



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

- Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões; relações entre ideias e recursos de coesão; figuras de estilo.

(AD + VD)

- Conhecimentos linguísticos: ortografia; emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos; classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções. Sintaxe: estrutura da oração, estrutura do período, concordância (verbal e nominal); regência (verbal e nominal); crase, colocação de pronomes; pontuação.

(AD + VD)

Noções de Informática

- Noções de informática: conceitos básicos de informática; **(AD + VD)**

- Ferramentas do Explorer (Windows10); painel de controle; comandos básicos do Office 2013(Word, Excel, Power Point, Outlook); **(AD + VD)**

- Internet; **(AD + VD)**

- Correio eletrônico; **(AD + VD)**

- Organização de informação para uso na Internet; **(AD + VD)**

- Ferramentas de BackUp; **(AD + VD)**

- Antivírus. **(AD + VD)**

Conhecimentos Gerais em Saúde

- Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal (Constituição Federal, Leis Orgânicas da Saúde: 8.080/1990 e 8.142/1990, Decreto Presidencial nº 7.508, de 28 de junho de 2011).

(AD + VD)

- Controle social no SUS. Victor Resolução nº 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. **(AD + VD)**

- Política Nacional de Humanização do SUS. **(AD + VD)**

- Sistemas Nacionais de informação em saúde. **(AD + VD)**

- Legislação sobre Consórcios: Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005 e Decreto nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007. **(AD + VD)**

Conhecimentos Específicos

- Qualidade no atendimento ao público. 1.1 Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta e objetividade. **(AD + VD)**

- Trabalho em equipe. 2.1. Personalidade e relacionamento. 2.1.1. Impessoalidade nas relações. 2.2. Eficácia no comportamento interpessoal. 2.3. Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua. **(AD + VD)**

- Conhecimentos básicos de administração. 3.1. Organização Racional do Trabalho. 3.2. Características das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização: vantagens e desvantagens. 3.3. Conceito de linha e staff. 3.4. Processo organizacional: planejamento, organização, direção, comunicação, controle e avaliação. 3.4.1 Princípios básicos de organização: divisão do trabalho; especialização; hierarquia; Amplitude administrativa. **(AD + VD)**

Centralização x Descentralização. 3.4.3. Eficiência, eficácia e efetividade. 3.5. Teoria dos Sistemas. 3.5.1 Princípios e propriedades dos sistemas. 3.6. Teoria da Contingência. **(Conteúdo abordado em Conhecimentos básicos de administração)**

- Patrimônio. 4.1. Conceito. 4.2. Componentes. 4.3. Variações e configurações. **(AD + VD)**

- Hierarquia e autoridade. **(AD + VD)**

- Eficiência, eficácia, efetividade, produtividade e competitividade. **(AD + VD)**

- Processo decisório. 7.1. Teoria das decisões. **(AD + VD)**

- Planejamento administrativo e operacional. 8.1. Tipos de planejamento. 8.2 Hierarquia dos objetivos.

- Motivação e desempenho. 9.1. Hierarquia das necessidades de Maslow. 9.2 Teoria dos dois fatores.

- Estilos de Administração: Teoria X, Y e Z. **(AD + VD)**

- Teorias sobre Liderança. **(AD + VD)**

- Gestão da qualidade. 12.1 ferramentas da qualidade. **(AD + VD)**

- Gestão de documentos: classificação e sistemas de arquivamento de documentos; tipos de arquivos; organização, destinação e protocolo. 13.1. Tabela de Temporalidade. 13.2. Autenticidade, confiabilidade, integridade e confidencialidade dos documentos. 13.3 Resoluções CONARQ nº 39/2014 e nº 43/2015.

(AD + VD)

- Noções de cidadania. **(AD + VD)**

- Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. **(AD)**