



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor;.....	1
Significação contextual de palavras e expressões;	19
Relações entre ideias e recursos de coesão; figuras de estilo.	29
2. Conhecimentos linguísticos: ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos;	47
Classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções.	81
Morfossintaxe. Sintaxe: estrutura da oração, estrutura do período,	132
Concordância (verbal e nominal);	150
Regência (verbal e nominal);	166
Crase,	176
Colocação de pronomes;	181
Pontuação.	188

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Noções de informática básica.	1
2. Windows 10 Pro: painel de controle.	8
3. Office Professional Plus 2013 (Word, Excel, Power Point, Outlook).	41
4. Internet Explorer 11.	150
5. sites de busca.	168
6. Correio eletrônico.	175
7. BackUp: conceitos básicos, tipos, dispositivos e ferramentas;	182
8. Vírus e programas maliciosos: conceitos básicos, tipos, ações preventivas/corretivas e softwares de segurança digital.	194
9. Redes sociais.	222
10. Noções sobre redes e wi-fi.	229

CONHECIMENTOS GERAIS EM SAÚDE

Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal (Constituição Federal, Leis Orgânicas da Saúde: 8.080/1990 e 8.142/1990, Decreto Presidencial nº 7.508, de 28 de junho de 2011).	1
Redes de Atenção à Saúde no âmbito do SUS.	40
Controle social no SUS.	54
Resolução nº 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde.	62
Determinantes sociais da saúde.	69
Sistemas Nacionais de informação em saúde.	71
Legislação sobre Consórcios: Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005 e Decreto nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007.	77
Controle social no SUS.	99
Política Nacional de Humanização do SUS.	99
Política Nacional de Vigilância em Saúde (Resolução nº 588, de 12 de julho de 2018). ...	116

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Conhecimentos básicos de administração. Planejamento, organização, direção e controle.	1
2. Níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional.	24
3. Princípios básicos de Organização: divisão do trabalho, especialização, hierarquia e amplitude administrativa.	32
4. Organizações formais: características, tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades, hierarquia e autoridade. Autoridade X Responsabilidade. Departamentalização: conceito, tipos, vantagens e desvantagens.	37
5. Liderança: tipos, conceitos e teorias. Teorias da motivação humana.	62
6. Controle. Tipos de estabelecimento de padrões: movimento sistemático, ações corretivas e preventivas.	87
7. Processo decisório.	97
8. Comportamento Organizacional.	108
9. Trabalho em equipe.	118
10. Eficiência, eficácia, efetividade, produtividade e competitividade.	130
11. Noções sobre Administração Pública: princípios constitucionais.	138
12. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo.	152
Gestão de documentos.	167
Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística.	171
Procedimentos arquivística: código de classificação guarda, prazos de guardar, preservação, eliminação, vigência, retenção e prescrição.	177
Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados (Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991).	192
Tipos de arquivo. Tipos de documentos.	197
Protocolo: conceito, tipos e procedimentos.	205
Sistema de Arquivamento.	211
Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo.	214
13. Administração de Materiais e Patrimônio: recebimento de materiais e inspeção de recebimento. Classificação dos materiais. Movimentação e armazenagem de materiais.	223
Inventário.	281
Controle de Estoque: tipos de estoque. Giro de estoque. Cobertura de estoque. Métodos de avaliação de estoque.	286
14. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório.	293

SUMÁRIO