



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
3 Ortografia oficial.	45
4 Mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	78
5 Estrutura morfosintática do período.	92
5.1 Emprego das classes de palavras.	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	145
5.5 Concordância verbal e nominal.	153
5.6 Regência verbal e nominal.	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	214

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

1 Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais.	1
2 Sistema legal de medidas.	22
3 Razões e proporções. 3.1 Divisão proporcional. 3.2 Regras de três simples e compostas.	31
3.3 Porcentagens.	31
4 Equações e inequações de 1º e de 2º graus.	67
5 Sistemas lineares.	89
6 Funções e gráficos.	102
7 Princípios de contagem.	124
8 Progressões aritméticas e geométricas.	135
9 Compreensão de estruturas lógicas.	147
10 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	169
11 Lógica sentencial (ou proposicional). 11.1 Proposições simples e compostas. 11.2 Tabelas-verdade. 11.3 Equivalências. 11.4 Leis de de Morgan. 11.5 Diagramas lógicos.	184
12 Lógica de primeira ordem. 13 Princípios de contagem e probabilidade.	184
14 Operações com conjuntos.	212
15 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.	222

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

2 Edição de textos, planilhas e apresentações (pacotes Microsoft Office 365).	1
3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express).	24
3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5 Grupos de discussão. 3.6 Redes sociais. 3.7 Computação na nuvem (cloud computing).	28
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	51
5 Segurança da informação. 5.1 Procedimentos de segurança. 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).....	68

SUMÁRIO



5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	97
6 Noções de Power BI.	114

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Noções de organização administrativa. 2 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.	1
3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	18
4 Processo administrativo. 4.1 Funções de administração.	30
5 Agentes públicos. 5.1 Espécies e classificação. 5.2 Cargo, emprego e função públicos.....	46
6 Poderes administrativos. 6.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 6.2 Uso e abuso do poder.	53
7 Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021.	6
8 Lei nº 10.520/2002 e suas alterações e Decreto nº 10.024/2019 e suas alterações.	212
9 Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações.	236
10 Controle e responsabilização da administração. 10.1 Controles administrativo, judicial e legislativo.	248
10.2 Responsabilidade civil do Estado.....	260

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais. ...	1
2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2 Normas programáticas.	8
3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.	15
4 Organização político-administrativa do Estado. 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.	22
5 Poder executivo. 5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.	49
6 Poder legislativo. 6.1 Estrutura. 6.2 Funcionamento e atribuições. 6.3 Processo legislativo. 6.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 6.5 Comissões parlamentares de inquérito....	59
7 Poder judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do poder judiciário. 7.2.1 Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. 7.2.1.1 Composição e competências.	93
8 Funções essenciais à justiça. 8.1 Ministério Público, Advocacia Pública. 9.2 Defensoria Pública.	117

LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR

1 Lei de Penalidades (Lei nº 9.847/1999 e suas alterações).	1
2 Lei do Petróleo (Lei nº 9.478/1997) e a indústria do petróleo.	7
3 Lei das Agências Reguladoras (Lei nº 13.848/2019).....	33

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

1 Ética e moral.....	1
2 Ética, princípios e valores	9
3 Ética e democracia: exercício da cidadania	11



4 Ética e função pública.....	15
5 Ética no setor público. 5.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público – Decreto nº 1.171/1994	18

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1 Arcabouço legal e regulatório específico da indústria de petróleo e gás. 1.1 Lei nº 14.134/2021 (Lei do Gás).	1
1.2 Decreto nº 10.712/2021.	14
1.3 Lei nº 9.478/1997 (Lei do Petróleo).	21
1.4 Resolução CNPE nº 12/2019.	21
2 Direito Constitucional. 2.1 Princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil.	22
2.2 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais, coletivos e direitos sociais; limitações dos direitos fundamentais.	22
2.3 Organização do Estado: União, Estados, Municípios e Distrito Federal.	23
2.4 Administração pública. 2.5 Servidores públicos.	23
2.6 Organização dos poderes: Poder Legislativo, Poder Executivo e Poder Judiciário.	40
2.7 Finanças públicas: normas gerais e orçamentárias.	40
2.8 Controle externo e sistemas de controle interno.	53
2.9 Ordem econômica e financeira: princípios gerais da atividade econômica.	59
3 Direito Administrativo. 3.1 Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. Anulação e revogação. Prescrição.	65
3.2 Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário. Domínio público. Bens públicos: classificação, administração e utilização.	65
3.3 Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. Contratos de gestão.	65
3.4 Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública. Direitos e deveres dos funcionários públicos. Regimes jurídicos.	65
3.5 Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.	74
3.6 Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. Poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade.	74
3.7 Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação, servidão administrativa, requisição, ocupação provisória e limitação administrativa. Reversibilidade dos bens afetos ao serviço.	74
3.8 Princípios básicos da administração.	90
3.9 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. Concessão e autorização dos serviços públicos.	102
3.10 Organização administrativa: noções gerais. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.....	119
4 Direito Econômico. 4.1 Ordem constitucional econômica: princípios gerais e regime político.....	120
4.2 Sujeitos econômicos.	122
4.3 Intervenção do Estado no domínio econômico. 4.4 Liberalismo e intervencionismo. Modalidades de intervenção. Intervenção do Estado no domínio econômico. Intervenção no direito positivo brasileiro.	128
5 Direito empresarial. 5.1 Atividade empresária.	134
5.2 Tipos de sociedade.	140
5.3 Coligação, fusão, incorporação, consórcio.	172
5.4 Estatutos e(ou) Contatos sociais das entidades empresárias.	175
6. Língua Inglesa: compreensão e interpretação de texto escrito em língua inglesa.	175

SUMÁRIO