



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais	12
3. Figuras de linguagem.	34
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	44
6. Ortografia.	57
7. Acentuação gráfica.	73
8. Uso da crase.	79
9. Divisão silábica.	87
10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	93
11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. ..	102
12. Locuções verbais (perífrases verbais).	152
13. Funções do que e do se.	152
14. Formação de palavras.	157
15. Elementos de comunicação.	166
16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas nas orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	171
17. Concordância verbal e nominal.	189
18. Regência verbal e nominal.	205
19. Colocação pronominal	216
20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	223
21. Elementos de coesão.	231
22. Função textual dos vocábulos.	244
23. Variação linguística.	244

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Números inteiros, racionais e reais.	1
2. Sistema legal de medidas.	22
3. Razões e proporções.	31
4. Divisão proporcional.	38
5. Regras de três simples e compostas.	47
6. Percentagens.	60
7. Equações e inequações de 1.º e de 2.º graus.	67
8. Juros simples e compostos: capitalização e descontos.	88
9. Sequências (com números, com figuras e de palavras), proposições, conectivos, argumentos válidos, equivalência e implicação lógica.	102

INFORMÁTICA

1. Conceitos e fundamentos básicos.	1
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).	8
3. Identificação e manipulação de arquivos.	15
4. Backup de arquivos.	30
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).	42
6. Periféricos de computadores.	61
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10.	80



8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.	154
9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016.	178
10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6.	408
11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook.	503
12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.	535
13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.	554
14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam.	593
15. Transferência de arquivos pela internet.	625

ATUALIDADES

1. Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas.	1
---	---

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Administração pública: princípios básicos.	1
2. Poderes administrativos: poder hierárquico e poder disciplinar.	12
3. Serviços Públicos: conceito e princípios.	16
4. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.	18
5. Regime Jurídico Único dos Servidores (Lei 8.112/90).	28
6. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.	76
7. Processo administrativo (Lei n.º 9.784/99).	80
8. Lei n.º 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa.	100
9. Código de ética dos servidores (Decreto nº 1.171/1994).	111
Art. 37 a 41 da Constituição Federal/1988.	125
10. Licitações e Contratos Administrativo (Lei 8.666/93).	141

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Funções da Administração: planejar, organizar, controlar e dirigir.	1
2. Princípios da Administração de Materiais.	10
3. Finanças Públicas e Orçamento Público.	27
4. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional.	39
5. Desempenho Organizacional.	47
6. Gestão de Projetos.	59
7. Diagnóstico Organizacional.	79
8. Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública.	88
9. Constituição Federal/1998 – Capítulo VII: da Administração Pública, Seção I e II.	97

SUMÁRIO