



Prefeitura de Indaial- SC
Técnico em Enfermagem

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação, compreensão e inferência de informações e sentidos construídos nos textos verbais e não verbais.....	1
Recursos linguísticos empregados e características do texto. Tipos e gêneros textuais.....	4
Sentido e emprego de palavras e expressões relacionadas ao contexto. Significação das palavras.....	21
Elementos de coesão e coerência.....	22
Identificação de ideias expressas no texto e do ponto de vista do autor.....	24
Funções da linguagem.....	25
Figuras de linguagem.....	27
Conhecimentos linguísticos de acordo com a gramática normativa da língua portuguesa: reconhecimento, emprego e sentidos das classes gramaticais.....	32
processos de formação de palavras; sentidos atribuídos às palavras pelo acréscimo de prefixos e sufixos.....	44
mecanismos de flexão dos nomes e verbos.....	46
emprego e colocação dos pronomes átonos.....	57
termos sintáticos da oração.....	59
concordância nominal e verbal.....	64
transitividade e regência dos nomes e verbos.....	67
uso do acento grave (crase).....	69
emprego dos sinais de pontuação.....	71
acentuação gráfica.....	75
uso dos porquês; ortografia.....	77
Questões.....	78
Gabarito.....	96

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS GERAIS

Tripartição de poderes na constituição brasileira: Poder, Função e órgãos. Funções e fins do Estado. As três funções estatais.....	1
Poder Legislativo. Processo Legislativo. Espécies normativas. Iniciativa das leis. Regime constitucional dos parlamentares. Regime remuneratório. Proibições e perda do mandato. Total da despesa do Legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Comissões parlamentares de inquérito.....	1
Poder Executivo. Competências. Prefeito. Atribuições. Responsabilidade. Secretários Municipais. Regime remuneratório dos agentes políticos. Legalidade e Poder Regulamentar	18
O servidor público e a constituição: Agentes públicos. Acessibilidade aos cargos públicos. Estabilidade e efetividade. Conduta ética no exercício da função pública	27
Questões	31
Gabarito.....	35

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Princípios.....	1
Administração direta e indireta	4
Concessão e permissão de serviços públicos.....	10
Lei Federal que regula o acesso a informações de órgãos públicos - Lei 12.527/2011.	28
Lei da Improbidade Administrativa - Lei Federal 8.429/1992	40
Questões	55
Gabarito.....	60

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Indaial - Lei 105/2010 e suas alterações	1
Lei Orgânica do Município de Indaial	35
Questões	81
Gabarito.....	85

SUMÁRIO



INFORMÁTICA BÁSICA

Suíte do Office 2016 (Word, PowerPoint e Excel).....	1
Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas.....	28
Internet	53
Email.....	62
Segurança na internet	65
vírus e antivírus	68
Dispositivos de entrada, saída e armazenamento	72
Questões	77
Gabarito.....	86

RACIOCÍNIO LÓGICO

Adição, subtração, multiplicação e divisão com números inteiros e racionais (na forma decimal e fracionária).....	1
Porcentagem	12
Regra de três simples e composta	14
Razão e proporção	16
Sistema métrico: medidas de tempo, massa, comprimento, superfície, volume e capacidade	19
Interpretação de gráficos e tabelas	24
Média aritmética simples	33
Operação e problemas envolvendo conjuntos	34
Resolução de situações-problema	41
Questões	46
Gabarito.....	54

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Estratégia de Saúde da Família - ESF: conceitos, legislações, Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF; Saúde da família	
Sistemas de informação em saúde	
Atenção Básica a Saúde: Programa Nacional de Imunização (esquema básico e rede de frio)	12
Tuberculose; Influenza A (H1N1); Sars-CoV-2; Hipertensão; Diabetes; Tabagismo; Obesidade; DST/AIDS.....	24

SUMÁRIO



Atenção a Saúde da Mulher; Atenção a Saúde da Criança e do Recém Nascido (RN); Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e Idoso	28
Humanização e ética na atenção a Saúde	39
Saúde Mental	41
Educação Permanente como estratégia na reorganização dos Serviços de Saúde e Acolhimento	59
Atenção à saúde do trabalhador	62
Saúde bucal	65
Urgência e emergência	68
Biossegurança: Normas de biossegurança; Serviço de Controle de Infecções Hospita- lares (SCIH)	69
Métodos e procedimentos de esterilização e desinfecção	69
Procedimentos de enfermagem: Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, medi- das antropométricas, preparo e administração de medicações, tratamento de feridas e técnica de curativos	75
Código de Ética e Lei do Exercício Profissional: Legislação e ética para o exercício do profissional de enfermagem	86
Questões	104
Gabarito	143

SUMÁRIO



Língua Portuguesa

Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa incorreta.

(A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.

(B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.



Conhecimentos Gerais

Princípio da Separação dos Poderes

A CF/88 consagra a tripartição de Poderes no seu Artigo 2º, protegendo-o como cláusula pétrea no Artigo 60, § 4º, III.

O termo tripartição de funções seria o mais adequado para designar a existência de três Poderes independentes e harmônicos entre si, haja vista que o Poder soberano do Estado, que pertence ao povo, é uno e indivisível. O que se tem na verdade é uma repartição das funções estatais por órgãos distintos e independentes.

A Constituição brasileira adotou o sistema de freios e contrapesos (chamado pela doutrina norte-americana de *checks and balances*), que, de acordo com Montesquieu se caracteriza como um método de controles recíprocos entre os Poderes a ser exercido nos limites previstos na Constituição, privilegiando a independência e a harmonia entre os Poderes.

Importante destacar que a visão moderna da separação dos Poderes não impede que cada um dos Poderes da República exerça atipicamente (de forma secundária), além de sua função típica (preponderante), funções atribuídas a outro Poder.

Percebe-se, assim, que uma determinada função estatal típica poderá ser exercida atipicamente por outro Poder, sem, contudo, violar a separação dos Poderes. Por esclarecedor, vejamos o quadro a seguir:

	Funções Típicas	Funções Atípicas
Poder Legislativo	Legislar e Fiscalizar	Administrar pessoas e bens Julgar certas autoridades por crimes de responsabilidade (Artigo 52, I e II da CF)
Poder Executivo	Administrar	Legislar medidas provisórias (Artigos 62 e 84, XXVI, da CF), leis delegadas (Artigo 68 da CF) e decretos autônomos (Artigo 84, VI, da CF) Julgar recursos administrativos
Poder Judiciário	Julgar	Administrar pessoas e bens Legislar, elaborando seus regimentos internos (Artigo 96, I, a, da CF)



Poder Legislativo. Processo Legislativo. Espécies normativas. Iniciativa das leis. Regime constitucional dos parlamentares. Regime remuneratório. Proibições e perda do mandato. Total da despesa do Legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Comissões parlamentares de inquérito

Funções Típicas e Atípicas

O Poder Legislativo possui as **funções típicas** de elaborar normas gerais e abstratas (leis) e exercer a atividade fiscalizatória. Esta fiscalização engloba tanto a econômico-financeira (Artigos 70 a 75 da CF), bem como a político-administrativa, por intermédio de suas Comissões, em especial, a Comissão Parlamentar de Inquérito (Artigo 58, § 3º, da CF).

Como **funções atípicas** o Poder Legislativo administra e julga. Administra quando, por exemplo, nomeia, exonera, ou promove os seus servidores. Julga quando o Senado Federal decide acerca da ocorrência ou não de crime de responsabilidade cometido por certas autoridades previstas na Constituição (Artigo 52, I, II e parágrafo único).

O Poder Legislativo no âmbito da Federação está assim configurado:



Administração Pública

Os princípios da organização administrativa que regem o direito administrativo permitem o necessário equilíbrio entre as prerrogativas da Administração Pública e os direitos dos administrados.

O artigo 37 da Constituição Federal elenca os princípios expressos, mas existem princípios implícitos no Direito que regem também a Administração Pública, os quais veremos alguns mais importantes.

— Princípios Expressos

– **Princípio da Legalidade:** a administração somente pode fazer o que tem previsão legal, ficando sempre sujeita às imposições da lei.

– **Princípio da Impessoalidade:** os atos dos administradores devem sempre visar o interesse público, agindo sempre de forma impessoal.

– **Princípio da Moralidade:** é a moral jurídica que rege as regras da boa administração. Os agentes públicos devem agir com probidade, boa-fé, honestidade etc.

– **Princípio da Publicidade:** denota que os atos da administração devem ter transparência, mas alguns em específico necessitam da publicidade para terem validade. Exemplo: habeas data, direito de certidão etc.

– **Princípio da Eficiência:** a Administração Pública deve ser eficiente, ou seja, ser produtiva com qualidade.

Segue abaixo o artigo 37 da Constituição Federal¹:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

I - os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei;

II - a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;

III - o prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;

IV - durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;

V - as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento;

VI - é garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical;

VII - o direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica;

VIII - a lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão;

IX - a lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público; (Vide Emenda constitucional nº 106, de 2020)

X - a remuneração dos servidores públicos e o subsídio de que trata o § 4º do art. 39 somente poderão ser fixados ou alterados por lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso, assegurada revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices;

¹ Consultado em 21/11/2023: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm



Legislação Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 105, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2010

DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE INDAIAL.

SÉRGIO ALMIR DOS SANTOS, Prefeito do Município de Indaial. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

TÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O regime jurídico das relações de trabalho dos servidores do Quadro de Pessoal Permanente da Câmara Municipal, da Prefeitura, das Autarquias e das Fundações instituídas e mantidas pelo Município obedecerá ao disposto neste Estatuto.

Art. 2º Para os efeitos deste Estatuto:

I - Servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo público;

II - Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometido a um servidor, criado por lei, em número certo, com denominação própria e paga pelos cofres públicos;

III - Quadro é o conjunto de cargos em comissão e efetivos de cada Poder, Autarquia ou Fundação instituída e mantida pelo Município;

IV - Cargo em comissão é o que exerce as funções de secretário, direção, chefia, assessoramento, coordenação técnica ou assistência, e, se destina ao provimento provisório, fundado no critério de confiança da autoridade competente;

V - Cargo efetivo é o que, com funções inerentes ao serviço público municipal, se destina ao provimento em caráter definitivo e é organizado em classes de carreira;

VI - Classe é o conjunto de cargos efetivos da mesma denominação, profissão ou atividade;

VII - Carreira é o conjunto de classes da mesma natureza, dispostas verticalmente para o efeito da promoção do servidor, podendo a lei estabelecer que as atribuições mais complexas do cargo sejam atribuídas às classes de grau mais elevado.

Parágrafo Único. Em substituição aos cargos em comissão, poderão ser criadas funções de confiança, cujas atribuições serão cometidas a servidores efetivos

Art. 3º É vedada a prestação de serviços gratuitos, salvo os previstos em lei.

TÍTULO II

DO INGRESSO

CAPÍTULO I

DOS REQUISITOS DE INGRESSO

Art. 4º São requisitos básicos para investidura em cargo público:

I - A nacionalidade brasileira;

II - O gozo dos direitos políticos;

III - A quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;



Informática Básica

O Microsoft Office é um pacote de aplicativos que conta com soluções para processamento de texto, planilha de cálculos, apresentações gráficas, aplicativos de e-mails e etc¹. O anúncio do pacote foi efetuado por Bill Gates em agosto de 1988 em Las Vegas, na Comdex. Na primeira versão, tinha apenas três aplicativos: Word, Excel e PowerPoint.

Caso um computador não tenha o programa instalado, não tem problema, já que há também o serviço de nuvem. Ou seja, você conseguirá usar o serviço a partir da Internet. Além disso, ele é integrado com o OneDrive, permitindo que os arquivos sejam acessados em diferentes dispositivos. Os programas também são compatíveis com telas sensíveis ao toque.

Um dos propósitos do pacote Office é acrescentar ao número de funcionalidades que seus programas têm. Há várias versões disponibilizadas para venda, dependendo do perfil do usuário e da quantidade de programas desejados. Depois de fechar parceria com fabricantes de *tablets* que funcionam por Android, o Office já vem instalado nos dispositivos de várias marcas, como Samsung, LG e Dell.

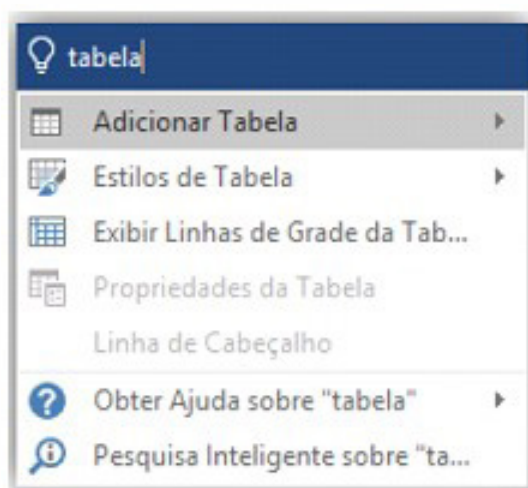
- **WORD 2016**

Essa versão de editor de textos vem com novas ferramentas e novos recursos para que o usuário crie, edite e compartilhe documentos de maneira fácil e prática².

O Word 2016 está com um visual moderno, mas ao mesmo tempo simples e prático, possui muitas melhorias, modelos de documentos e estilos de formatações predefinidos para agilizar e dar um toque de requinte aos trabalhos desenvolvidos. Trouxe pouquíssimas novidades, seguiu as tendências atuais da computação, permitindo o compartilhamento de documentos e possuindo integração direta com vários outros serviços da web, como Facebook, Flickr, Youtube, Onedrive, Twitter, entre outros.

Novidades no Word 2016

– **Diga-me o que você deseja fazer:** facilita a localização e a realização das tarefas de forma intuitiva, essa nova versão possui a caixa Diga-me o que deseja fazer, onde é possível digitar um termo ou palavra correspondente a ferramenta ou configurações que procurar.



¹ https://www.stoodi.com.br/blog/2018/12/26/pacote-office-o-que-e-como-baixar/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-dsa-purchase&utm_content=54491818507&utm_term=to-das-as-paginas&gclid=CjwKCAjwndvIBRANEiwABr32EIKW2VdDxOBh_7Ru--piHmEzri5J7_-hhkVn0Py6P-cYOLuMWrvYuhoCkmgQAvD_BwE

² <http://www.popescolas.com.br/eb/info/word.pdf>



Raciocínio Lógico

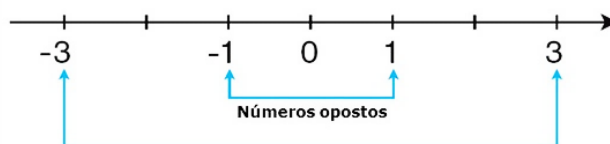
CONJUNTO DOS NÚMEROS INTEIROS (Z)

O conjunto dos números inteiros é denotado pela letra maiúscula Z e compreende os números inteiros negativos, positivos e o zero.

$$\mathbb{Z} = \{\dots, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$$



$$\mathbb{Z} = \{\dots, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, \dots\}$$



$$\mathbb{N} \subset \mathbb{Z}$$

O conjunto dos números inteiros também possui alguns subconjuntos:

$\mathbb{Z}_+ = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$: conjunto dos números inteiros não negativos.

$\mathbb{Z}_- = \{\dots, -4, -3, -2, -1, 0\}$: conjunto dos números inteiros não positivos.

$\mathbb{Z}_+^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$: conjunto dos números inteiros não negativos e não nulos, ou seja, sem o zero.

$\mathbb{Z}_-^* = \{\dots, -4, -3, -2, -1\}$: conjunto dos números inteiros não positivos e não nulos.

Módulo

O módulo de um número inteiro é a distância ou afastamento desse número até o zero, na reta numérica inteira. Ele é representado pelo símbolo $|\cdot|$.

O módulo de 0 é 0 e indica-se $|0| = 0$

O módulo de +6 é 6 e indica-se $|+6| = 6$

O módulo de -3 é 3 e indica-se $|-3| = 3$

O módulo de qualquer número inteiro, diferente de zero, é sempre positivo.

Números Opostos

Dois números inteiros são considerados opostos quando sua soma resulta em zero; dessa forma, os pontos que os representam na reta numérica estão equidistantes da origem.

Exemplo: o oposto do número 4 é -4, e o oposto de -4 é 4, pois $4 + (-4) = (-4) + 4 = 0$. Em termos gerais, o oposto, ou simétrico, de "a" é "-a", e vice-versa; notavelmente, o oposto de zero é o próprio zero.



Conhecimentos Específicos

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

A Estratégia Saúde da Família (ESF) é uma das principais políticas públicas de saúde no Brasil, sendo fundamental para a reorganização da Atenção Primária à Saúde (APS). Lançada em 1994, a ESF tem como objetivo principal promover a saúde e prevenir doenças, oferecendo cuidados integrais e contínuos à população. A estratégia visa melhorar o acesso aos serviços de saúde, fortalecer o vínculo entre as equipes de saúde e a comunidade, e promover uma visão mais ampla e humanizada do cuidado.

A ESF evoluiu ao longo dos anos, se tornando um pilar central do Sistema Único de Saúde (SUS) no Brasil. Ela representa uma mudança de paradigma, focando não apenas no tratamento de doenças, mas também na promoção de condições de vida saudáveis e na prevenção de agravos. Ao colocar a família e a comunidade no centro das ações de saúde, a ESF busca atender às necessidades de saúde de forma integral e contínua.

Estrutura e Funcionamento da Estratégia Saúde da Família

A ESF é organizada em torno de equipes multiprofissionais, que atuam em territórios específicos, com uma população adscrita (população vinculada a uma unidade de saúde específica). Cada equipe de Saúde da Família é composta por médicos generalistas, enfermeiros, técnicos de enfermagem e agentes comunitários de saúde (ACS). Em algumas unidades, também podem atuar dentistas e auxiliares de saúde bucal, além de outros profissionais, conforme as necessidades locais.

- Composição das Equipes de Saúde da Família:

- **Médicos:** Geralmente médicos de família ou generalistas, responsáveis pelo atendimento clínico, diagnóstico e tratamento, e pela coordenação do cuidado dos pacientes.

- **Enfermeiros:** Profissionais que atuam na promoção da saúde, na prevenção de doenças, na realização de consultas de enfermagem e na supervisão das atividades dos técnicos de enfermagem e dos ACS.

- **Técnicos de Enfermagem:** Apoiam os enfermeiros na realização de procedimentos de menor complexidade, como curativos, administração de medicamentos e coleta de exames.

- **Agentes Comunitários de Saúde (ACS):** Membros da comunidade que realizam visitas domiciliares, promovem a educação em saúde e atuam como elo entre a equipe de saúde e a população.

- Funções e Responsabilidades de Cada Membro da Equipe:

- **Médico:** Realiza consultas, diagnósticos, prescrição de tratamentos e acompanhamento de casos crônicos. Também participa da educação em saúde e da orientação das famílias.

- **Enfermeiro:** Responsável pela gestão do cuidado, consultas de enfermagem, supervisão dos técnicos e ACS, e pela realização de atividades de promoção da saúde.

- **Técnico de Enfermagem:** Auxilia nos procedimentos clínicos e no cuidado diário dos pacientes, além de apoiar as campanhas de vacinação e outras ações de saúde.

- **ACS:** Faz visitas domiciliares, identifica necessidades de saúde, monitora o estado de saúde da comunidade e promove a educação em saúde.

- O Papel da ESF na Promoção da Saúde, Prevenção de Doenças e Cuidado Integral:

- A ESF promove a saúde e previne doenças por meio de ações educativas, campanhas de vacinação, acompanhamento de gestantes, crianças, idosos e pacientes crônicos. Além disso, o foco na atenção integral permite que as necessidades de saúde dos indivíduos e das famílias sejam atendidas de forma holística, considerando os aspectos biológicos, psicológicos e sociais. A atuação em áreas específicas, com o conhecimento profundo das condições locais, permite uma resposta mais eficaz às demandas de saúde da população.