



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
3 Domínio da ortografia oficial.	45
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	78
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.	92
5.1 Emprego das classes de palavras.	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	145
5.5 Concordância verbal e nominal.	153
5.6 Regência verbal e nominal.	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	214
7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.	226

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.	1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2016, 2019 e 365).	31
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows 10).	165
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	203
5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.	273
6 Programa de correio eletrônico.	303
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	315
8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	322
9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.)	339
12 Procedimentos de backup.	368

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações.	1
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.	20



6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).	47
7. Equações e inequações.....	74
8 Sistemas de medidas.....	117
9 Volumes.....	125
10 Compreensão de estruturas lógicas.....	137
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).	159
12 Diagramas lógicos.	171

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Contabilidade Pública, liquidação e empenho;	1
Noções de licitações, objetivos, modalidades, dispensas e inexigibilidade; Noções de contratos, forma, gestão, fiscalização de contratos.	12
Noções de controle patrimonial, estoque, almoxarifado;	86
Noções de rotinas de pessoal, admissão, férias, remuneração, ponto, rescisão;.....	115
Atendimento ao Público, qualidade no atendimento ao público; comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discricão; conduta; objetividade, qualidade em prestação de serviços e qualidade no atendimento ao cliente; ..	128
Rotinas administrativas: Elaboração de correspondência oficial, elaboração de relatórios, minutas de documentos e despachos, agenda, atualização do banco de dados, noções de cadastro, arquivo, digitalização de documentos	147
Comportamento organizacional, motivação, liderança, desempenho, ética e sigilo profissional.	197
Noções de relações humanas e relações interpessoais.....	259
Trabalho em equipe: Relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; e compreensão mútua.....	273
Postura profissional e relações interpessoais	292
Noções sobre a Lei de Acesso à informação (LAI);.....	297
Noções sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).	316

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

1 Normas Federais: Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988, artigos 1º ao 11º e 37º ao 41º.	1
Lei n. o 5.517/1968;	31
Lei n. o 5.550/1968;	41
Lei n. o 13.709/2018;	43
Lei n. o 12.527/2011;	65
Lei n. o 12.514/2011;	77
Lei n. o 14.133/2021;	80
Lei n. o 14.195/2021;	150
Decreto n. o 64.704/1969;	174
Decreto n. o 10.024/2019;	184
Decreto n. o 7.724/2011.	198
Resoluções do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV): n. o 591/1992; n. o 672/2000; n. o 682/2001; n. o 867/2007; n. o 1.005/2012; n. o 1.022/2013; n. o 1.041/2013; n. o 1.120/2016; n. o 1.138/2016; n. o 1.177/2017; n. o 1.236/2018; n. o 1.275/2019; n. o 1.298/19; n. o 1.321/20; n. o 1.330/2020.	215
Resoluções do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Paraná (CRMV-PR): n. o 01/2006; n. o 1/2007; n. o 2/2007; n. o 1/2008; n. o 1/2009; n. o 9/2013; n. o 10/2013; n. o 12/2014; n. o 13/2014; n. o 1/2018; n. o 3/2018; n. o 1/2019.	318



TRÂNSITO E MANUTENÇÃO VEICULAR

1 Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei n. o 9.503/1997 e atualizações) e Resoluções do CONTRAN pertinentes à condução de veículos.	1
2 Conhecimento geral sobre o funcionamento de veículos automotores de passeio	244
3 Direção defensiva e preventiva.	272

SUMÁRIO