



Língua Portuguesa

Leitura, compreensão e interpretação de textos.	1
Estruturação do texto e dos parágrafos.	19
Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais.....	21
Significação contextual de palavras e expressões.	37
Equivalência e transformação de estruturas.	47
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.	53
Emprego de tempos e modos verbais.....	60
Pontuação.	76
Estrutura e formação de palavras.	84
Funções das classes de palavras.	93
Flexão nominal e verbal.	129
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	135
Concordância nominal e verbal.	142
Regência nominal e verbal.	158
Ortografia oficial.	168
Acentuação gráfica.	186

Raciocínio Lógico-Analítico

Proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.	1
Conjuntos e suas operações, diagramas.	34
Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem.	45
Proporcionalidade direta e inversa.	74
Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.	83
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	90
Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, reconhecimento de padrões, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos	91
Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.	152
Problemas de lógica e raciocínio.	163
Problemas de contagem e noções de probabilidade.	167
Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.	175
Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.	213

SUMÁRIO



Atualidades

Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e aspectos globais.....	1
Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea	56
Mundo Contemporâneo: elementos de política internacional e brasileira; cultura internacional e cultura brasileira (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão); elementos de economia internacional contemporânea; panorama da economia brasileira.....	74
Ética e cidadania. Relações humanas no trabalho.....	196

Legislação

1. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura e organização; políticas de saúde. 2. Estrutura e funcionamento das instituições e suas relações com os serviços de saúde.	1
3. Níveis progressivos de assistência à saúde.	59
4. Políticas públicas do SUS para gestão de recursos físicos, financeiros, materiais e humanos.	62
5. Sistema de planejamento do SUS: estratégico e normativo.	75
6. Direitos dos usuários do SUS: participação e controle social.	83
7. Ações e programas do SUS.	90
8. Legislação básica do SUS.	93
9. Política Nacional de Humanização.	93
9. Constituição Federal de 1988 - Título VIII - artigo 194 a 200.	110
10. Lei nº 8.142/90 (dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências).	113
11. Lei nº 8.080/90 (dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências).	117
12. RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011 (dispõe sobre os requisitos de boas práticas de funcionamento para os Serviços de Saúde).	143
13. Resolução CNS nº 553/2017 (dispõe sobre a carta dos direitos e deveres da pessoa usuária da saúde).	150
14. RDC nº 36, de 25 de julho de 2013 (institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências).	158
15. Organização do Sistema de Saúde do Estado do Ceará: metas, programas e ações em saúde.	162

Conhecimentos Específicos

1. Noções de Arquivologia. Princípio da proveniência.....	1
Teoria das três idades de arquivo	13
Gestão de documentos.....	20
Protocolo	24
Instrumentos de gestão de documentos	30



Plano de classificação	31
Tabelas de temporalidade.....	39
Arquivos permanentes: arranjo e descrição	44
Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos	52
2. Noções de Administração: organizações, eficiência e eficácia.....	57
O processo administrativo: planejamento, organização, influência, controle.....	78
Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas	88
Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais e contemporâneas, tendências e práticas organizacionais	109
Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional.....	125
Controle: princípios da administração da produção e do controle	180
3. Noções de Administração Pública: princípios.....	189
Descentralização e desconcentração. Administração Direta e Indireta	204
Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.....	228
Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada	228
Excelência nos serviços públicos.....	234
Gestão da Qualidade	239
Gestão de resultados na produção de serviços públicos.....	249
O papel do servidor.....	254
Cidadania: direitos e deveres do cidadão	262
O cidadão como usuário e contribuinte	308
4. Técnicas secretariais: relações pessoais e interpessoais	310
Organização de reuniões e administração do tempo	318
Conduta profissional: comunicação verbal e apresentação pessoal	324
Relações humanas no trabalho.....	330
Interação com o público interno e externo	336
Comunicações administrativas: redação de correspondência e documentos oficiais	342
Ética e cidadania	369

SUMÁRIO