



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido.	1
Figuras de linguagem.	17
Recursos de argumentação.	28
Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.	37
Coesão e coerência textuais.	42
Léxico: Significação de palavras e expressões no texto.	67
Substituição de palavras e de expressões no texto.	79
Estrutura e formação de palavras.	83
Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas.	92
Ortografia: emprego de letras e acentuação gráfica no sistema oficial vigente (Novo Acordo Ortográfico).	205
Relações entre fonemas e grafias.	227
Flexões e emprego de classes gramaticais. Vozes verbais e suas conversões.	232
Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.	239
Pontuação.	239

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

GRAVATAÍ: Lei Orgânica do Município e emendas	1
GRAVATAÍ: Lei nº 681, de 26 de dezembro de 1991 e Alterações: Leis Municipais nos 1008/95, 1103/97, 1337/99, 1477/99, 1545/00, 1855/02, 2905/09, 3058/10, 3579/14, 3891/17 e 4045/19. Institui o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais e dá outras providências.	30

MATEMÁTICA

Funções Reais: Ideia de função, interpretação de gráficos, domínio e imagem, função do 1º grau, função do 2º grau – valor de máximo e mínimo de uma função do 2º grau.	1
Equações de 1º e 2º graus.	23
Sistemas de equações de 1º grau com duas incógnitas.	36
Trigonometria: Semelhança de triângulos. Teorema de Tales. Relações métricas no triângulo retângulo.	44
Teorema de Pitágoras e suas aplicações.	51
Geometria Plana: ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, círculo, circunferência, polígonos regulares inscritos e circunscritos. Propriedades, perímetro e área.	55
Geometria Espacial: poliedros, prismas, pirâmide, cilindro, cone esfera. Elementos, classificação, áreas e volume.	111

SUMÁRIO



INFORMÁTICA

Conhecimentos sobre o programa Microsoft Word 2016: saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões, incluindo número de páginas e palavras, erros de revisão, idioma, modos de exibição do documento e zoom. Abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, configurar documentos, utilizado as barras de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse. Identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos. Saber identificar as configurações e configurar as Opções do Word. Saber usar a Ajuda. E aplicar teclas de atalho para qualquer operação.1

Google Chrome: Como fazer login ou sair. Definir o Google Chrome como navegador padrão. Importar favoritos e configurações. Criar perfil. Personalizar o Chrome com apps, extensões e temas. Navegar com privacidade ou excluir o histórico. Usar guias e sugestões. Pesquisar na Web no Google Chrome. Definir mecanismo de pesquisa padrão. Fazer o download de um arquivo. Usar ou corrigir áudio e vídeo em Flash. Ler páginas mais tarde e off-line. Imprimir a partir do Chrome. Desativar o bloqueador de anúncios. Fazer login ou sair do Chrome. Compartilhar o Chrome com outras pessoas. Definir sua página inicial e de inicialização. Criar, ver e editar favoritos. Ver favoritos, senhas e mais em todos os seus dispositivos. Navegar como visitante. Criar e editar usuários supervisionados. Preencher formulários automaticamente. Gerenciar senhas. Gerar uma senha. Compartilhar seu local. Limpar dados de navegação. Limpar, ativar e gerenciar cookies no Chrome. Redefinir as configurações do Chrome para padrão. Navegar com privacidade. Escolher configurações de privacidade. Verificar se a conexão de um site é segura. Gerenciar avisos sobre sites não seguros. Remover softwares e anúncios indesejados. Iniciar ou parar o envio automático de relatórios de erros e falhas. Aumentar a segurança com o isolamento de site. Usar o Chrome com outro dispositivo. Configurações do Google Chrome: alterar tamanho de texto, imagem e vídeo (zoom), ativar e desativar notificações, alterar idiomas e traduzir páginas da Web, usar a câmera e o microfone, alterar permissões do site, redefinir as configurações do Chrome para o padrão e acessibilidade no Chrome. Corrigir problemas: melhorar a execução do Chrome, corrigir problemas com conteúdo da Web e corrigir erros de conexão.41

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Política Nacional de Educação Ambiental - Lei nº 9795/1999	1
Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.....	6
Política de águas e Educação Ambiental	22
Roteiro para criação de unidades de conservação municipais	34
Mudanças climáticas; o meio ambiente e o consumo sustentável.....	39
Programa Nacional de Educação Ambiental.....	59

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Regulamento Disciplinar dos Servidores da Guarda Municipal de Gravataí.	1
Estatuto dos Servidores da Guarda Municipal de Gravataí.	23
Conhecimentos de guarda e vigilância; rondas e inspeções; controle de entradas e saídas; medidas preventivas contra sinistros e desordens; postura e providências em caso de sinistros e desordens. Patrulhamento preventivo.	36

SUMÁRIO



Poderes administrativos: Poder Regulamentar, Poder Vinculado, Poder Discricionário, Poder Disciplinar, Poder Hierárquico, Poder de Polícia.	46
Direitos humanos fundamentais.	57
Direitos e garantias fundamentais.	61
Uso de equipamentos e itens de segurança.	104
Prevenção e combate a incêndio e inundações.	111
Estatuto Geral das Guardas Municipais: princípios mínimos de atuação das Guardas Municipais; Competências da Guardas Municipais segundo o Estatuto Geral das Guardas Municipais; Das exigências para a investidura ao cargo de Guarda Municipal; Vedações quanto à estrutura hierárquica das Guardas Municipais.	128
Crimes contra o patrimônio, crimes contra a vida, crimes contra a Administração Pública, crimes contra o meio ambiente. Culpabilidade, ilicitude, crime e contravenção penal.	134
Normas Regulamentadoras (NR), relativas à segurança e saúde do trabalho. Equipamentos que auxiliam no desenvolvimento do trabalho.	241
Relações Humanas e interpessoais. Atendimento e auxílio ao público.	306
Higiene e apresentação pessoal; limpeza e organização no trabalho;	316
Primeiros socorros.	323
Coleta seletiva, separação e destinação correta do lixo.	329
Noções de segurança do trabalho, higiene pessoal e do ambiente de trabalho.	335
Improbidade administrativa.	343
Legislação em geral aplicável ao cargo. Ética profissional.	351
Proteção do patrimônio público nos prédios municipais, coibir, inibir ações criminosas e vandalismo em estabelecimentos e praças municipais, atividade ostensiva, preventiva e uniformizada, segurança escolar, socorro.	360
Auxiliar pedestres em acidentes de trânsito, sinalização de trânsito nas vias urbanas.	360
Defesa civil, rondas, ações integradas. Conteúdos relacionados com as atribuições do cargo independente de referência bibliográfica.	520
Leis mencionadas nas referências bibliográficas: Sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, Lei de Improbidade Administrativa, Código de Trânsito Brasileiro.	521
Lei que regula o direito de representação e o processo de responsabilidade administrativa civil e penal nos casos de abuso de autoridade.	522
Estatuto do Idoso.	526
Estatuto da Criança e do Adolescente.	543
Lei Maria da Penha.	597
Estatuto do Desarmamento.	607
Código Penal.	620
Estatuto da Igualdade Racial.	638

SUMÁRIO