



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de texto.....	1
Variações linguísticas	7
Funções da linguagem.....	15
Tipos e gêneros de texto.....	20
Coesão e coerência textuais	42
Ortografia (atualizada conforme as regras do novo Acordo Ortográfico): emprego de letras; uso de maiúsculas e minúsculas	65
Acentuação tônica e gráfica.....	81
Pontuação	87
Fonologia/ fonética: letra/fonema; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos.....	95
Morfologia: elementos mórficos e processos de formação de palavras.....	100
Classes de palavras.....	110
Sintaxe: termos das orações; orações coordenadas e subordinadas.....	159
Concordância nominal e verbal.....	170
Regência nominal e verbal.....	186
Crase.....	196
Semântica: denotação, conotação; sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; polissemia e ambiguidade	204
Figuras de linguagem	219

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Noções de Direito Constitucional: 1 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.....	1
Ética, princípios e valores.	9
Ética e democracia: exercício da cidadania.	11
Ética e função pública.	15
Ética no Setor Público.	17
Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, Artigos do 1º ao 16º;	32
Capítulo VII, Artigos 37 ao 41;	76
Título VIII, Artigos 193 a 232.	93
Lei nº 8.429/92 - Lei de Improbidade Administrativa.	126
Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética. Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).	137
Lei nº 1.079/50 - Lei dos Crimes de Responsabilidade; artigos 6º, 74 a 79.....	137
Código Penal: Artigos. 312 a 326, que tratam dos crimes cometidos por funcionário público contra a Administração Pública.	140
Responsabilidade sêxtupla dos servidores públicos.	158
Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação.	160
Governança corporativa e Compliance (conformidade).	180
Lei nº 11.445/2007- Política Nacional de Saneamento Básico.	188

SUMÁRIO



Decreto-lei nº 7.217, de 21 de junho de 2010 - Diretrizes Nacionais de saneamento básico.....	209
Lei Municipal nº 2228/2017, Estatuto do Servidor Público do Município de Jarú.....	230
Lei Orgânica do Município de Jarú.....	257

INFORMÁTICA BÁSICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....	47
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.....	79
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....	108
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	136
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	143

RACIOCÍNIO LÓGICO

Sequências Lógicas e leis de formação (verbais, numéricas, geométricas).....	1
Teoria dos conjuntos (simbologia, operações e diagramas de Venn-Euler).....	21
Problemas com tabelas.....	32
Problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.....	66
Proporções.....	76
Regra de três simples e composta.....	83
Regra de Sociedade.....	96
Análise Combinatória.....	105
Aplicações do Princípio Fundamental da Contagem e do princípio da casa dos pombos.....	116
Noções de probabilidades (definições, propriedades, problemas).....	119

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração: Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade.....	1
Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção.....	14
Estrutura organizacional.....	24
Comportamento organizacional.....	40
Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo.....	50
Classificação de documentos, correspondências, atos oficiais, envelope e endereçamento postal.....	58



Racionalização do trabalho.....	64
Delegação de poderes; centralização e descentralização.....	70
Liderança.....	78
Motivação.....	92
Comunicação.....	103
Redação oficial e técnica. Aspectos gerais, características fundamentais, ofícios, requerimentos, pareceres e outros modelos oficiais de correspondência.....	113
Etiqueta no trabalho.....	140
Ética.....	144
Relações humanas: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento.....	154
Gestão de material e controle de estoques.....	181
Sistema Eletrônico de Informações (SEI).....	212
Lei de Acesso à Informação (LAI).....	213
Regime Jurídico Único e Seguridade Social do Servidor Público.....	213
Noções de planejamento.....	215
Orçamento público.....	223
Noções de funcionamento da Administração Pública.....	235

SUMÁRIO