



Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa:

Fonética. **(AD + VD)**

Encontros Vocálicos e Consonantais. **(AD + VD)**

Sílaba e Tonicidade. **(AD + VD)**

Divisão Silábica. **(AD + VD)**

Morfologia. **(AD + VD)**

Componentes de um Vocábulo. **(AD + VD)**

Formação das Palavras. **(AD + VD)**

Significação das Palavras. **(AD + VD)**

Classes de Palavras: Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Conjunção e Interjeição. **(AD + VD)**

Sintaxe: Concordância Nominal e Concordância Verbal. **(AD + VD)**

Acentuação Gráfica. **(AD + VD)**

Interpretação de Texto. **(AD + VD)**

Ortografia. **(AD + VD)**

Raciocínio Lógico:

Raciocínio lógico. (AD+VD)

Estruturas lógicas. (AD+VD)

Lógica de argumentação. (AD+VD)

Diagramas lógicos. (AD+VD)

Resolução de situações-problema. (AD+VD)

Reconhecimento de sequências e padrões. (AD+VD)

Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos. (AD+VD)

Conhecimentos Específicos:

Noções de administração. (AD+VD)

Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração. (AD+VD)

Evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; a nova gestão pública. (AD+VD)

Processo administrativo. (AD+VD)

Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. (AD+VD)

Estrutura organizacional. (AD+VD)

Cultura organizacional. (AD+VD)

Gestão de pessoas. (AD+VD)

Equilíbrio organizacional. (AD+VD)

Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. (AD+VD)

Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. (AD+VD)

Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. (AD+VD)

principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. (AD+VD)

Ciclo PDCA. (AD+VD)

Ferramentas de gestão da qualidade. (AD+VD)

Modelo do gpublica. (AD+VD)

Noções de gestão de processos: técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. (AD+VD)

Legislação administrativa. (AD+VD)

Administração direta, indireta e funcional. (AD+VD)

Atos administrativos. (AD+VD)

Requisição. (AD+VD)

Regime jurídico dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria. (AD+VD)

Noções de administração de recursos materiais. (AD+VD)

Ética no serviço público: comportamento profissional, atitudes no serviço, organização do trabalho, prioridade em serviço. (AD+VD)

Direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos. (AD+VD)