



# LÍNGUA PORTUGUESA

|   |    |
|---|----|
| Interpretação de textos. ....                                 | 1  |
| Significado das palavras. ....                                | 19 |
| Identificação de vogais e consoantes. Escritas corretas. .... | 29 |

# MATEMÁTICA

|   |    |
|---|----|
| Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. ....  | 1  |
| Juros simples. ....   | 10 |
| Sistema métrico decimal: unidades de medida (comprimento, massa e capacidade); transformações de unidades. .... | 14 |
| Razão e proporção. ....   | 19 |

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação Oficial. Aspectos Gerais. Identidade Visual. Atos Oficiais: Medidas, Sistemática dos Instrumentos Normativos – artigos, parágrafos, incisos, alíneas, observações gerais e encaminhamento. Elaboração de documentos; Normas Gerais de Elaboração, siglas e acrônimos, vícios de linguagem, hífen, destaques – itálico, aspas, negrito, maiúsculas, minúsculas, enumerações, grafia de numerais, fecho para comunicações, identificação do signatário, autoridades - forma de tratamento, abreviatura, vocativo, destinatário e envelope. Modelos de comunicações oficiais – espécies, finalidades, assinaturas e estruturas: apostila, ata, carta, cartão de visita, circular, comunicação interna, contrato, convênio, correio eletrônico, despacho, instrução normativa, nota informativa, nota técnica, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, regimento interno, resolução. O padrão ofício. Aviso e Ofício. Memorando. Exposição de Motivos. ....

|  |     |
|--|-----|
| .....  | 1   |
| Noções básicas de arquivo. ....  | 117 |
| Princípios básicos da administração pública e servidores. ....                               | 129 |
| Regras de hierarquia no serviço público. ....  | 138 |
| Lei Municipal nº 0458/88 (Criação da SAEC). ....   | 140 |
| Lei Municipal nº 0031/96 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais). ....                 | 146 |
| Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função. .... | 193 |

# INFORMÁTICA

|  |     |
|--|-----|
| Conceitos Básicos: Hardware, Software, Periféricos, Sistema Operacional. ....  | 1   |
| Navegadores, Aplicativos. ....   | 42  |
| Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. ....  | 89  |
| Internet: Navegação e navegadores da Internet, links, sites, busca e impressão de páginas. Segurança na Internet. ....   | 95  |
| Microsoft Windows (versão 7 ou superior): conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos; Microsoft Office (versão 2010 ou superior). .... | 126 |



Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. .... **174**

Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. .... **207**

Microsoft Outlook: adicionar conta de e-mail, criar nova mensagem de e-mail, encaminhar e responder e-mails, adicionar, abrir ou salvar anexos, adicionar assinatura de e-mail à mensagem, imprimir uma mensagem de e-mail. .... **236**

# SUMÁRIO