



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado.	14
Ortografia.	16
Pontuação.	33
Acentuação.	42
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações).	48
Concordâncias verbal e nominal.	99
Regências verbal e nominal.	116
Crase.	126
Figuras de linguagem.	131
Vícios de linguagem.	141
Equivalência e transformação de estruturas.	146
Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa).	152
Sintaxe.	158
Morfologia. Estrutura e formação das palavras.	186
Discursos direto, indireto e indireto livre.	195
Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal.	202

MATEMÁTICA

Conjuntos: linguagem básica, pertinência, inclusão, igualdade, reunião e interseção.	1
Números naturais, inteiros, racionais e reais: adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação.	11
Múltiplos e divisores, fatoração, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.	32
Medidas: comprimento, área, volume, ângulo, tempo e massa.	46
Proporções e Matemática Comercial: grandezas diretamente e inversamente proporcionais.	54
Regra de três simples e composta.	61
Porcentagem, juros e descontos simples.	75
Cálculo Algébrico: identidades algébricas notáveis. Operações com expressões algébricas.	97
Operações com polinômios.	99
Equações e Inequações: equações do 1º e 2º graus. Interpretação de gráficos.	109
Sistemas de equações de 1º e 2º graus.	130
Análise Combinatória e Probabilidade: arranjos, combinações e permutações simples.	141
Progressões: progressões aritmética e geométrica.	160
Geometrias Plana e Sólida: geometria plana: elementos primitivos. Retas perpendiculares e planas. Teorema de Tales.	169
Relações métricas e trigonométricas em triângulos retângulos.	231
Áreas de triângulos, paralelogramos, trapézios e discos. Áreas e volumes de prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas.	238
Funções: operações com funções de 1º e 2º graus. Gráficos de funções de 1º e 2º graus. Máximo e mínimo da função de 2º grau.	238
Funções logaritmo e exponencial.	260
Trigonometria: funções trigonométricas. Identidades fundamentais. Aplicação da trigonometria ao cálculo de elementos de um triângulo.	271

SUMÁRIO



Raciocínio lógico. Raciocínio sequencial. Orientações espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos.....	288
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.....	319
Unidades de medidas: metro, centímetro, milímetro, decâmetro, decímetro, hectômetro, quilômetro.	348

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Manual de Redação da Presidência da República.....	1
Organização e Técnicas Comerciais e Administrativas.....	24
Documentação e Sistema de Arquivos.....	29
Noções de Direito Administrativo.....	41
Princípios informativos.....	47
Organização administrativa: noções gerais da administração direta e indireta.....	58
Poderes administrativos, o uso e abuso do poder.....	77
Ato administrativo: noções gerais, espécies, elementos, atributos, validade, extinção e controle jurisdicional.....	89
Órgãos públicos.....	106
Agente administrativo.....	114
Contratos administrativos. Legislação administrativa. Administração direta, indireta e fundacional. Atos administrativos. Requisição.....	119
Regime dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria.....	119
Orçamento público. Princípios orçamentários.....	139
Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público, normas legais aplicáveis.....	151
Receita pública: categorias, fontes, estágios, dívida ativa.....	180
Despesa pública: categorias, estágios.....	191
Suprimento de fundos.....	213
Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores.....	219
A conta única do Tesouro.....	222
Licitação pública. Modalidades, dispensa e inexigibilidade. Pregão. Contratos e compras. Convênios e termos similares.....	233
Ética no serviço público.....	340
Comportamento profissional, atitudes no serviço, organização do trabalho.....	348
Processo administrativo. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.....	359
Noções de almoxarifado e estoque.....	369
Manuais Administrativos. Formulários.....	389
Noções de PABX, DDD e DDI.....	398
Noções de atendimento ao público.....	405
Administração de Materiais e Logística.....	415
Biossegurança.....	439
Ética e Relações Humanas no Trabalho.....	445
Processo de compra.....	460
Administração da demanda.....	472
Produtos e processos.....	475
Administração de serviços de apoio operacional.....	488
Higiene e Segurança do Trabalho.....	491
MS Word, Outlook, Excel e PowerPoint.....	513
Navegadores e internet.....	634
Windows 10.....	700

SUMÁRIO