



Sumário

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	14
3. Figuras de linguagem.	54
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	65
6. Ortografia.	78
7. Acentuação gráfica.	94
8. Uso da crase.	101
9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	109
10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais).	120
12. Funções do “que” e do “se”.	170
13. Formação de palavras.	176
14. Elementos de comunicação.	187
15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	191
16. Concordância verbal e nominal.	209
17. Regência verbal e nominal.	225
18. Colocação pronominal.	236
19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	243
20. Elementos de coesão.	253
21. Função textual dos vocábulos.	266
22. Variação linguística.	273

Matemática

1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras e com palavras).	1
2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.	73

Atualidades

1. Aspectos gerais do Brasil, do Estado do Pará e do município de Belém. 2. Temáticas atuais, relevantes e amplamente divulgadas referentes à História e Geografia do Brasil, do Pará e do município de Belém.	1
3. Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas. 4. Fatos da atualidade: locais e nacionais.	124

Legislação

1. Noções de Direito Constitucional: 1.1. Constituição: conceito e classificação.	1
1.2. A organização do Estado: poderes e funções.	7
1.3. A Administração Pública: princípios que a norteiam. 1.4. Princípios constitucionais da administração pública: princípio da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência.	42
2. Noções de Direito Administrativo.	52
2.1. Estrutura administrativa da Administração Pública.	60
2.2. Atos administrativos: conceito e requisitos do ato administrativo, atributos do ato administrativo, classificação dos atos administrativos. 2.3. Espécies de atos administrativos. 2.4. Requisitos do Serviço Público e Direitos do Usuário.	77
2.5. Responsabilidade dos servidores: responsabilidade administrativa, responsabilidade civil, responsabilidade criminal, meios de punição, sequestro e perdimento de bens, enriquecimento ilícito e improbidade administrativa, abuso de autoridade.	90
3. Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Belém: Lei n.º 7.502, de 20 de dezembro de 1990 - dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Belém, e suas alterações.	107

Noções de Informática

1. Conceitos e fundamentos básicos.	1
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).	8
3. Identificação e manipulação de arquivos.	15
4. Backup de arquivos.	30
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).	42
6. Periféricos de computadores.	61
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10.	80
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.	154
9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016.	178
10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6.	405
11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook.	500
12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.	532
13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.	551
14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam.	590
15. Transferência de arquivos pela internet.	622

Conhecimentos Específicos

1. Fundamentos: identificação dos diversos equipamentos de um laboratório, sua utilização e conservação: balanças, estufas, microscópio, vidraria	1
2. Identificação dos métodos mais utilizados na esterilização e desinfecção em laboratório: autoclavação, esterilização em estufa, soluções desinfetantes	13
3. Preparação de meios de cultura, soluções, reagentes e corantes	19
4. Manuseio e esterilização de material contaminado	26
5. Métodos de prevenção e assistência a acidentes de trabalho	26
6. Ética em laboratório de análises clínicas	28
7. Técnicas de lavagem de material em laboratório de análises clínicas	30
8. Noções de anatomia humana para identificação de locais de coleta de amostras para análise	30
9. Biologia: técnicas bioquímicas indicadas no diagnóstico de diversas patologias humanas	32

10. Hematologia: execução de técnicas de preparo de corantes, de manuseio correto de aparelhos e materiais, para fins de diagnóstico hematológico	34
11. Imunologia: técnicas sorológicas e de imunofluorescência com ênfase no diagnóstico imunológico das doenças humanas	41
12. Microbiologia: microbiologia clínica, coleta, transporte e armazenamento de materiais, aplicação e execução de técnicas bacteriológicas para o diagnóstico das doenças infecciosas, utilização correta de aparelhos e materiais	46
13. Parasitologia: conhecimentos teórico e prático de parasitologia aplicada às técnicas de identificação de protozoários, helmintos, hematozoários envolvidos em doenças humanas	76
14. Biossegurança	80
15. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde	84
16. Uroanálise: coleta e preparo de exames de urina	87