

SUMÁRIO



Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG
Auxiliar Administrativo

LÍNGUA PORTUGUESA

| | |
|--|----|
| Interpretação de texto..... | 1 |
| Sintaxe: termos da oração; período composto; conceito e classificação das orações .. | 2 |
| Concordância verbal e nominal..... | 10 |
| Regência verbal e nominal..... | 12 |
| Crase..... | 14 |
| Pontuação..... | 16 |
| Fonologia: conceito; encontros vocálicos; dígrafos; divisão silábica..... | 20 |
| Ortoépia; prosódia..... | 30 |
| Acentuação..... | 31 |
| Ortografia..... | 33 |
| Morfologia: estrutura e formação das palavras..... | 42 |
| Classes de palavras..... | 44 |
| Semântica: a significação das palavras no texto..... | 60 |
| Questões..... | 68 |
| Gabarito..... | 80 |

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

| | |
|---|-----|
| Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos união, interseção e diferença..... | 1 |
| Conjuntos numéricos..... | 7 |
| Razões especiais..... | 26 |
| Regra de três simples e compostas..... | 28 |
| Geometria plana..... | 30 |
| Geometria espacial..... | 33 |
| Geometria analítica..... | 43 |
| Trigonometria..... | 53 |
| Análise combinatória e probabilidade..... | 56 |
| Progressões aritmética e geométrica..... | 62 |
| Equações de 1º e 2º grau..... | 67 |
| Inequações de 1º e 2º grau..... | 72 |
| Funções de 1º e 2º grau..... | 75 |
| Matrizes determinantes e sistemas lineares..... | 81 |
| Polinômios..... | 94 |
| Tabela verdade..... | 101 |

SUMÁRIO



| | |
|---|-----|
| Princípio da regressão ou reversão..... | 105 |
| Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa | 108 |
| Lógica matemática qualitativa | 114 |
| Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras | 119 |
| Questões | 121 |
| Gabarito..... | 131 |

CONHECIMENTOS GERAIS

| | |
|--|---|
| Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível municipal, regional e nacional | 1 |
|--|---|

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|---|-----|
| Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos..... | 1 |
| Noções de conservação e preservação de acervos documentais | 2 |
| Noções na área de recursos humanos e materiais | 4 |
| Noções e princípios de licitações públicas (lei nº 14.133/2021)..... | 38 |
| Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe..... | 112 |
| Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas | 114 |
| Contratos administrativos | 116 |
| Atendimento aos públicos interno e externo | 141 |
| Fundamentos, conceitos e normas gerais da redação oficial (manual de redação da presidência da república, 3ª edição, revista, atualizada e ampliada, 2018)..... | 144 |
| Noções básicas de informática e sistemas administrativos | 159 |
| Noções de word, excel e powerpoint..... | 179 |
| Segurança digital e boas práticas no ambiente de trabalho | 189 |
| Uso adequado de e-mails e correspondências formais | 191 |
| Ética e conduta no serviço público: relacionamento com a equipe e com a comunidade..... | 192 |
| Zeladoria do patrimônio público | 195 |
| Postura ética e responsabilidade profissional | 197 |
| Lei orgânica municipal..... | 199 |
| Questões | 199 |
| Gabarito..... | 206 |

SUMÁRIO



Interpretar um texto quer dizer dar sentido, inferir, chegar a uma conclusão do que se lê. A interpretação é muito ligada ao subentendido. Sendo assim, ela trabalha com o que se pode deduzir de um texto.

A interpretação implica a mobilização dos conhecimentos prévios que cada pessoa possui antes da leitura de um determinado texto, pressupõe que a aquisição do novo conteúdo lido estabeleça uma relação com a informação já possuída, o que leva ao crescimento do conhecimento do leitor, e espera que haja uma apreciação pessoal e crítica sobre a análise do novo conteúdo lido, afetando de alguma forma o leitor.

Sendo assim, podemos dizer que existem diferentes tipos de leitura: uma leitura prévia, uma leitura seletiva, uma leitura analítica e, por fim, uma leitura interpretativa.

É muito importante que você:

- Assista os mais diferenciados jornais sobre a sua cidade, estado, país e mundo;
- Se possível, procure por jornais escritos para saber de notícias (e também da estrutura das palavras para dar opiniões);
- Leia livros sobre diversos temas para sugar informações ortográficas, gramaticais e interpretativas;
- Procure estar sempre informado sobre os assuntos mais polêmicos;
- Procure debater ou conversar com diversas pessoas sobre qualquer tema para presenciar opiniões diversas das suas.

Dicas para interpretar um texto:

- Leia lentamente o texto todo: no primeiro contato com o texto, o mais importante é tentar compreender o sentido global do texto e identificar o seu objetivo.
- Releia o texto quantas vezes forem necessárias. Assim, será mais fácil identificar as ideias principais de cada parágrafo e compreender o desenvolvimento do texto.
- Sublinhe as ideias mais importantes: sublinhar apenas quando já se tiver uma boa noção da ideia principal e das ideias secundárias do texto.
- Separe fatos de opiniões. O leitor precisa separar o que é um fato (verdadeiro, objetivo e comprovável) do que é uma opinião (pessoal, tendenciosa e mutável).
- Retorne ao texto sempre que necessário. Além disso, é importante entender com cuidado e atenção os enunciados das questões.
- Reescreva o conteúdo lido. Para uma melhor compreensão, podem ser feitos resumos, tópicos ou esquemas.

Além dessas dicas importantes, você também pode grifar palavras novas, e procurar seu significado para aumentar seu vocabulário, fazer atividades como caça-palavras, ou cruzadinhas são uma distração, mas também um aprendizado.

Não se esqueça, além da prática da leitura aprimorar a compreensão do texto e ajudar a aprovação, ela também estimula nossa imaginação, distrai, relaxa, informa, educa, atualiza, melhora nosso foco, cria perspectivas, nos torna reflexivos, pensantes, além de melhorar nossa habilidade de fala, de escrita e de memória.

Um texto para ser compreendido deve apresentar ideias seletas e organizadas, através dos parágrafos que é composto pela ideia central, argumentação e/ou desenvolvimento e a conclusão do texto.



Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

Símbolos importantes

\in : pertence

\notin : não pertence

\subset : está contido

$\not\subset$: não está contido

\supset : contém

$\not\supset$: não contém

$/$: tal que

\implies : implica que

\Leftrightarrow : se, e somente se

\exists : existe

\nexists : não existe

\forall : para todo(ou qualquer que seja)

\emptyset : conjunto vazio

N: conjunto dos números naturais

Z: conjunto dos números inteiros

Q: conjunto dos números racionais

I: conjunto dos números irracionais

R: conjunto dos números reais

Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto

$$S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$$

- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos

$$B = \{x \in \mathbb{N} \mid x < 8\}$$

Enumerando esses elementos temos

$$B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$$



MUNDO

► **Conflitos em Villa Tunari: Apoiadores de Evo Morales Invadem Quartéis e Mantêm Militares Reféns na Bolívia**

A Bolívia enfrenta uma escalada de tensões políticas e sociais na região de Cochabamba, onde apoiadores do ex-presidente Evo Morales invadiram instalações militares e mantêm tropas reféns. Entre as unidades ocupadas estão o Regimento “Cacique Juan Maraza”, em Villa Tunari, e uma base naval. A ação é uma resposta direta às intervenções governamentais contra os bloqueios de estradas organizados pelos simpatizantes de Morales, que protestam contra sua possível prisão.

O Cenário de Conflito

Imagens que circulam nas redes sociais mostram pelo menos 20 militares cercados por camponeses armados com bastões pontiagudos de madeira. Em um vídeo, um dos soldados denuncia que os invasores cortaram o fornecimento de água e energia elétrica das unidades ocupadas, intensificando a pressão. O militar apela às autoridades superiores por medidas que garantam sua segurança e a de seus colegas.

“Estamos em perigo. Nossas vidas, as de nossos instrutores e soldados, estão ameaçadas. Peço ao meu general que considere nossas condições”, implora no vídeo.

A Reação das Forças Armadas e do Governo

Em comunicado oficial, as Forças Armadas bolivianas condenaram as ações dos apoiadores de Morales, classificando-as como atos criminosos que violam direitos fundamentais. As autoridades exortaram os invasores a abandonarem os quartéis de forma pacífica e imediata.

“O pessoal mantido refém são filhos do povo, cumprindo seu dever de defender a pátria”, destacou o texto. A declaração também mencionou o roubo de armamentos e munições, o que aumenta a gravidade da situação.

O ministro da Defesa, Edmundo Novillo, reforçou que as operações do governo têm como objetivo garantir a livre circulação no país, interrompida há semanas pelos bloqueios. Na sexta-feira, 1º de novembro de 2024, ele afirmou que “a paciência tem limites” e que as autoridades precisaram intervir para restabelecer a ordem.

► **O Contexto Político: Morales e Arce em Conflito**

A crise atual reflete a crescente rivalidade entre Evo Morales e o presidente Luis Arce, seu ex-aliado político. Morales, líder indígena e ex-presidente, enfrenta investigações por suposto abuso de menor em 2015 e afirma ser alvo de perseguição política. Nos últimos dias, ele publicou um vídeo alegando que sofreu um atentado a tiros, acusação que o governo de Arce negou, alegando que Morales disparou contra agentes em um bloqueio.

Atenção!

O confronto entre os dois líderes evidencia as divisões internas no partido Movimento ao Socialismo (MAS), que governou a Bolívia durante o período de Morales e atualmente enfrenta disputas internas pelo controle político.

Geopolítica e Impactos Regionais

A instabilidade política na Bolívia pode ter repercussões significativas para a região andina. Historicamente, o país tem sido palco de tensões envolvendo populações indígenas, controle dos recursos naturais e a luta por direitos políticos. A escalada atual também destaca os desafios da América Latina na consolidação de sistemas democráticos em contextos de polarização extrema.



Conhecimentos Específicos

O protocolo de um arquivo é um serviço auxiliar responsável pelo controle tanto das correspondências recebidas por uma instituição tanto pelo trâmite dos documentos produzidos pela mesma.

Não há um padrão para a execução da função exercida pelo protocolo. No entanto, alguns parâmetros são utilizados para a gestão desse serviço. No que tange às correspondências temos as seguintes atividades:

Recebimento: receber a correspondência ou outros materiais, separar os particulares dos oficiais, distribuir as correspondências particulares, separar as correspondências oficiais ostensivas das sigilosas. Abrir, ler, verificar a existência de antecedentes, analisar e classificar as correspondências ostensivas;

Classificação: analisar ou interpretar o conteúdo do documento, determinar o assunto do mesmo e enquadrá-lo no plano de classificação de documentos adotado pela instituição;

Registro: colocar o carimbo com a data, número e outras informações que o documento deve receber;

Recibo de entrega: entregar as correspondências ou outros materiais mediante recibo;

Expedição: receber a documentação expedida pelos setores da instituição para envio, datar original e cópias, expedir o original e devolver a cópia ao setor responsável;

Atendimento: prestar informações de sua área de competência, bem como realizar empréstimos.

No que se refere aos documentos produzidos e recebidos pela instituição em decorrência de suas atividades, são atribuições do protocolo:

Análise do conteúdo: verificar a existência de despachos em todos os documentos que chegar ao setor;

Conservação para preservação: retirar o excesso de objetos metálicos (grampos, clips) e se for imprescindível o uso dos mesmos, tentar, dentro do possível substituir todos os objetos metálicos por objetos de plásticos;

Análise da classificação: avaliar se a classificação atribuída está correta (principalmente em caso de pedido de arquivamento definitivo) retificando-a, se for o caso;

Arquivamento: arquivar o documento de acordo com os critérios adotados;

Empréstimo: talvez a mais “especial” das atividades arquivísticas, afinal, essa é uma das essências da criação dos arquivos.

Controle de empréstimo: controlar através de ficha manual ou sistema.

Arquivamento: Preservação e Acesso

O arquivamento é a última etapa do ciclo de vida documental. Nele, os documentos são organizados e armazenados conforme critérios técnicos para futura consulta, comprovação legal ou preservação histórica.

Tipos de Arquivamento

- Corrente:** documentos ainda em uso frequente.
- Intermediário:** documentos consultados ocasionalmente.
- Permanente:** documentos de valor histórico ou legal que não podem ser eliminados.

Instrumentos de Arquivamento

- Plano de Classificação de Documentos.
- Tabela de Temporalidade Documental.
- Regras de eliminação ou guarda permanente.

Esses instrumentos são definidos por normas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e devem ser aplicados em todos os órgãos públicos.