



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos literários e/ou informativos **(AD + VD)**
2. Recursos estilísticos (ou figuras de linguagem); **(AD + VD)**
3. Coesão e coerência **(AD + VD)**
4. Ortografia: uso dos acentos gráficos; **(AD + VD)**
5. Grafia de palavras; **(AD + VD)**
6. Uso do sinal indicativo de crase; **(AD + VD)**
7. Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras **(AD + VD)**
8. Sintaxe de concordância e regência; **(AD + VD)**
9. Uso dos sinais de pontuação **(AD + VD)**
10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; 11. Polissemia (denotação e conotação); **(AD + VD)**
12. Redação de correspondências oficiais. **(AD + VD)**

Legislação Específica

Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171, de 22 de junho de 1994). **(AD + VD)**

Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990). **(AD + VD)**

Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999) **(AD+VD)**

Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008: 1. Seção II - Das Finalidades e Características dos Institutos Federais; 2. Seção III - Dos Objetivos dos Institutos Federais; Seção IV - Da Estrutura Organizacional dos Institutos Federais **(AD+VD)**

Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005). **(AD+VD)**

Conhecimentos Específicos

Administração hoje: as organizações e seu ambiente **(AD+VD)**

2. Teoria das organizações: Perspectiva Clássica, Humanística, Quantitativa, Moderna e Contemporânea da Administração. **(AD+VD)**

3. Dinâmica das organizações: motivação e liderança, descentralização, delegação e processo decisório. **(AD+VD)**

4. Processo grupal nas organizações: comunicação interpessoal e intergrupal. **(AD+VD)**

5. Trabalho em equipe

6. Planejamento organizacional: Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. **(AD+VD)**

7. Processos de Licitação e Contratos: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores **(AD+VD)**

8. Pregão: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 **(AD+VD)**

Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, e alterações posteriores; **(AD+VD)**

Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 **(AD+VD)**

9. Ética na Administração Pública. **(AD+VD)**

10. Gestão de Pessoas: Recrutamento e Seleção de Pessoas, Modelagem de Cargos **(AD+VD)**

Avaliação de Desempenho, Programas de Incentivos, Benefícios e Serviços" **(AD+VD)**

Treinamento de Pessoal. Desenvolvimento de Pessoas, Segurança e Qualidade de Vida. **(AD+VD)**

11. Elaboração, análise e avaliação de projetos. 12. Análise Econômico-Financeira de Projetos. 13. Gerência de Execução de Projetos. **(AD+VD)**

14. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com suas alterações). **(AD+VD)**

15. Orçamento público: princípios orçamentários, receita (conceito, classificações e estágios da receita), despesa (caracterização, classificações da despesa orçamentária e etapas de execução da despesa orçamentária). **(AD+VD)**

16. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, limites e controle das despesas com pessoal e transparência **(AD+VD)**

Noções de Informática: Conhecimentos básicos de informática (Hardware e software). **(AD+VD)**

Sistema operacional de computadores (Windows e Linux). **(AD+VD)**

Software livre e proprietários **(AD+VD)**

Organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas. **(AD+VD)**

Editores de texto. **(AD+VD)**

Planilhas eletrônicas. **(AD+VD)**

Editor de apresentação eletrônica de slide. **(AD+VD)**

Gerenciador de banco de dados. **(AD+VD)**

Internet e intranet. **(AD+VD)**

E-mail. **(AD+VD)**

Conhecimentos básicos de segurança da informação. **(AD+VD)**

Dispositivos de armazenamento. **(AD+VD)**