



Sumário

Língua Portuguesa

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos).	1
Tipologia e gêneros textuais.	47
Figuras de linguagem.	69
Emprego dos pronomes demonstrativos.	79
Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.).	80
Relações de sinonímia e de antonímia.	98
Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação).	100
Funções do que e do se.	100
Emprego do acento grave.	106
Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto.	112
Ortografia.	120
Concordâncias verbal e nominal.	136
Regências verbal e nominal.	152
Emprego de tempos e modos verbais. Formação de tempos compostos dos verbos. Locuções verbais (perífrases verbais);	162
Sintaxe de colocação pronominal.	178
Paralelismo sintático e paralelismo semântico.	185
Formas de discurso: direto, indireto e indireto livre.	189
Semântica: sinônimos, antônimos hiperônimos.	198
Pontuação e os recursos estilísticos que ela comporta. Sintaxe de regência, de concordância e de colocação. Ortografia Oficial.	197

Matemática/Raciocínio Lógico

Uso adequado da linguagem matemática. A interpretação e expressão (verbal e textual) de fenômenos naturais, físicos, culturais e socioeconômicos. Transcrição de mensagens matemáticas da linguagem corrente para a linguagem simbólica e vice-versa, identificando padrões matemáticos em situações reais do cotidiano	1
Organização do pensamento matemático identificando as variáveis determinantes e secundárias ...	50
Seleção de dados e interpretação de sequência para resolução de problemas	65

Informática

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office, BR Office.	1
Sistemas operacionais: Windows e LINUX.	185
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet.	255
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	269
Certificação e assinatura digital.	285
Segurança da Informação.	302

Legislação Institucional

A Defensoria Pública na Constituição Federal e na Constituição Estadual.	1
Das Disposições Gerais e das Atribuições Institucionais da Defensoria Pública. Da Organização da Defensoria Pública. A Defensoria Pública como Instituição essencial à função jurisdicional do Estado. Dos Direitos, das Garantias e das Prerrogativas do Defensor Público. Dos Deveres, das Proibições, dos Impedimentos e da Responsabilidade.	4
Do Processo Administrativo Disciplinar.	4
Autonomia Funcional e o Poder de requisição do Defensor Público.	4
Direito à Assistência Jurídica Pública. Defensoria Pública e Justiça Gratuita: distinções. Pressupostos para obtenção da Justiça Gratuita. A Defensoria Pública e o patrocínio de pessoas jurídicas. A Autonomia funcional do Defensor Público. A Defensoria Pública e a Advocacia: distinções.	4
Lei Complementar Federal nº 80/94, alterada pela Lei Complementar nº 132/2009.	11
Lei Complementar Estadual nº 26/2006 (Lei Orgânica da Defensoria Pública do Estado da Bahia), alterada pela Lei Complementar nº 39/2014 e 45/2018.	47
Emendas Constitucionais Federais 41/03 e 45/04 e Emenda Constitucional Estadual 11/05.	106

Conhecimentos Específicos

Fundamentos da Administração: O papel da administração no desempenho profissional;	1
Processo decisório;.....	15
Autoridade e responsabilidade; Delegação; Centralização e descentralização;	25
Funções, papéis e responsabilidade do administrador;.....	33
Departamentalização;	33
Sistemas de gestão empresarial.	49
Gestão Estratégica: O ambiente das organizações;.....	50
Planejamento estratégico, tático e operacional;	61
Controle estratégico, tático e operacional.	69
Administração de Recursos Humanos: Estratégias de RH;.....	77
Recrutamento e seleção de pessoal;	84
Desenho e análise de Cargos;.....	94
Cargos, Remuneração e Benefícios;	105
Treinamento e desenvolvimento de pessoal;	114
Avaliação de desempenho;.....	124
Relações com Empregados;	134
Equipes;.....	142
Liderança;.....	154
Gerenciamento de Desempenho;	168
Motivação;	170
Desenvolvimento de RH.	182
Organizações de Aprendizagem.	189
Cultura Organizacional.	193

Comportamento Organizacional: Conflito e dimensões organizacionais e pessoais;	205
Mudança organizacional;	215
Ética organizacional; Responsabilidade social.	224
Organização, Sistemas e Métodos: Desenho organizacional;	231
Estrutura e estratégia organizacional.	238
Administração da Produção e Operações: Planejamento da produção; Controle da Produção;	252
Administração de Material.	257
Administração da Qualidade;	271
Lotes de Produção.	281
Novas tecnologias gerenciais: reengenharia e qualidade.	284
Sistema de Informações Gerenciais: Tecnologias da informação.	292
Administração pública: conceitos, natureza, fins e princípios.	314
Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.	326
Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Impactos sobre a configuração das organizações públicas e sobre os processos de gestão.	340
Excelência nos serviços públicos.	345
Gestão de resultados na produção de serviços públicos.	346
O paradigma do cliente na gestão pública.	351
Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.	357
Administração Financeira e Orçamentária Pública: Orçamento público; Orçamento público no Brasil.	369
.....	
Conceituação e classificação de receita pública.	381
Classificação de gastos públicos.	390
Tipos de créditos orçamentários.	411
Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar n°. 101, de 2000.	417
Licitações: Lei n° 8.666/93 (noções básicas, conceitos, objetivos, princípios, fases, modalidades, tipos, dispensa, inexigibilidade) e alterações posteriores.	444