



PORTUGUÊS

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos verbais e não verbais;	1
Características de textos descritivos, narrativos e dissertativos;	25
Elementos de coesão e coerência.	35
2. Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos e modos do verbo; uso dos pronomes;	64
Metáfora, antítese, ironia.	115
3. Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos;	120
Elementos de composição das palavras;	120
Mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos.	130
4. Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação;	135
Concordâncias verbal e nominal.	142
5. Sistema gráfico: ortografia;	159
Regras de acentuação;	176
Uso dos sinais de pontuação.	182

MATEMÁTICA

1. Números e Operações: O sistema de numeração decimal. Resolução de problemas envolvendo as operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números reais. Números primos. Múltiplos e divisores de um número natural. Regras de divisibilidade. Razão e proporção. Divisão direta e inversamente proporcional. Média aritmética e ponderada. Porcentagem. Operações com polinômios. Fatoração e Produtos Notáveis. Equações e sistemas do 1º e 2º grau.	1
2. Grandezas e Medidas: Sistema de medidas de comprimento, área, capacidade, volume, tempo e massa. Sistema monetário Brasileiro. Cálculo de áreas e perímetros.	103
3. Espaço e Forma: Relações lineares e angulares nos polígonos regulares. Relações métricas no triângulo retângulo.	118
4. Tratamento da Informação: Princípio multiplicativo. Interpretação de tabelas. Gráficos de barras, colunas e setores. Análise e interpretação básica.	140

HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DE CABO FRIO

1. Origem da região de Cabo Frio. Primeiras ocupações e início do povoamento. Evolução histórica e administrativa. Habitantes, conflitos, edificações, atividades econômicas. O declínio no final do século XIX, e a retomada da economia no século XX, com o surgimento de novos segmentos de atividades. A emancipação de distritos e a afirmação do turismo na segunda metade dos anos 1900	1
2. Situação atual: Aspectos físicos e geográficos do Município: clima, relevo, população, localização (região e microrregião), área, limites municipais, distritos, características urbanas, atividades econômicas predominantes. Patrimônio natural, cultural, histórico e arquitetônico. Atrações turísticas, culturais e de lazer, datas comemorativas e destaques do Município. Personalidades históricas e contemporâneas. Posição do Município na divisão regional turística do Estado e sua classificação no Mapa.....	4
3. Aspectos e indicadores sociais, econômicos e financeiros	7
4. Serviços municipais. Organização e estrutura administrativa organizacional básica da Prefeitura Municipal: Órgãos de administração direta e indireta. Posição no contexto regional e relacionamento com os municípios vizinhos.....	8



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Poder de polícia municipal: características, natureza e áreas de atuação, agentes responsáveis.	1
Lei Orgânica de Cabo Frio: Município, Poder executivo, competências, administração municipal, auxiliares diretos do Prefeito. Publicidade dos atos municipais.	6
2. Atos administrativos: conceitos sobre: apostila, ata, alvará, carta, certidão, correspondência interna, decreto, deliberação, despacho, exposição de motivos, instrução normativa, lei, lei complementar, mensagem, ofício, ofício circular, ordem de serviço, parecer, portaria, relatório, requerimento, resolução, regulamento.	33
3. Fiscalização de posturas, conforme o Código de Posturas do Município de Cabo Frio (Resolução nº 060 de 21 de junho de 1967): 3.1. Conceitos básicos sobre Infrações, penas e suas graduações, apreensões, reincidência, autos de infração, autoridades competentes, processo de execução. 3.2. As áreas de atuação das posturas municipais e suas características e pontos principais.	57
4. Código penal: conhecimentos sobre crimes contra a administração pública praticados por funcionário público (arts. 312 a 327).	78

SUMÁRIO