



Sumário

Língua Portuguesa

Interpretação de texto	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado das palavras.....	7
Ortografia Oficial.....	13
Pontuação	29
Acentuação.....	37
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações)	43
Concordância verbal e nominal.....	88
Regência verbal e nominal.....	104
Crase	115

Matemática

Resolução de situações-problema	1
Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores	6
Números Racionais: Operações e Propriedades	23
Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções	32
Divisão Proporcional	39
Regra de Três Simples e Composta	47
Porcentagem	60
Juros Simples	67
Sistema de Medidas Legais	71
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume	80

Noções de Informática

Noções básicas de armazenamento de dados: arquivos, pastas, programas.	1
MS Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook (Versão 2007 e/ou versão atualizada).	16
Conceitos básicos e características do sistema operacional Windows.....	211
Conceitos e modos de utilização de ferramentas Internet Explorer.....	281
Conceitos básicos de segurança da Informação com foco no comportamento do usuário.....	296

Conhecimentos Específicos

Técnicas de atendimento ao público; relações humanas e públicas;	1
Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos e protocolos;	12
Procedimentos administrativos em geral e noções de organização;	32
Redação Oficial: modalidades, formas de tratamento, normas de utilização; Noções básicas de Portaria, Decreto, Edital, Ofício e Memorando; Elaborar e digitar Ofícios, Memorandos, Atas, Circulares e documentos afins.	45