



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de textos (gênero literário e não literário, textos verbais e não verbais);	1
Crase;	20
Ortografia;	24
Morfologia; Classes de Palavras e Formação de Palavras,	41
Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal,	102
Regência Nominal e Verbal,	118
Uso dos Pronomes e Colocação Pronominal,	129
Tipologia Textual,	136
Registro Formal e Informal da Linguagem.	151

MATEMÁTICA

Números reais: operações, múltiplos e divisores, resolução de problemas;	1
Conjunto dos números inteiros: operações e problemas;	7
Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal, resolução de problemas;	14
Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo;	22
Razões, proporções, média aritmética simples, grandezas diretamente proporcionais, regra de três simples, porcentagem e juros simples.	30

INFORMÁTICA

Principais navegadores para internet Mozilla Firefox e Internet Explorer;	1
Correio Eletrônico;	36
Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões)	43
Pacote Office todas as versões (Power Point/Word/ Excel);	126
Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;	235
Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;	246
Vírus	263
Procedimentos de Backup.	274

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de Bastos	1
Estatuto Único dos Servidores Municipais de Bastos.	36

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimento de arquivo, redação administrativa, carta comercial, requerimento, circular, memorando, ofícios, telegrama.	1
Conhecimento das rotinas de expedição de correspondência	37
Noções gerais de relações humanas.	41
Conhecimentos gerais das rotinas administrativas	46



Noções de segurança do trabalho.	51
LEI 8429/92 (Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências).	66

SUMÁRIO