



Sumário

Português

Fonética e Fonologia	1
Divisão silábica	10
Acentuação gráfica	16
Cargo do hífen	22
Ortografia.....	25
Pontuação	41
Processos de Formação das Palavras; Estrutura das Palavras	49
Classes Gramaticais; Pronomes: cargo e colocação; Cargos de tempos e modos verbais, vozes do verbo	59
Concordância nominal e verbal.....	125
Crase.....	141
Interpretação de texto	149
Análise Sintática	156
Análise Morfológica.....	176
Regência Verbal e Nominal	176
Figuras de Linguagem	187
Vícios de Linguagem	197

Matemática

Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Intervalos	1
Expressões algébricas.....	31
Potenciação; Radiciação.....	34
Equação e inequação do 1º grau	46
Fatoração	57
Regra de Três simples e composta.....	61
Porcentagem	75
Juros simples e compostos; Descontos	81
Noções de estatística: médias, distribuição de frequências e gráficos	90
Equação do 2º grau	115
Funções do 1º e do 2º graus: conceito, gráfico, propriedades e raízes	122
Geometria: plana e espacial	145
Relações e funções	196
Sistema decimal de medidas: unidade de comprimento e superfície	197
Área das Figuras Planas.....	199

Direito Constitucional

1. Dos princípios constitucionais fundamentais.	1
2. Normas constitucionais. 3. Conceito e Classificação de Constituição. 4. Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais.	11
5. Poder Constituinte.	27
6. Direitos e Garantias Fundamentais. 7. Direitos Políticos.	34
8. Do Congresso Nacional, composição e funcionamento. 9. O Processo Legislativo. 10. Da Fiscalização.	77
11. Das atribuições dos membros dos Poderes.	100
12. Da Organização do Poder Judiciário.	105
13. Do orçamento e da tributação.	129
14. Controle de Constitucionalidade.	154
15. Das emendas constitucionais.	159
16. Competência legislativa.	167
17. Entidades Componentes da Federação Brasileira (União, Estados, Distrito Federal, Municípios).....	178

Direito Administrativo

1. Princípios Informativos do Direito Administrativo	1
2. Administração Pública.	11
3. Servidores públicos.	18
4. Ato Administrativo.	34
5. Poderes da Administração	50
6. Contratos Administrativos.	62
7. Parceria Público Privada e Concessões de Serviços Públicos.	62
8. Bens Públicos.	65
9. Processo Administrativo e Sindicância.	76
10. Licitações e Contratos - Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações.	76
11. Improbidade Administrativa.	153

Legislação Municipal

Lei nº 3181/1976 – Estatuto do Servidor	1
Lei nº 2515/2012 – Plano de cargos e salários	36
Lei nº 1497/2003 – Processo administrativo	47
Lei nº 441/1995 – Dispõe sobre a Estrutura Jurídica e Administrativa do SASSOM.	57

Informática

MS-Word 2007/2010, tais como: Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.

MS-Excel 2007/2010, tais como: Estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados e etc.

Correio Eletrônico MS Outlook Express ou 2007/2010, tais como: Configuração e uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos, catálogo de endereços, criação de grupos.