



## PORTUGUÊS

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos verbais e não verbais;..	1
Características de textos descritivos, narrativos e dissertativos gêneros e tipos textuais;..	19
Discursos direto e indireto; ..	45
Elementos de coesão e coerência. ....	52
2. Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos, modos e aspectos do verbo; uso dos pronomes; ..	82
Metáfora, metonímia, antítese, eufemismo, ironia. ....	133
3. Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; processos de formação de palavras; ..	134
Mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. ....	143
4. Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação; ..	149
Concordâncias verbal e nominal; ..	156
Regências verbal e nominal; ..	172
Colocação e ordem de palavras na frase. ....	183
5. Sistema gráfico: ortografia; regras de acentuação; uso dos sinais de pontuação.....	190

## LOM, RI E ESTATUTO DOS SERVIDORES

Município de Pinheiral: autonomia e competências do Município. Poderes municipais. Prefeito Municipal: funções, posse, atribuições, auxiliares diretos, deveres e responsabilidades, atos privativos e suas finalidades, substituição e autorização para se ausentar do Município. Prestação de contas. Prazos da Prefeitura e Câmara para o fornecimento de certidões aos interessados. Orçamento Municipal e seus principais instrumentos. Tributos Municipais.....	1
Câmara Municipal: funções, membros. Instalação e funcionamento da Câmara segundo seu Regimento Interno: Organização e atribuições de seus dirigentes. Conceitos sobre Mesa Diretora, Plenário, bancada, lideranças, recesso. Sessões da Câmara: tipos, características e finalidades. Comissões: modalidades, finalidades e forma de atuação. Proposições: conceitos, modalidades e competência para sua formulação. Elaboração legislativa especial e procedimentos de controle. Conceitos sobre Questão de Ordem e Precedentes regimentais. Convocação do Prefeito e Secretários Municipais. ....	1
Regime jurídico dos servidores municipais, conforme o Estatuto dos Servidores de Pinheiral: conceitos sobre provimento, vacância, disponibilidade, aproveitamento, substituição. Direitos e vantagens, licenças, férias, concessões, direito de petição. Regime disciplinar: deveres, proibições, penalidades. Processo administrativo. ....	1
Legislação atualizada: Lei Orgânica do Município.....	1
Regimento Interno da Câmara Municipal. ....	28
Estatuto dos Servidores Públicos de Pinheiral. ....	70

## INFORMÁTICA

1. Ambientes Windows XP/7/8/10 BR e Linux: conceitos, características, Área de Trabalho, significados e uso das teclas, ícones, atalhos de teclado, gerenciador de pastas e arquivos, interface gráfica, formatos de arquivos, utilização de recursos.....	1
2. Redes de Computadores: conceitos, características, tecnologias, topologias, padrões, meios de transmissão, cabos e conectores RJ45. ....	70
3. MS Office 2016/2019 BR (Word, Excel, Powerpoint) X Suíte LibreOffice versão 6.3 (Writer, Calc, Impress) em português: conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos. ....	122



4. Google Docs: conceitos, características, uso dos recursos.....	326
5. Internet X Web: Conceitos, características, sites de pesquisa, browsers Edge, Internet Explorer 11 BR, Firefox Mozilla e Google Chrome nas versões atuais de 32 e 64 bits. ....	328
Correio Eletrônico. Thunderbird Mozilla, nas versões atuais de 32 e 64 bits. WebMail. ...	399
Redes Sociais.....	431
Computação em nuvem. ....	437
6. Segurança: Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Firewall. Backup. ....	445

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Arquivos: conceito, finalidade, tipos e técnicas de arquivamento, terminologia arquivística.....	1
Classificação de documentos e correspondência.....	19
Planejamento e organização de arquivos. ....	29
Procedimentos e rotinas de recebimento, registro, expedição, movimentação e arquivamento. Processos: Conceitos básicos sobre tramitação, autuação, movimentação, juntada, desentranhamento, despacho, paginação, acautelamento, encerramento, arquivamento, reativação. ....	32
Gestão de materiais e estoques: Conceitos, finalidade, atribuições. ....	41
Procedimentos de recebimento, aceite, registro, guarda e movimentação de materiais. ...	75
Normatização e padronização de materiais, identificação, classificação e codificação. ....	95
Métodos de controle de estoques e previsão de compras. ....	107
Instalações, equipamentos e códigos de segurança das áreas de armazenamento. ....	126
Avaliação do Sistema de Material. ....	135
Noções básicas sobre licitações: princípios, responsáveis, fases e modalidades. ....	135

# SUMÁRIO