

## **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de textos1
Variação linguística12
Gêneros de texto.
Coerência e coesão textuais
Ortografia oficial
Acentuação gráfica
Estrutura da oração e do período
Aspectos sintáticos e semânticos
Substantivo: classificação, flexão e emprego. Adjetivo: classificação, flexão e emprego. <b>125</b>
Pronome: classificação, emprego, colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos e
formas de tratamento
Verbo: conjugação, flexão, propriedades, classificação, emprego, correlação dos modos e
tempos verbais, vozes
Advérbio: classificação e emprego
Coordenação e subordinação173
Concordâncias verbal e nominal173
Regências verbal e nominal173
Emprego do sinal indicativo da crase173
Pontuação173
A História de Contagem1
Noções de Direito - Direito Constitucional: natureza, objeto e conceito
Direito Administrativo - Administração pública: princípios, normas constitucionais
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Papel e atividades nas organizações;



Planejamento: Tipos e componentes do planejamento;	35
Administração por objetivos – APO;	
Administração estratégica;	48
Organização: Estruturas organizacionais;	58
Direção: A liderança organizacional;	74
A motivação nas organizações;	88
Controle: O processo de controle;	99
Importância, e escopo do marketing;1	80
Desenvolvimento de mix marketing integrado;1	14
Sistema de pesquisa de marketing;1	17
Sistema de inteligência de marketing;1	
Conceito de mercados organizacionais; Segmentação dos mercados organizacionais; 1	32
Estratégias de diferenciação;1	46
O consumidor sob as influências socioculturais: Fatores internos que influenciam	
mportamento do consumidor: percepção, motivação, personalidade, aprendizage	
municação;1	
BSC: O mapa estratégico fluxogramas de processos - conceitos, características e tip	
 1	
Tecnologia do workflow: análise, redesenho e gerenciamento de processos1	
Certificações de qualidade1	
Segurança e meio ambiente;1	
Gestão integrada dos processos;1	
Conflitos: Enfoques estilos de atuação;	
Natureza da negociação conceito de cargos;2	
Desenho de cargos;2	
Conhecimentos, Mapeamento de conhecimentos, Habilidades e atitudes;2	
Administração de carreiras;	
Salários e benefícios;2	
Os sistemas de informação gerencial; Definição de sistemas de informações: tipos e us	
informação; Os papeis fundamentais dos sistemas de informação; Atributos de qualidade	
ormação;	
Banco de dados2	
Sistemas de avaliação de desempenho on-line; Modalidades de sistemas de avaliação o	
o de tic	
Finalidades da armazenagem	
Objetivo e funções dos armazéns	
Desafios da armazenagem diferenciação e integração departamental	
Desenho organizacional. Tipologia de design organizacional. Fatores que afetam o deser	
ganizacional	
·	
Abordagem de redes	
Necessidade líquida de capital de giro. Cálculo de ciclo de conversão de caixa. Exigênc	
financiamento resultantes de ciclo. Fontes de capital de giro	
Custos e despesas fixas e variáveis	
Margem de contribuição e ponto de equilíbrio	
Planejamento e controle financeiro	
•	952 856
DISTERNAS DE OCUMBENOS ETABLICADIENO DICAMPENSADO	

