



PORTUGUÊS

I. Conhecimentos textuais - 1. Leitura e interpretação de gêneros textuais diversos (literários e não-literários)	1
2. Organização do texto dissertativo: fato e demonstração/argumento e interferência/relações lógicas; narrativo: sequenciação de eventos/temporalidade; descritivo: simultaneidade/ espacialidade na ordenação dos elementos descritores	15
3. Associação de informações verbais do texto com informações de ilustrações, fotos, gráficos, tabelas ou esquemas	31
4. Critérios de textualidade (coesão, coerência, situacionalidade, informatividade, intertextualidade, intencionalidade, aceitabilidade)	37
5. Análise de incoerências e contradições na referência a outro texto ou na incorporação de um argumento de outro autor	69
6. Análise das relações sintático-semânticas em segmentos do texto (gradação, disjunção, explicação/estabelecimento de relação causal, de conclusão, comparação, contraposição, exemplificação, retificação, explicitação)	75
7. Tese, argumentos, contra-argumentos e refutação de um texto argumentativo	86
8. Estruturação de texto, observando elementos de substituição e encadeamento.....	86
II. Conhecimentos linguísticos - 1. Modalidade oral e escrita da língua, norma culta, variedades linguísticas e registro formal e informal	86
2. Relações de sentido no texto: sinonímia, antonímia, polissemia e paráfrase	99
3. Concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal e acento indicativo de crase	107
4. Classes de palavras e seu funcionamento no texto	141
5. A oração e seus constituintes: ordem e relações sintáticas e semânticas.....	191
6. Neologismos e estrangeirismos	209
7. Pontuação, ortografia e acentuação gráfica	213

POLÍTICA PÚBLICA DA EDUCAÇÃO

1. Constituição Federal de 1988	1
2. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Lei n. 8069/1990.....	131
3. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB Lei n. 9.394/96.....	187
4. Plano Nacional de Educação – PNE Lei n. 13.005/2014.....	214
5. Financiamento da educação no Brasil	238
6. Políticas de formação e de valorização dos profissionais da educação no Brasil.....	249

LEGISLAÇÃO

1. Direito Constitucional: Princípios Fundamentais da Constituição Federal de 1988. Direitos e Garantias Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Direitos Sociais. Da organização do Estado: União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Da Administração Pública: Dos servidores públicos. Da organização dos Poderes.	1
2. Direito Administrativo: Princípios da Administração Pública.	1
Categorias de Agentes Públicos. Deveres e responsabilidades dos Agentes Públicos. Regime Jurídico dos Servidores Públicos. Cargos e Funções públicas: provimento, vacância e acumulação.....	12
Lei nº 8.112/90, de 11/12/1990	29
Lei nº 11.091/2005, de 12/01/2005	77
Decreto nº 1.171/94, de 22/06/1994	86
Atos Administrativos: conceito, classificação, requisitos, atributos, efeitos e invalidação.	101

SUMÁRIO



Contratos Administrativos: noções gerais, formalização, execução e espécies. Licitação (noções gerais), Lei nº 8.666, de 21/06/93.	115
Responsabilidade Civil do Estado.	200
3. ESTATUTO DA UFCG.	215
REGIMENTO DA UFCG.	233

CONHECIMENTO BÁSICO EM INFORMÁTICA

1. Conceitos e fundamentos de microinformática.	1
2. Noções básicas de sistemas operacionais. 3. Princípios de sistemas operacionais.	8
4. Ambiente Windows e Linux.	18
5. Pacote LibreOffice 4.0 ou superior. 6. Conceitos e comandos de editor de textos.	49
7. Conceitos e comandos de planilha eletrônica.	72
8. Conceitos e comandos de programas de apresentação.	106
9. Serviço de Internet (conceitos básicos, correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos, busca).	144
10. Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.	189
11. Noções de hardware: Microcomputadores e periféricos de entrada e saída.	220
12. Conceito de organização de arquivos (pastas/diretórios), tipos de arquivos.	239

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Funções administrativas.	1
2. Gestão de pessoas na administração pública.	11
3. Conflitos e cultura organizacional.	20
4. Comunicação organizacional.	42
5. Estruturas e processos organizacionais.	52
6. Elaboração de projetos.	68
7. Responsabilidade social e ambiental.	89
8. Planejamento estratégico.	97
9. Gestão da inovação.	105
10. Administração de materiais.	112
11. Gestão de estoques.	129
12. Compras públicas: modalidades de licitações (lei 8666/93).	142
13. Matemática financeira.	226
14. Orçamento público.	276
15. Legislação Profissional e Ética aplicada ao exercício da Administração Pública.	288

SUMÁRIO