



LÍNGUA PORTUGUESA

1 - Compreensão e interpretação de textos.	1
2 - Textualidade: processos de coerência e coesão, Tipologia textual.	19 48
3 - Variação linguística: emprego da linguagem formal e da informal.	69
4 - Morfossintaxe: emprego das classes de palavras, Sintaxe do período composto: coordenação e subordinação, Sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, Regência nominal e verbal, Ocorrência de crase.	77 128 135 151 162
5 – Pontuação.	167
6 - Ortografia Oficial.	175
7 - Acentuação Gráfica das palavras.	193

LEGISLAÇÃO

1 - Direito administrativo: 1.1 Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União: Lei nº 8.112 de 11/12/90 com as devidas atualizações; 1.2 - Licitações e contratos administrativos: Lei nº 8.666/1993; Lei nº 14.133/2021 e Lei nº 10.520/2002; 1.3 - Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal: Lei nº 9.784/1999 com as devidas atualizações.	1 52 199
2 - Constituição Federal: Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Título III - Da Organização do Estado (Capítulo VII - Da Administração Pública).	221 262
3 - Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994 com as devidas atualizações).....	279
4 - Noções da Lei nº12.772 de 28/12/2012 com as devidas atualizações.	293
5 - Noções da Lei nº11.091 de 12/01/2005 com as devidas atualizações.	309

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1 - Noções de sistema operacional.	1
2 - Edição de textos, planilhas e apresentações de slide.	40
3 - Redes de computadores: Conceitos básicos, ferramentas e aplicativos, Internet e intranet, computação na nuvem, utilização de correio eletrônico modo cliente.....	150
4 - Conceitos de organização e de gerenciamento de informações em sistemas operacionais: arquivos, pastas e programas, armazenamento de dados na nuvem.	183
5 - Segurança da informação: procedimentos de segurança, noções de vírus, worms e pragas virtuais, aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware).....	217
6 - Conceitos de Software Livre.	246
7 - Noções de Matemática: Operações com números reais; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Equação de 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Raciocínio lógico;	252 258 265 273 286 295 309 317 336 345



Resolução de situações-problema.	410
8 - Conhecimentos Básicos de Administração (características básicas das organizações, natureza, finalidade).....	415
9 - Processo organizacional (planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação).....	428
10 - Comportamento organizacional (motivação, liderança).....	439
11 – Gestão de Pessoas.....	474
12 - Recrutamento e Seleção	488
13 - Planejamento.....	499
14 - Administração de materiais e patrimônio	507
15 - Organizações, Sistemas e Métodos.....	533
16 - Noções sobre interpretação de tabelas e gráficos estatísticos.....	539
17 – Administração Pública e suas tipologias: Patrimonialista, Burocrática e Gerencial ..	550

SUMÁRIO