



PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos.	1
Gêneros e tipos de texto.	19
Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual.	45
Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras;.....	75
Formação de palavras.	126
Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais.	134
Concordância verbal e nominal.	143
Regência verbal e nominal.	159
Crase.	169
Colocação pronominal.	174
Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos.	181
Acentuação gráfica.	198
Ortografia.	204
Pontuação.	221
Variação linguística.	229

RACIOCÍNIO LÓGICO

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação.	1
Linguagem dos conjuntos: o conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação nesses conjuntos.	46
Números decimais.	73
Valor absoluto.	76
Propriedades no conjunto dos números naturais.	79
Decomposição de um número natural em fatores primos.	79
Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais.	82
Verdades e Mentiras: resolução de problemas.	92
Sequências (com números, com figuras, de palavras).	92
Análise combinatória e probabilidade.	112
Problemas envolvendo raciocínio lógico.	132

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Organização de computadores: Sistema de computação. Principais componentes. Conversão de base. Aritmética computacional. Memória principal. Memória cache. Processadores.	1
Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows 10: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear).	28
Editor de texto Microsoft Word 2010: Criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta.	82
Planilha eletrônica Microsoft Excel 2010: Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados.	124

SUMÁRIO



Conhecimentos de Internet: Noções básicas;	152
Correio Eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens).....	171
Noções de rede de computadores: conceitos e serviços relacionados à Internet, tecnologias e protocolos da internet, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet.	177
Conceitos de segurança da informação: Noções básicas. Riscos. Golpes. Ataques. Códigos maliciosos. Spam. Mecanismos de segurança. Contas e senhas. Uso seguro da internet. Segurança em computadores, redes e dispositivos móveis.....	229

CONHECIMENTOS GERAIS

Cultura Geral: Fatos Políticos econômicos e sociais do Brasil e do Mundo ocorridos nos anos de 2014 a 2020 divulgados na mídia nacional e internacional. Conhecimentos Gerais e Atualidades.	1
Lei Orgânica do Município.	447
Aspectos geográficos, históricos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do Estado e do Município.	500
Noções de cidadania e princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil.	694
Símbolos nacionais, estaduais e municipais.	708
Atualidades nos assuntos relacionados com economia, ecologia, história, política, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, qualidade de vida, esportes, turismo, georeferenciamento, inovações tecnológicas e científicas, do Município, do Estado, do Brasil e do mundo.	716
Ética: conceito, ética na sociedade e ética no trabalho.	863
Notícias em geral da atualidade.....	869

LEGISLAÇÃO

Noções de Direito Constitucional: Constituição brasileira: Título I - Dos Princípios Fundamentais.	1
Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais: do art. 5º ao art. 13.	7
Título III - Da Organização dos Poderes: art. 29, 29-A, 30, 31, 37, 38 e 39.....	38
Lei Orgânica do Município;	44
Estatuto do Servidor do Município.	81
Legislações de Cargos e Salários do Município.	110
Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município.	199
Acesso à Informação.	210
Atribuições dos quadros de Pessoal do município.	223

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atendimento ao Público.	1
Conhecimentos gerais de Administração Pública: Constituição da República Federativa do Brasil.	1
Lei de Licitações e Pregão (Lei nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002).	18
Estatuto do Servidor (Lei nº 4.056/2007).....	112
Plano de Cargos (Lei nº 4.061/2007).	112
Noções de arquivo.	112
Departamentalização e Descentralização.	125



Habilidades interpessoais.	127
Atendimento ao cliente.	135
Diversidade.	145
Atitudes no trabalho.	150
Satisfação no trabalho.	154
Trabalho em grupo.	156
Trabalho em equipe.	162
Comunicação interpessoal e organizacional.	174
Conflito. Negociação.	186
Estrutura Organizacional.	196
Formulários.	212
Análise e distribuição do trabalho.	221
Manuais de organização.	223
Redação de documentos oficiais e textos empresariais.	223
Noções sobre a Constituição da República Federativa do Brasil. Administração Pública	247
Almoxarifado e gestão de estoques.	247
E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa para esse cargo.	267
.....	267

SUMÁRIO