



LÍNGUA PORTUGUESA

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépica, divisão silábica, prosódia, ...	1
Acentuação e ortografia;	14
Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras;	36
Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações,	96
Concordância verbal e nominal,	113
Regência verbal e nominal,	129
Crase	140
Pontuação;	148
Semântica: a significação das palavras no texto;	157
Interpretação de texto.	169

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos básicos de microcomputadores PC – Hardware.	1
Noções de Sistemas Operacionais.	20
MS-DOS.	30
Noções de sistemas de Windows.	37
Noções do processador de texto MS-Word para Windows.	75
Noções da planilha de cálculo MS-Excel.	113
Noções básicas de Banco de dados.	148
Comunicação de dados.	177
Conceitos Gerais de Equipamentos e Operacionalização.	228
Conceitos básicos de Internet.	235

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Princípio da Regressão ou Reversão.....	1
Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica Matemática Qualitativa	6
Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras	68
Regra de três simples e compostas	88
Razões Especiais	102
Análise Combinatória e Probabilidade	109
Progressões Aritmética e Geométrica.....	128
Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.....	137
Geometria plana e espacial	148
Trigonometria.....	199
Conjuntos numéricos	228
Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º e 2º graus	258
Funções de 1º e 2º graus.....	278
Geometria analítica.....	301
Matrizes determinantes e sistemas lineares.....	324
Polinômios	361

SUMÁRIO



LEGISLAÇÃO

Constituição Federal (arts. 1º a 11; 29 e 30);	1
Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992);	37
Lei Municipal nº 190, de 01 de julho de 2010 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Suzano.	47
Lei Municipal nº 4.392, de 08 de julho de 2010 – Dispõe sobre a estruturação do plano de cargos, carreiras e vencimentos da Prefeitura Municipal de Suzano.	117

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Almoxarifado e suas rotinas;	1
Recepção e despacho de documentos;	10
Atendimento ao público interno e externo;	13
Cotação de mercado.....	24
Definição do nível de estoque.	24
Informação e padronização sobre materiais.....	37
Inventário de materiais.....	52
Recebimento, estocagem e distribuição de materiais.	57
Arquivo: controle de recebimento, distribuição, reprodução e organização de correspondências.	75
Técnicas de arquivamento de documentos em geral e multimídia. Métodos e procedimentos de arquivamento.....	82
Organização e limpeza do arquivo.....	94
Relações interpessoais e ética profissional.....	97

SUMÁRIO