



Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos.....	13
Sentido próprio e figurado das palavras.....	16
Pontuação	20
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem	30
Concordância verbal e nominal.....	110
Regência verbal e nominal.....	131
Colocação pronominal	144
Crase.....	152

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números reais, nas suas possíveis representações.....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum	7
Porcentagem	12
Razão e proporção	18
Regra de três simples ou composta.....	25
Equações do 1.º ou do 2.º graus.....	39
Sistema de equações do 1.º grau	53
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	60
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico.....	68
Tratamento da informação – médias aritméticas.....	78
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales	90

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional.....	1
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	50
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	82
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	111
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	139
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	147

Conhecimentos Específicos

Auxiliar de Creche - Conhecimento e incentivo ao Desenvolvimento Infantil.....	1
Orientação à higiene e cuidados com a criança.....	9
Conhecimento da organização de creches de escolas de educação infantil	27
Organização e conservação dos maternais	37
Recreação com as crianças.....	57
Noções básicas de: assepsia, desinfecção e esterilização do ambiente	69
Conhecimento dos procedimentos para atendimento aos pais	75
Fiscalização de entrada e saída de crianças.....	83
Atendimento às ordens de serviços	86
Atitudes visando à disciplina de alunos.....	88
Fiscalização da manutenção dos aspectos físicos do prédio	95
Iniciativa para redução de problemas dentro da unidade	97
Controle da frequência dos alunos.....	104
Auxílio e orientação quanto à alimentação.....	105
Desenvolvimento de brincadeiras e atividades esportivas; Execução de atividades previstas no planejamento escolar	105
Lei nº 8.069/90 - artigos: 2º a 4º e parágrafo único; 5º a 8º e seus parágrafos; 9º a 11 e seus parágrafos; artigos 12 a 14 e parágrafo único; artigos 15; 17; 18 e 53, incisos e parágrafo único	108