



Sumário

Língua Portuguesa

1. Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto.....	1
Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias	6
Efeitos de sentido	10
Figuras de linguagem	14
Recursos de argumentação	24
Informações implícitas: pressupostos e subentendidos	33
Coesão e coerência textuais	38
2. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto.....	62
Substituição de palavras e de expressões no texto.....	74
Estrutura e formação de palavras	74
3. Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas. Ortografia: emprego de letras e acentuação gráfica sistema oficial vigente.....	84
Relações entre fonemas e grafias.....	107
Flexões e emprego de classes gramaticais	113
Vozes verbais e sua conversão	163
Concordância nominal e verbal.....	170
Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase)	186
Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.....	204
Pontuação	211

Legislação

1. A Constituição da República Federativa do Brasil: Princípios fundamentais.	1
Direitos e Garantias Fundamentais.	7
Organização do Estado.	50
Organização dos Poderes.	90
Da Tributação e do Orçamento.	181
2. Lei 11.340/2006	206
3. Lei 11.909/2009	218

Raciocínio Lógico

Lógica Proposicional; Problemas Lógicos; Raciocínio Aritmético; Interpretação de Texto; Habilidades de raciocínio, envolvendo: (a) elaboração de argumentos; (b) avaliação da argumentação; e (c) formulação ou avaliação de planos de ação.....

1	
Construção de argumentos: reconhecimento da estrutura básica de um argumento; conclusões apropriadas; hipóteses subjacentes; hipóteses explicativas fundamentadas; analogia entre argumentos Com estruturas semelhantes. Avaliação de argumentos: fatores que reforçam ou enfraquecem uma argumentação; erros de raciocínio; método utilizado na exposição de razões. Formulação e avaliação de um Plano de Ação: reconhecimento da conveniência, eficácia e eficiência de diferentes planos de ação; fatores que reforçam ou enfraquecem as perspectivas de sucesso de um plano proposto; hipóteses subjacentes a um plano proposto.....	26

Informática

1. Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows 10.	1
2. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Word 2016.	31
3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2016.	69
4. Google Chrome versão atualizada.	105
5. Internet Explorer 11.	116
6. Microsoft Outlook 2016.	131

Conhecimentos Específicos

1. Redação Oficial. Correspondência Oficial. Digitação Qualitativa. Abreviações e Formas de Tratamento. Expressões e Vocábulos Latinos de Uso Frequente nas Comunicações Administrativas Oficiais. Documentos e Modelos.	1
Comunicação Escrita e Oral.	32
Envelope e Endereçamentos Postais.	38
Documentação e Arquivo: Pesquisa, Documentação, Arquivo, Sistema e Métodos de Arquivamento e Normas para Arquivo. Noções de Arquivística.	43
Manual de Redação da Presidência da República.	51
2. Fundamentos da Administração. Escolas da Administração. Conceitos Emergentes. Planejamento Estratégico. Conceitos de Tecnologia da Informação e de Sistemas de Informações Empresariais. Estrutura Organizacional. Gestão da Qualidade. Gestão do Conhecimento. Gestão de Competências.	51
Responsabilidade Social e Governança Corporativa.	168
3. Administração de Recursos Humanos.	180
Consolidação das Leis do Trabalho.	195
4. Princípios da Administração Financeira. Contabilidade Básica.	219
Contabilidade Pública.	234
Gestão Financeira no Setor Público. Normas de Finanças Públicas Voltadas para a Responsabilidade na Gestão Fiscal.	241
Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações posteriores, até data do edital do presente concurso.	248
Orçamento Público. Processo Orçamentário.	275
Normas Gerais de Direito Financeiro para Elaboração e Controle do Balanço e Orçamento da União, dos Estados e dos Municípios.	304
Lei nº 4.320/1964 e suas alterações posteriores, até data do edital do presente concurso.	314
5. Administração de Materiais. Programação de Materiais. Gerência de Materiais.	332
Estoques: Administração e Controle. Suprimentos. Armazenamento e Movimentação de Material. Almoxarifado. Manuseio de Materiais. Inventário. Administração do Patrimônio. Segurança na Área de Materiais. Logística. Transportes. Gestão da Logística de Materiais e Serviços no Setor Público. Conceitos relacionados à Administração de Materiais e a Logística.	346
6. A Administração Pública.	419
Organização Administrativa Brasileira.	425
Poderes Administrativos.	443
Atos Administrativos.	454
Serviços Públicos.	471
Controle da Administração Pública.	486
Lei 13.303/2016.	499
7. Regulamento Interno das Licitações e Contratos da SULGÁS.	531
8. Estatuto Social da Cia. de Gás do Estado do Rio Grande do Sul – SULGÁS.	556
9. Lei Anticorrupção (Lei n. 12.846/2013).	570