



Sumário

Português

Leitura e interpretação de texto.....	1
Morfologia (Pronome, conjunção e advérbio).....	7
Sintaxe (termos, acessórios, integrantes e essenciais da oração)	21
Coesão e coerência textuais	33
Ortografia.....	56
Acentuação.....	72
Variações linguísticas	78
Semântica.....	86
O período composto (orações adverbiais e adjetivas).....	94
Denotação e conotação	102
Figuras de linguagem	106

Informática

Conceitos de hardware e software.....	1
Redes de computadores.	23
Segurança da informação.	61
Internet e Intranet.....	93
Sistemas operacionais Windows e Linux.	107
Microsoft Word.....	207
Microsoft Excel.	244
Microsoft Power Point.	280
Google Docs, Google Sheets, Google Slides.....	299
Navegadores web.	315
Computação em nuvem e ferramentas.	353

Conhecimentos Específicos

Os conteúdos estão de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. Enfocando: A linguagem da redação oficial, aspectos gerais da redação oficial). O padrão ofício (Aviso, ofício e Memorando). Exposição de motivos. Mensagem. Fax. Telegrama. Correio eletrônico. A linguagem dos documentos oficiais.....	1
Os aspectos gramaticais e a redação oficial (concordância verbal e nominal, ortografia e acentuação)	21