



# LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. ....	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras. ....	19
Ortografia Oficial. ....	29
Pontuação. ....	46
Acentuação. ....	55
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). ....	61
Concordância verbal e nominal. ....	111
Regência verbal e nominal. ....	128
Colocação pronominal. ....	138
Crase. ....	146
Sintaxe. ....	150

## ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados desde 1º de janeiro de 2021.....	1
--	---

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes. ....	1
MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. ....	51
MS-Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados....	84
Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. ....	113
Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas. ....	140



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O Serviço Social e a interdisciplinariedade. ....	1
Legislação: Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). ....	13
Lei de criação dos Conselhos Assistência Social dos Direitos da Criança e Adolescente, Saúde e Educação. ....	32
Estatuto da Criança e Adolescente (ECA). ....	43
O Serviço Social: história, objetivos, grupos sociais. ....	98
O papel do assistente social. ....	118
A prática do Serviço Social: referências teórico-práticas. ....	156
Políticas de gestão de assistência social: planejamento, plano, programa, projeto. ....	183
Trabalho com comunidades. ....	236
Atendimentos familiar e individual. ....	242
O Serviço Social junto aos estabelecimentos de ensino e ao Conselho Tutelar. ....	270
O funcionamento municipal de assistência social. ....	307
Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS. ....	309
Código de Ética Profissional. ....	334
Estatuto do Idoso, ....	345
Conselho Municipal de Saúde, o serviço social junto aos estabelecimentos públicos de saúde, papel do assistente social nas relações intersetoriais. ....	368

# SUMÁRIO