....	27
Regra de três simples. ....	33
Média aritmética simples.....	41
Equação do 1º grau. Sistema de equações do 1º grau. ....	44
Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.....	58
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. ....	66
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, teorema de Pitágoras.....	77
Resolução de situações-problema. ....	119

## Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, internacionais e nacionais, ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional..... 1

## Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010..... 1

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras

e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....	<b>50</b>
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	<b>81</b>
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. ....	<b>110</b>
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. ....	<b>137</b>
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. ....	<b>145</b>

## Conhecimentos Específicos

Identificação e uso de ferramentas para hidráulica. Redes Hidráulicas: componentes, inspeção. ....	<b>1</b>
Conhecimento da capacidade de hidrômetros. Identificação de problemas técnicos e mecânicos com hidrômetros. ....	<b>42</b>
Tipos de tubulação. Materiais utilizados. Equipamentos utilizados. Válvulas. Registros. Tipos de bombas d'água. ....	<b>49</b>
Funções de leiturista. ....	<b>62</b>
Problemas técnicos e mecânicos dos hidrômetros. A vazão. ....	<b>65</b>
Questões .....	<b>65</b>