



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	20
Pontuação.	22
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	30
Concordância verbal e nominal.	82
Regência verbal e nominal.	98
Colocação pronominal.	108
Crase.	116

MATEMÁTICA

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal;	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum;	37
Porcentagem;	42
Razão e proporção;	49
Regra de três simples ou composta;	56
Equações do 1.º ou do 2.º grau;	69
Sistema de equações do 1.º grau;	92
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa; Relação entre grandezas – tabela ou gráfico;	100
Tratamento da informação – média aritmética simples;	119
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.	127

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE

Princípios e diretrizes do SUS.	1
Constituição da República Federativa do Brasil – Saúde.	8
Política Nacional de Atenção Primária à Saúde.	11
Epidemiologia e indicadores de saúde.	19
Lei Federal nº 8.080/1990.	38
Lei Federal nº 8.142/1990.	63
Decreto Federal nº 7.508/2011.	67
Redes de Atenção à Saúde.	77
Política Nacional de Humanização.	82
Determinantes Sociais e Processos de Saúde-doença.	100
Linhas de cuidados.	104
Prevenção de doenças e promoção da saúde.	109
Educação em Saúde.	117
PNAB - Portaria 2.436/2017 (Política Nacional da Atenção Básica 2018).	122
Programa Previne Brasil.	151

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 2010: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. **1**

MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **40**

MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. **83**

MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **128**

Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **150**

Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. **156**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Lei nº 11.350/2006, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.595/2018. **1**

Conceito e estratégias de promoção de saúde. **10**

Conceito de comunidade e controle social. **13**

Ferramentas de trabalho do Agente Comunitário de Saúde: entrevista e visita domiciliar. **17**

Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos. **23**

Conceito de territorialização, de microárea e área de abrangência. **36**

Conceito de acolhimento. **40**

Conceito de intersetorialidade. **51**

Medidas de saneamento básico. **58**

Construção de diagnóstico de saúde da comunidade. **60**

O Agente Comunitário de Saúde e o acompanhamento da gestante e da criança. **67**

O papel do Agente Comunitário de Saúde nas ações arbovirose. **127**

Estatuto da Criança e do Adolescente. **131**

Estatuto do idoso. **209**

SUMÁRIO