



Sumário

Língua Portuguesa

Textualidade: interpretação; recursos estilísticos (ou figuras de linguagem)	1
Coesão e coerência	17
Norma padrão e variantes linguísticas	41
Ortografia: uso dos acentos gráficos.....	61
Uso do sinal indicativo de crase.....	81
Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras	89
Sintaxe: de regência verbal e nominal; de concordância verbal e nominal; de colocação	138
Uso dos sinais de pontuação	171
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; polissemia (denotação e conotação).....	180
Normas técnicas de redação oficial	191

Raciocínio Lógico

Lógica sentencial, proposições, valores lógicos, sentenças abertas, conectivos lógicos, tabela-verdade, contradição, negação, contingência, proposições logicamente equivalentes, diagramas lógicos, argumento, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal.	1
Geometria plana e espacial.	78
Princípio fundamental de contagem. Análise combinatória.	91
Probabilidade.	102
Porcentagem.	110
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.	117

Informática

Noções de hardware: componentes de um computador; dispositivos de entrada e saída; mídias para armazenamento de dados; periféricos.....	1
Noções do Sistema Operacional Windows (8 e 10).	45
Linux: operações sobre arquivos e pastas; atalhos; janelas; instalação de programas.	104
Editor de texto: conceitos básicos; menus; barras de ferramentas; comandos; configurações; formatação; proteção de documentos (MS Office e LibreOffice versões mais atuais).....	128
Editor de planilhas eletrônicas: conceitos básicos; menus; barras de ferramentas; comandos; funções; configurações; fórmulas; gráficos (MS Office e LibreOffice versões mais atuais).	188
Softwares de apresentações (MS Office LibreOffice versões mais atuais).....	258
Internet: conceitos; navegadores; transferências de arquivos (download e upload); correio eletrônico.....	314
Noções de segurança: Conceitos de vírus, spyware, spam; certificados de segurança; acesso a sites seguros; cuidados e prevenções. Segurança da informação, protocolos de redes e comunicação, recursos digitais no ambiente de trabalho, recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação em nuvem... ..	371

Legislação

Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: Das disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (artigos 37 ao 41).	1
Lei nº 8.027/90 - Dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, e dá outras providências.	16
Lei nº. 8.112/90 - Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.	22
Lei nº 8.666/93 (e suas alterações) - Licitações: Princípios, Modalidades, Dispensa e Inexigibilidade.	70
Decreto nº 1.171/94 – Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	148
Lei 11.091/2005 – Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.	162
Lei 11.892/08 - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	172
Lei nº 12.527/11 – Lei de Acesso à Informação.	181
Resolução 009/2014, de 26/06/2014, que aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMS – Quadriênio 2014-2018.	202

Conhecimentos Específicos

Fundamentos e evolução das principais teorias administrativas.	1
Administração de materiais e patrimônio.	25
Administração de recursos humanos.	49
Administração financeira e orçamentária.	64
Administração da produção e operações.	113
Administração mercadológica.	118
Administração Pública.	124
As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado Gestão Pública Contemporânea: novas tendências e paradigmas da gestão pública, convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada, o paradigma do cliente na gestão pública, governança, eficiência versus equidade, transparência, accountability, descentralização, intersectorialidade, flexibilidade, gestão em rede.	128
Cultura organizacional e mudança no setor público.	171
Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.	183
Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.	197
Transparência e controle na administração pública.	201
Excelência nos serviços públicos.	214
Recursos humanos: gerenciamento; mudanças sociais e legais que influenciam o gerenciamento de RH.	216
Tipos de recrutamento e treinamento.	225
Gestão Estratégica Governamental: conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, modelos de gestão.	227
Ética e responsabilidade socioambiental.	233
Sistemas de Informação e Desenvolvimento Gerencial: informação e gestão organizacional, processo decisório e características da informação, inteligência organizacional e organização inteligente, gestão da informação: o ciclo de gerenciamento de informação, tecnologia e sistemas de informação, gestão de informações no setor público: perspectivas, cidadania e democracia, informação e efetividade do setor governamental.	240
Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	279
Agentes públicos: espécies e classificação, cargo, emprego e função pública.	290
Improbidade Administrativa.	305