



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de textos: princípios de coesão e coerência textuais.	1
Ortografia.	49
Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua.	66
Níveis de linguagem.	74
Acentuação gráfica.	77
Uso da crase.....	83
Pontuação.	87
Estrutura e formação das palavras.	96
Concordância verbal e nominal.	105
Figuras de linguagem.	121
Classes de palavras.	132
Termos da oração. Orações coordenadas e subordinadas.	183

MATEMÁTICA

Números e Operações: Problemas abertos e situações problemas relacionados à álgebra e aritmética; Frações e Dízimas periódica.	1
Geometria plana: semelhança entre figuras planas, triângulos semelhantes, relações métricas no triângulo retângulo, circunferência, polígonos regulares, elementos de um polígono regular, Medidas de Comprimento e Superfície, áreas das principais figuras planas. Medidas de volume e capacidade, medida de massa.	16
Conjuntos: noções básicas de conjuntos, igualdade de conjuntos, subconjuntos, conjuntos numéricos, conjunto dos números naturais, conjunto dos números inteiros, conjunto dos números racionais, conjunto dos números irracionais, conjunto dos números reais, operação com números reais.	79
Álgebra: expressão numérica MMC e MDC, razão, proporção, divisão em partes proporcionais, regra de três simples regra de três composta, porcentagem, equação do 1º e 2º grau, expressão algébrica.	105
Matemática financeira: taxa de porcentagem, lucro e prejuízo, acréscimos e descontos, juros simples e juros compostos.	166
Progressões: progressão aritmética, progressão geométrica.	180
Análise combinatória: Problemas que envolvem contagem, princípio multiplicativo, permutação, arranjos, combinação.	192
Probabilidade: espaço amostral, tipos de eventos, probabilidade de um evento em um espaço amostral finito, probabilidade com reunião e intersecção de eventos.	203
Noções de estatística: média aritmética, média ponderada, mediana e moda, representação da distribuição de frequências, gráficos de barras, gráficos de setores, gráfico poligonal ou de linha, análise e interpretação de gráficos.	212
Raciocínio lógico.	244
Resolução de problemas matemáticos aplicados em diversas áreas do conhecimento.	308

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Microsoft Windows 7 ou superior: conceito de pastas, Windows Explorer, diretórios, arquivos e atalhos, mouse, área de trabalho(desktop), área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office2007 ou superior.	1
Navegação internet e navegadores, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas, guias ou abas.	50

SUMÁRIO



Uso de correio eletrônico, envio e recebimento, caixa de entrada, lixo eletrônico ou spam, Microsoft Outlook e Thunderbird.....	80
Microsoft Word 2007 ou superior. Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, wordart, recursos e utilização adicionais do software.	117
Microsoft Excel 2007 ou superior. Estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções básicas e impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, recursos e utilização adicionais do software.	148

CONHECIMENTOS GERAIS/HISTÓRIA E GEOGRAFIA

Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão.....	1
Fatos e elementos de política brasileira	43
Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e nacionais	63
Economia, História e Geografia do Estado de Goiás e do município de Palminópolis.....	90

LEGISLAÇÃO

Regime Interno da Câmara de Palminópolis, Estatuto dos Servidores Públicos e a Lei Orgânica Municipal.....	1
--	----------

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da administração: Características básicas das organizações formais; tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de estruturação; processo organizacional e as funções básicas de planejamento, direção, organização e controle; administradores, habilidades, papéis, função	1
Motivação	40
Liderança.....	51
Comunicação e desempenho;	65
Administração de material: gestão de materiais; conhecimentos sobre técnicas de recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário; noções sobre gerenciamento de estoques;.....	90
Noções de redação oficial: Ata, Ofício, Memorando, Certidão, Atestado, Declaração, Aviso, Comunicado, Circular, Requerimento, Portaria, Edital, Decreto, Carta Comercial;	112
Recebimento e Remessa de Correspondência Oficial;	135
Noções de Protocolo;.....	139
Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas.	144
Noções de ética e cidadania;	171
Relacionamento interpessoal - comportamento profissional: convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público;	187
Noções de Direito Constitucional: Conceito. Classificação.....	194



Poder Constituinte. Reforma Constitucional. Emenda e revisão constitucionais. Princípio Hierárquico da Norma Constitucional.	203
Noções de Princípios Fundamentais da Constituição de 1988.....	219
Noções de Direitos e Garantias Fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos.....	226
Noções de Administração Pública: Licitações e Contratos Públicos. Conceito, Objetivos, Princípios, Fases da licitação, Modalidades de licitação, Tipos de licitação, Dispensa e Inexigibilidade.....	269
Servidores Públicos Cíveis.....	343
Organização do Poder Legislativo.	361
Ato administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	395
Agente públicos.	417
Lei nº 12.527/11 (Lei de acesso as informações).....	422

SUMÁRIO