



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	12
Domínio da ortografia oficial;	34
Emprego da acentuação gráfica.	49
Domínio dos mecanismos de coesão textual; Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual;	55
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.	68
Domínio da estrutura morfossintática do período; Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração;	84
Emprego dos sinais de pontuação;	91
Concordância verbal e nominal;	100
Emprego do sinal indicativo de crase;	116
Colocação dos pronomes átonos.	124
Reescritura de frases e parágrafos do texto; Substituição de palavras ou de trechos de texto.	131
Análise do Discurso: pressupostos, subentendidos e implícitos.	131

ADMINISTRAÇÃO GERAL E GESTÃO ESTRATÉGICA

Administração: conceitos e objetivos;	1
Níveis hierárquicos e competências gerenciais;	14
Processo Administrativo: planejamento, organização, direção e controle;	23
Gestão estratégica: conceitos, modelos, formulação e implementação;	33
Gestão por resultados.	47
Organização, Sistemas e Métodos: Sistemas administrativos;	53
Sistemas de informações gerenciais;	59
Estrutura organizacional; Departamentalização; Linha e assessoria; Atribuições das unidades organizacionais;	81
Delegação, centralização e descentralização;	96
Amplitude de controle e níveis hierárquicos;	106
Metodologia de levantamento, análise desenvolvimento e implementação de métodos administrativos;	114
Técnicas de representação gráfica;	117
Formulários;	129
Arranjo físico;	138
Manuais administrativos;	143
Controle e avaliação;	143
Desenvolvimento organizacional;	143
Gestão de Processos.	151
Gestão de Pessoas;	164
Divisão e organização do trabalho;	179
Gestão de carreiras;	192
Remuneração estratégica;	197
Recrutamento, seleção e demissão.	201
Treinamento, desenvolvimento e capacitação;	216
Avaliação de desempenho;	226
Qualidade de vida no trabalho;	236
Gestão participativa em recursos humanos;	242
Gestão por competências.	247

SUMÁRIO



COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Processos relacionados ao indivíduo: aprendizagem e percepção; personalidade; atitude e valores; motivação e comprometimento; estresse no ambiente de trabalho.	1
Processos relacionados aos grupos: equipes e processos sociais; liderança; comunicação; tomada de decisão; grupos e equipes; conflito, poder e política.	36
Cultura organizacional.	109
Mudança organizacional.	120

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

Recursos materiais e patrimoniais; aquisição de recursos materiais e patrimoniais;	1
Administração de materiais - estoques;	14
Administração patrimonial e instalações;	27
Compras e Licitações: Aquisição de recursos materiais e patrimoniais; Obrigatoriedade da licitação e contratação direta; Modalidades de licitação; Procedimentos da licitação.	41

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Caracterização da gestão pública.	1
Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações (accountability).	5
Mecanismos de controle interno e externo.	12
Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil.	19
Desafios e perspectivas da administração pública contemporânea.	23
Da administração pública burocrática à gerencial.	24
Terceirização.	33
Orçamento Público: conceito e princípios;	37
O ciclo orçamentário, créditos adicionais,	49
Estágios das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento; Classificação das receitas correntes, das despesas correntes e de capital;	54
Elaboração de propostas orçamentárias;	87
Controle e execução orçamentária.	104

LEGISLAÇÃO

Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei nº 8.112/90 e suas alterações;	1
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigos 37 a 41;	49
Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171/94 e suas alterações;	65
Política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal: Decreto nº 5.707/06;	80
Normas para licitações e contratos da Administração Pública: Lei nº 8.666/93.	85
Plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação: Lei nº 11.091/05.....	136
Plano de carreira do magistério superior: Lei nº 12.772/12.	146
Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal: Lei nº 9.784/99... ..	162
Lei de Acesso à Informação e sua regulamentação: Lei nº 12.527/11 e Decreto nº 7.724/12.....	182

SUMÁRIO