



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.	1
Tipologia textual.	19
Ortografia oficial.	33
Acentuação gráfica.	51
Emprego das classes de palavras. Emprego/correlação de tempos e modos verbais	57
Emprego do sinal indicativo de crase.	108
Sintaxe da oração e do período.	112
Pontuação.	130
Concordância nominal e verbal.	138
Regência nominal e verbal.	155
Significação das palavras.	165
Redação de Correspondências oficiais (Manual de Redação da Presidência da República). Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.	178

INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	1
Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice).	70
Rede de Computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet; Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares); Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird e similares).	253
Sítio de busca e pesquisa na internet; Grupos de discussão; Redes Sociais; Computação na nuvem (cloud computing).	336
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	358
Segurança da informação: Procedimentos de segurança; Noções de vírus, worms e pragas virtuais; Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc; Procedimento de backup; Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	374

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas lógicas.	1
Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	1
Lógica sentencial (ou proposicional): Proposições simples e compostas; Tabelas verdade;	15
Equivalências.	43
Leis de De Morgan.	49
Diagramas lógicos.	52
Lógica de primeira ordem.	57
Princípios de contagem e probabilidade.	58
Operações com conjuntos.	76
Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.	87

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Direito Administrativo: A administração pública: princípios da administração pública.	1
Poderes administrativos.	12
Atos administrativos.	23
Licitações e contratos administrativos.	40
Serviços públicos.	127
Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Cargo, emprego e função pública.	144
Órgãos públicos.	152
Improbidade administrativa.	160
Processo administrativo.	171
Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º;	186
Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º; dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º;	193
Da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º;	231
Da Administração Pública – arts. 37º ao 41º.	240

SUMÁRIO