



# Sumário

## Língua Portuguesa

1. Equivalência e transformação de estruturas: Equivalência e transformação de estruturas. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal. ....	<b>1</b>
2. Estudo, compreensão e interpretação de Texto: A significação das palavras no texto, conceito, encontros vocálicos, Dígrafos, Ortoépia, Divisão Silábica, Prosódia-Acentuação; Conteúdo do texto: Relações semânticodiscursivas entre ideias no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas relações; Escrita do texto; Interpretação e compreensão de textos; A significação das palavras no texto; Modalizações no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas modalizações; Textos: publicitários, jornalísticos, instrucionais, narrativos, poéticos, epistolares, história em quadrinhos; Tipos de textos; Linguagem verbal e não verbal. ....	<b>26</b>
3. Fenômenos semânticos: Fenômenos semânticos: sinonímia, homonímia, antonímia, paronímia, hponímia, hiperonímia, ambiguidade. ....	<b>87</b>
4. Figuras de linguagem: Figuras de linguagem (comparação, metáfora, eufemismo, prosopopeia, onomatopeia, antítese, paradoxo, hipérbole, perífrase, silepse, hipérbato, metonímia, ironia, sinestesia, aliteração); Figuras e Vícios de Linguagem. ....	<b>90</b>
5. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes: Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal. ....	<b>105</b>
6. Fonologia: Conceito/Encontros vocálicos/Dígrafos/Ortoépia/Divisão Silábica/Prosódia. ....	<b>105</b>
7. Acentuação. ....	<b>106</b>
8. Morfologia (Flexão e Emprego): Substantivo; Adjetivo; Pronome; Artigo; Preposição; Numeral; Advérbio; Interjeição; Verbo-flexão. 9. Substantivo: classificação, flexão, emprego; 10. Adjetivo: classificação, flexão, emprego; 11. Pronome: classificação, emprego, colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos, formas de tratamento; 12. Verbo: conjugação, flexão, propriedades, classificação, emprego, correlação dos modos e tempos verbais, vozes; 13. Advérbio: classificação e emprego; ....	<b>112</b>
14. Níveis de linguagem: Níveis de linguagem; Linguagem denotativa e linguagem conotativa. ....	<b>168</b>
15. Ortografia: Crase/Pontuação/Ortografia/Acentuação; Pontuação, Acentuação gráfica e crase; Reforma ortográfica – Hífen; Reforma ortográfica – Acentuação. 16. Ortografia: Dificuldades ortográficas; Emprego do “s, z, g, j, ss, ç, x, ch”; ....	<b>168</b>
17. Redação de Documentos: Língua portuguesa aplicada à redação de documentos. ....	<b>201</b>
18. Regras padrão de concordância nominal e verbal: Regras padrão de concordância nominal e verbal. 19. Sintaxe: Elementos estruturais das palavras; Formação das palavras; Frase-orção-período; Orações: coordenadas e subordinadas; Sujeito: classificação; Predicado: verbal, nominal e verbo – nominal; Complementos verbais, objeto direto, objeto indireto; Adjuntos adnominais e adverbiais; Agente da passiva; Vocativo e aposto; Período composto por coordenação; Período composto por subordinação; Concordância verbal e nominal; Colocação pronominal-pronomes átonos; Figuras de sintaxe; Termos de Oração/ Período Composto/Conceito e classificação das orações. ....	<b>239</b>

# Raciocínio Lógico

1. Conjuntos: Conjuntos dos números naturais; Conjunto dos números inteiros relativos; Conjunto dos números racionais; Conjuntos numéricos: números reais; Conjunto dos números irracionais e todas as operações relativas aos conjuntos citados; Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença; Conjuntos Numéricos : Os principais conjuntos numéricos; intervalos e semi-retas; faixas e margens numéricas (de renda, etária, de erro e outras); prazos (de validade, tolerância e outros).....	1
2. Equações: Equação e Inequação do 1º e 2º Grau. ....	42
3. Estatística: Noções de Estatística: função e gráfico e Juros Simples e Compostos. ....	62
4. Funções: Função do 1º e 2º Grau. ....	89
5. Geometria Plana: perímetro, áreas e volume (figura plana); Complemento de Geometria: semelhança, relações métricas no triângulo retângulo. ....	111
6. Juros: Juros simples. ....	159
7. Lógica: Entendimento de estrutura lógica de situações-problema, bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática. Noções básicas de lógica, Análise de tabelas e gráficos, Raciocínio lógico. ....	159
8. Situação Problema: Equação do 1º e 2º grau; Regras de Três Simples.....	196
9. Operações Matemáticas: com potência e com radicais.....	196
10. Porcentagem. ....	208
11. Razão e Proporção. ....	215
12. Regra de Três: Simples e Composta. ....	222
13. Relações: As relações de “igual”, “maior”, “menor”, “maior ou igual”, “menor ou igual” e suas variações.....	236
14. Sistemas de Medidas: decimal e não decimal; cálculos de áreas, volumes e os de capacidade. Conversão de unidades e interpretação de problemas.....	237

# Atualidades e Conhecimentos Gerais

1. Domínio de tópicos relevantes da política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricogeográficas em nível nacional e internacional. (Fatos marcantes que formaram a história do local, do Brasil e do Mundo). 2. Notícias divulgadas em jornais, revistas, televisão e Internet nos últimos seis meses: descobertas e/ou inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea .....	1
--	---

# Conhecimentos Específicos

1. O Público e o Privado na Gestão Pública.....	1
2. Indicadores Socioeconômicos na Gestão Pública.....	16
3. Administração e Gestão Pública. ....	19
4. Planejamento Estratégico. ....	23
5. Economia e Finanças. ....	31
6. Planejamento Governamental.....	44
7. O processo administrativo: planejamento, organização, influência, controle.....	51
8. Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais e contemporâneas, tendências e práticas organizacionais. ....	61
9. Técnicas de atendimento ao público.....	104
10. Ética profissional.....	114
11. Tratamento e atendimento. ....	124
12. Gestão de documentos: Protocolo; Instrumentos de gestão de documentos. ....	128
13. Redação Oficial: Ata, Atestado, Circular, Certidão, Edital, Memorando, Ofício. ....	136
14. Atendimento telefônico e pessoal.....	153