



Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	19
3. Figuras de linguagem.	45
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	55
6. Acentuação gráfica.	65
7. Uso da crase.....	71
8. Divisão silábica.	75
9. Ortografia.	81
10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.....	99
11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 12. Locuções verbais (perífrases verbais).	107
13. Funções do “que” e do “se”.	159
14. Formação de palavras.	164
15. Elementos de comunicação.	173
16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	178
17. Concordância verbal e nominal.	195
18. Regência verbal e nominal.	211
19. Colocação pronominal.	222
20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	229
21. Elementos de coesão.	237
22. Variação linguística.	253
23. Função textual dos vocábulos.	260
24. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República): Aspectos gerais da redação oficial, finalidade dos expedientes oficiais, adequação da linguagem ao tipo de documento, adequação do formato do texto ao gênero e formas de tratamento.	261

Noções de Informática

1. Conceitos e fundamentos básicos.....	1
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).	8
3. Identificação e manipulação de arquivos.....	
4. Backup de arquivos.	39
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).	50
6. Periféricos de computadores.....	73
7. Noções de sistema operacional: utilização do sistema operacional Windows.	92
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.	175
9. Utilização dos editores de texto, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice).....	211
10. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook.	416
11. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.	428
12. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.	455
13. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing.	502
14. Transferência de arquivos pela internet.	530

SUMÁRIO



Noções de Direito Penal

1. Aplicação da Lei Penal.....	1
2. Do Crime.....	17
3. Imputabilidade Penal.	58
4. Concurso de Pessoas.	69
Concurso de Crimes. 5. Das Penas.	76
6. Das Medidas de Segurança.	99
7. Da Ação Penal.	103
8. Da Extinção da Punibilidade.	116
9. Crimes Praticados por Funcionário Público Contra a Administração Pública.	128
10. Princípios de Direito Penal.	145
11. Do exame de corpo de delito e das perícias em geral.	155
12. Incompatibilidade, impedimento e suspeição.	155
13. Dos peritos e intérpretes.	176
14. Lei 8.666/93 – artigos 01 a 06 e 20 a 26 (Normas para licitações e contratos).....	177
Lei 10.826/03 (Estatuto do Desarmamento).	198
Lei 11.340/06 (Maria da Penha).	212
Lei 11.343/06 (Tráfico ilícito e uso indevido de drogas ilícitas).	226
Lei nº 13.869/09 (Abuso de autoridade).	249
Lei nº 8.137/90 (Crimes contra a ordem tributária).	255
Lei nº 8.072/90 (Crimes hediondos).	262
15. Código de Trânsito Brasileiro (art. 302 ao 312-A)..	267

Noções de Direito Processual Penal

1. Inquérito policial. 2. notícias criminais.	1
3. Ação penal. 4. espécies.	13
5. Jurisdição. 6. Competência.	27
7. Prova (artigos 158 a 184 do CPP).....	38
8. Prisão em flagrante. 9. Prisão preventiva. 10. Prisão temporária (Lei nº 7.960/89).	49
11. Processos dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos.	74
12. Habeas corpus.	77

Noções de Direito Constitucional

1. Constituição Federal: 1.1. Dos Princípios Fundamentais (artigos de 01 a 04).	1
1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais (artigos de 05 a 11).	7
1.3. Da Organização de Estado (artigos de 18 a 41).	31
1.4. Da Segurança Pública (artigo 144).	73
1.5. Da Ordem social (artigo 193 a 232)..	79
2. Constituição do Estado de Mato Grosso do Sul (Capítulo III Da Segurança Pública)... ..	113

Noções de Direito Administrativo

1. Estado, governo e administração pública: conceitos elementos, poderes e organização, natureza, fins e princípios.	1
---	---



2. Agentes públicos: 2.1 Espécies e classificação, poderes, deveres e prerrogativas. 2.2. Cargo, emprego e função públicos. 2.3. Regime jurídico único: provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição. 2.4. Direitos e vantagens. 2.5. Regime disciplinar. 2.6. Responsabilidade civil, criminal e administrativa.	12
3. Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.	34
4. Controle e responsabilização da administração: 4.1. Controle administrativo. 4.2. Controle legislativo. 4.3. Controle judicial. 4.4. Responsabilidade civil do Estado.	48
5. Atos Administrativos: conceitos, requisitos, atos ordinatórios e invalidação.	76

Legislação Policial Civil

1. Lei Complementar 114/2005 e suas alterações.	1
2. Decreto 12.107 de 24 de maio de 2006 e suas alterações (Dispõe sobre o desdobramento operacional das unidades e as funções de confiança que compõem a estrutura da Coordenadoria-Geral de Perícias).	66
3. Decreto 13.962/14 e suas alterações.	74
4. Decreto nº 13.502, de 23 de outubro de 2012 (Institui na Estrutura Organizacional da Coordenadoria-Geral de Perícias a Coordenadoria de Apuração de Procedimentos, Orientação e Correição (CAPOC)).	76

SUMÁRIO