



PORTUGUÊS

ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas.	1
MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição	18
Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares Classe de Palavras.	27
SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração Período Simples e Composto	78
Sintaxe de Concordância	95
Sintaxe de Regência	111
Sintaxe de Colocação	122
Funções e Empregos das palavras “que” e “se”	129
Sinais de Pontuação.	134
PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen	143
O uso da Crase	148
Interpretação e análise de Textos	152
Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação.....	171
Tipos de Discurso	180
Qualidades e defeitos de um texto.....	188
Coerência e Coesão Textual.....	204
ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem,	233
Sentido Denotativo e Conotativo.....	244
Vícios de Linguagem.	246
Variedades linguísticas,	250
Funções da linguagem.	258
TEXTO E DISCURSO: intertextualidade, paráfrase, paródia, plágio, citação.	263
SEMÂNTICA: hiponímia e hiperonímia, polissemia, ambiguidade.	275

MATEMÁTICA

Equação do 1º grau e inequação,	1
Polinômios,	11
Potenciação.....	22
Sistema de equação do 1º grau.	27
Equação do 2º grau.	35
Conjuntos e Conjuntos numéricos.	42
Função do 1º e 2º graus,	89
Inequações 2º grau,.....	89
Relação e funções, Função Polinomial, Função Exponencial, Função Logarítmica,	96
Progressões Aritmética e Geométrica,.....	129
Trigonometria triângulo retângulo,	141
Trigonometria: Circunferência, Seno e cosseno de um arco e tangente de um arco.....	144
Noções básicas de Estatística.	152
Noções de Matemática: Financeira, Porcentagem, Lucro e prejuízo, Acréscimos e descontos, Juro simples, juro composto, probabilidade,.....	156
Geometria plana: triângulos e proporcionalidade; circunferência, círculo e cálculo de áreas.	180

SUMÁRIO



INFORMÁTICA

Sistema Operacional Microsoft Windows 7, 8, 8.1 e 10: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear).1

2. Editor de textos Microsoft Word 2007, 2010, 2013 e 2016: Criação, edição, formatação e impressão de documentos. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta.125

3. Editor de planilhas eletrônicas Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 e 2016: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados.177

4. Internet: Navegação e busca de conteúdo.222

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de elaboração de resoluções, portarias, atas, certidão, editais e ofícios.1

Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Viçosa (lei municipal nº Lei Municipal 810/1991);13

Plano de Cargos Carreiras e Salários dos Servidores do SAAE/Viçosa (lei municipal nº Lei nº 2.610/2016).39

Lei nº 8.429/1992: disposições gerais; atos de improbidade administrativa.84

Licitações e Contratos da Administração Pública – Lei nº 8.666/1993 (com alterações posteriores).95

Relações interpessoais;183

Responsabilidade social e ambiental no trabalho.190

Ética e Sigilo profissional.199

SUMÁRIO