



LÍNGUA PORTUGUESA

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépica, divisão silábica, prosódia, ...	1
Acentuação e ortografia;	12
Morfologia: estrutura e formação das palavras,	34
Classes de palavras;.....	43
Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações,	95
Concordância verbal e nominal,.....	112
Regência verbal e nominal,	128
Crase e pontuação;	139
Semântica: a significação das palavras no texto;	147
Interpretação de texto.....	160

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Princípio da Regressão ou Reversão.	1
Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa.	6
Lógica Matemática Qualitativa.	68
Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras.	68
Regra de três simples e compostas.	88
Razões Especiais.	88
Análise Combinatória e Probabilidade.	109
Progressões Aritmética e Geométrica.	128
Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.	137
Geometria plana e espacial.	148
Trigonometria.	208
Conjuntos numéricos.	236
Equações de 1º e 2º graus.	266
Inequações de 1º e 2º graus.	279
Funções de 1º e 2º graus.	287
Geometria analítica.	309
Matrizes determinantes e sistemas lineares.	332
Polinômios.....	368

CONHECIMENTOS GERAIS

Programa de Atualidades: Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas, a nível nacional e internacional.....	1
---	---

LEGISLAÇÃO

Resolução nº 400, de 26 de junho de 2012 - Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Amparo.....	1
Lei Orgânica do Município nº 1/1990 e alterações posteriores.....	49
Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (Anexo, incisos de I a XV);	95
Lei de Improbidade Administrativa	101



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Comunicações Oficiais: Aspectos Gerais, Características Fundamentais, Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário, Padrão Ofício, Exposição de Motivos, Mensagem, Telegrama, Fax, Correio Eletrônico.....	347
Arquivos: Órgãos de documentação, Introdução ao estudo dos arquivos, Organização e administração de arquivos, Gestão de documentos, Arquivos permanentes, Arquivos especiais, Técnicas modernas, Política nacional de arquivos.	24
Administração de Material: Classificação de Materiais, Especificação, Codificação, Estoques, Pedidos, Compra, Cadastro, Concorrência, Contratação, Previsão, Produtos, Processos, Almoxarifado, Recebimento, Armazenagem, Distribuição, Inventário, Qualidade.	58
Títulos de Crédito: Principais Características, Título ao Portador, Título à Ordem, Título Nominativo, Letra de Câmbio, Nota Promissória, Duplicata, Cheque, Cancelamento, Sustação, Protesto.....	165
Matemática financeira: Juros e descontos simples: conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente. Juros compostos: conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais.	184
Pesquisa de mercado. Noções sobre Contratos Administrativos. Procedimentos administrativos.	203
Noções de informática: Conhecimentos básicos de microcomputadores PC – Hardware.	270
Noções de sistemas de Windows.	296
Noções do processador de texto MS-Word para Windows.	334
Noções da planilha de cálculo MS-Excel.	374
Noções básicas de Banco de dados.	419
Comunicação de dados.	447
Conceitos Gerais de Equipamentos e Operacionalização.	499
Conceitos básicos de Internet.	517

SUMÁRIO