



Prefeitura Municipal de Pirapetinga - MG
Auxiliar Administrativo/Escrevente

PORTUGUÊS

Ortografia: conceitos básicos – o alfabeto – orientações ortográficas.....	1
Morfologia: estrutura e formação das palavras – conceitos básicos – processos de formação das palavras – derivação e composição – prefixos – sufixos – tipos de composição.....	2
Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras.....	5
Sintaxe: termos essenciais da oração – termos integrantes da oração – termos acessórios da oração – período simples e Composto.....	22
Sintaxe de concordância.....	28
Sintaxe de regência.....	30
Sintaxe de colocação.....	33
Funções e Empregos das palavras “que” e “se”.....	35
Sinais de pontuação.....	38
Problemas gerais da língua culta: o uso do hífen.....	43
O uso da Crase.....	44
Interpretação e análise de texto.....	46
Tipos de comunicação: descrição – narração – dissertação.....	50
Tipos de discurso.....	51
Qualidades e defeitos de um texto – Coerência e Coesão Textual.....	55
Estilística: figuras de linguagem.....	57
Vícios de linguagem.....	63
Variedades linguísticas.....	65
Funções de linguagem.....	67
Texto e discurso: intertextualidade, paráfrase, paródia, plágio, citação.....	70
Sentido denotativo e conotativo. Semântica: hiponímia e hiperonímia, polissemia, ambiguidade.....	72
Questões.....	74
Gabarito.....	90

MATEMÁTICA

Conjuntos.....	1
Conjuntos Numéricos.....	7
Polinômios.....	26

SUMÁRIO



Equação Do 1º Grau E Inequação	32
Sistema De Equação Do 1º Grau	36
Radiciação - Operações Com Radicais. Potenciação	38
Equação Do 2º Grau. Inequações 2º Grau	41
Relação E Funções, Função Do 1º E 2º Graus, Função Polinomial, Função Exponencial, Função Logarítmica	47
Progressões Aritmética E Geométrica.....	68
Trigonometria Triângulo Retângulo, Trigonometria: Circunferência, Seno E Cosseno De Um Arco E Tangente De Um Arco	72
Geometria Plana: Triângulos E Proporcionalidade; Circunferência, Círculo E Cálculo De Áreas	76
Noções Básicas De Estatística.....	84
Noções De Matemática Financeira: Porcentagem, Lucro E Prejuízo, Acréscimos E Descontos, Juro Simples, Juro Composto.....	86
Probabilidade.....	91
Questões	94
Gabarito.....	100

CONHECIMENTOS GERAIS

História do Município de Pirapetinga, Estado de Minas Gerais e do Brasil: história, geografia, cultura, economia, executivo e legislativo, símbolos municipais.....	1
Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, tecnologia, inovação tecnológica, energia, política, sociedade, relações internacionais, educação, saúde, segurança, artes, literatura e suas vinculações históricas, fatos relevantes no Brasil e no mundo, temas noticiados pela imprensa.....	96
Questões	237
Gabarito.....	243

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo	1
Classificação de documentos e correspondências	1
Correspondência oficial.....	5
Processos administrativos: formação, autuação e tramitação	23
Gestão de material e controle de estoques e almoxarifado	24
Organização administrativa dos serviços públicos.....	51
Qualidade no atendimento ao público.....	69
A imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura	92
Formas de tratamento	93

SUMÁRIO



Questões	94
Gabarito.....	102

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - INFORMÁTICA

Noções de informática: conceitos básicos de software e hardware.....	1
Ambiente Windows 10. Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios)	6
Conceitos de Internet e intranet. Navegadores.....	29
Correio eletrônico (webmail).....	37
Cópias de segurança (backup).....	41
Editor de texto MS Word 13	49
Noções básicas de armazenamento de dados (planilhas eletrônicas do MS Excel 13) .	53
Questões	60
Gabarito.....	66

SUMÁRIO



Definições

Com origem no idioma grego, no qual **orto** significa “direito”, “exato”, e **grafia** quer dizer “ação de escrever”, ortografia é o nome dado ao sistema de regras definido pela gramática normativa que indica a escrita correta das palavras.

Já a Ortografia Oficial se refere às práticas ortográficas que são consideradas oficialmente como adequadas no Brasil. Os principais tópicos abordados pela ortografia são: o emprego de acentos gráficos que sinalizam vogais tônicas, abertas ou fechadas; os processos fonológicos (crase/acento grave); os sinais de pontuação elucidativos de funções sintáticas da língua e decorrentes dessas funções, entre outros.

– **Os acentos:** esses sinais modificam o som da letra sobre a qual recaem, para que palavras com grafia similar possam ter leituras diferentes, e, por conseguinte, tenham significados distintos. Resumidamente, os acentos são agudo (deixa o som da vogal mais aberto), circunflexo (deixa o som fechado), til (que faz com que o som fique nasalado) e acento grave (para indicar crase).

– **O alfabeto:** é a base de diversos sistemas de escrita. Nele, estão estabelecidos os sinais gráficos e os sons representados por cada um dos sinais; os sinais, por sua vez, são as vogais e as consoantes.

– **As letras K, Y e W:** antes consideradas estrangeiras, essas letras foram integradas oficialmente ao alfabeto do idioma português brasileiro em 2009, com a instauração do Novo Acordo Ortográfico.

As possibilidades da vogal Y e das consoantes K e W são, basicamente, para nomes próprios e abreviaturas, como abaixo:

– Para grafar símbolos internacionais e abreviações, como **Km** (quilômetro), **W** (watt) e **Kg** (quilograma).

– Para transcrever nomes próprios estrangeiros ou seus derivados na língua portuguesa, como Britney, Washington, Nova York etc.

– **Relação som X grafia:** confira abaixo os casos mais complexos do emprego da ortografia correta das palavras e suas principais regras:

– **«ch» ou «x»?:** deve-se empregar o X nos seguintes casos:

a) Em palavras de origem africana ou indígena.

Exemplo: oxum, abacaxi.

b) Após ditongos.

Exemplo: abaixar, faixa.

c) Após a sílaba inicial “en”.

Exemplo: enxada, enxergar.

d) Após a sílaba inicial “me”.

Exemplo: mexilhão, mexer, mexerica.

– **s» ou «x»?:** utiliza-se o S nos seguintes casos:

a) Nos sufixos “ese”, “isa”, “ose”.

Exemplo: síntese, avisa, verminose.

b) Nos sufixos “ense”, “osa” e “oso”, quando formarem adjetivos.

Exemplo: amazonense, formosa, jocoso.

c) Nos sufixos “ês” e “esa”, quando designarem origem, título ou nacionalidade.



Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

Símbolos importantes

\in : pertence

\notin : não pertence

\subset : está contido

$\not\subset$: não está contido

\supset : contém

$\not\supset$: não contém

$/$: tal que

\Rightarrow : implica que

\Leftrightarrow : se, e somente se

\exists : existe

\nexists : não existe

\forall : para todo(ou qualquer que seja)

\emptyset : conjunto vazio

\mathbb{N} : conjunto dos números naturais

\mathbb{Z} : conjunto dos números inteiros

\mathbb{Q} : conjunto dos números racionais

\mathbb{I} : conjunto dos números irracionais

\mathbb{R} : conjunto dos números reais

Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto

$$S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$$

- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos

$$B = \{x \in \mathbb{N} \mid x < 8\}$$

Enumerando esses elementos temos

$$B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$$

Através do Diagrama de Venn, que é uma representação gráfica que mostra as relações entre diferentes conjuntos, utilizando círculos ou outras formas geométricas para ilustrar as interseções e uniões entre os conjuntos.



História do Município de Pirapetinga

Pirapetinga é um município localizado no estado de Minas Gerais, Brasil. Sua história, geografia, cultura, economia, administração pública e símbolos municipais são elementos importantes que caracterizam a identidade local.

História

- **Fundação:** Pirapetinga foi fundada no século XIX, inicialmente como um povoado. A área começou a se desenvolver com a chegada de colonos que se dedicavam à agricultura e pecuária.

- **Emancipação:** O município foi emancipado politicamente em 1948, desmembrando-se de Leopoldina, e se tornou oficialmente um município independente.

Geografia

- **Localização:** Pirapetinga está localizada na Zona da Mata mineira, uma região caracterizada por um relevo montanhoso e rica em recursos naturais.

- **Limites:** Faz divisa com os municípios de Santo Antônio de Pádua (RJ), Aperibé (RJ), Laranjal (MG), e Leopoldina (MG).

- **Clima:** O clima predominante é o tropical de altitude, com verões quentes e chuvosos e invernos secos e amenos.

- **Hidrografia:** O Rio Pirapetinga é um dos principais cursos d'água que atravessa o município, contribuindo para a irrigação e abastecimento de água.

Cultura

- **Festas e Tradições:** O calendário cultural de Pirapetinga é marcado por festas religiosas, como a Festa de São Sebastião, e eventos tradicionais, como a Festa do Padroeiro e as festas juninas.

- **Artesanato e Música:** A cidade possui uma rica tradição de artesanato, especialmente em madeira e cerâmica. A música também é uma parte importante da cultura local, com destaque para as bandas de música e corais.

- **Gastronomia:** A culinária local inclui pratos típicos da cozinha mineira, como o tutu de feijão, o frango com quiabo, e os tradicionais doces caseiros.

Economia

- **Agricultura:** A economia de Pirapetinga é fortemente baseada na agricultura, com destaque para a produção de café, milho, feijão e leite.

- **Pecuária:** A criação de gado bovino e suínos também é uma atividade econômica importante no município.

- **Comércio e Serviços:** O setor terciário, que inclui comércio e serviços, vem crescendo nos últimos anos, contribuindo para a diversificação da economia local.

- **Indústria:** Embora menos expressiva que a agricultura, a indústria, especialmente a de transformação de produtos agrícolas, também tem sua importância econômica.

Executivo e Legislativo

- **Executivo Municipal:** O poder executivo é exercido pelo prefeito, eleito por voto popular para um mandato de quatro anos. O prefeito é responsável por administrar a cidade, implementar políticas públicas, e gerir os serviços municipais.

- **Legislativo Municipal:** O poder legislativo é representado pela Câmara Municipal, composta por vereadores também eleitos por voto popular. A Câmara Municipal é responsável pela elaboração de leis municipais, fiscalização do executivo, e representação dos interesses da população.



Conhecimentos Específicos

O protocolo de um arquivo é um serviço auxiliar responsável pelo controle tanto das correspondências recebidas por uma instituição tanto pelo trâmite dos documentos produzidos pela mesma.

Não há um padrão para a execução da função exercida pelo protocolo. No entanto, alguns parâmetros são utilizados para a gestão desse serviço. No que tange às correspondências temos as seguintes atividades:

Recebimento: receber a correspondência ou outros materiais, separar os particulares dos oficiais, distribuir as correspondências particulares, separar as correspondências oficiais ostensivas das sigilosas. Abrir, ler, verificar a existência de antecedentes, analisar e classificar as correspondências ostensivas;

Classificação: analisar ou interpretar o conteúdo do documento, determinar o assunto do mesmo e enquadrá-lo no plano de classificação de documentos adotado pela instituição;

Registro: colocar o carimbo com a data, número e outras informações que o documento deve receber;

Recibo de entrega: entregar as correspondências ou outros materiais mediante recibo;

Expedição: receber a documentação expedida pelos setores da instituição para envio, datar original e cópias, expedir o original e devolver a cópia ao setor responsável;

Atendimento: prestar informações de sua área de competência, bem como realizar empréstimos.

No que se refere aos documentos produzidos e recebidos pela instituição em decorrência de suas atividades, são atribuições do protocolo:

Análise do conteúdo: verificar a existência de despachos em todos os documentos que chegar ao setor;

Conservação para preservação: retirar o excesso de objetos metálicos (grampos, clips) e se for imprescindível o uso dos mesmos, tentar, dentro do possível substituir todos os objetos metálicos por objetos de plásticos;

Análise da classificação: avaliar se a classificação atribuída está correta (principalmente em caso de pedido de arquivamento definitivo) retificando-a, se for o caso;

Arquivamento: arquivar o documento de acordo com os critérios adotados;

Empréstimo: talvez a mais “especial” das atividades arquivísticas, afinal, essa é uma das essências da criação dos arquivos.

Controle de empréstimo: controlar através de ficha manual ou sistema.



Classificação de documentos e correspondências

Considera-se correspondência toda e qualquer forma de comunicação escrita, produzida e destinada a pessoas jurídicas ou físicas, bem como aquela que se processa entre órgãos e servidores de uma instituição.

Classificação das Correspondências

A correspondência confidencial ou secreta nunca deve ser aberta, mas sim conduzida diretamente à direção. É conveniente, contudo, registrar a sua entrada, de preferência em livro próprio.

A correspondência particular, como é lógico, também não deve ser aberta, mas sim dirigida aos respectivos destinatários.

A correspondência dita patente, é que vai entrar no circuito de tratamento.



HARDWARE

O hardware são as partes físicas de um computador. Isso inclui a Unidade Central de Processamento (CPU), unidades de armazenamento, placas mãe, placas de vídeo, memória, etc.. Outras partes extras chamados componentes ou dispositivos periféricos incluem o mouse, impressoras, modems, scanners, câmeras, etc.

Para que todos esses componentes sejam usados apropriadamente dentro de um computador, é necessário que a funcionalidade de cada um dos componentes seja traduzida para algo prático. Surge então a função do sistema operacional, que faz o intermédio desses componentes até sua função final, como, por exemplo, processar os cálculos na CPU que resultam em uma imagem no monitor, processar os sons de um arquivo MP3 e mandar para a placa de som do seu computador, etc. Dentro do sistema operacional você ainda terá os programas, que dão funcionalidades diferentes ao computador.

- **Gabinete**

Também conhecido como torre ou caixa, é a estrutura que abriga os componentes principais de um computador, como a placa-mãe, processador, memória RAM, e outros dispositivos internos. Serve para proteger e organizar esses componentes, além de facilitar a ventilação.



Gabinete

- **Processador ou CPU (Unidade de Processamento Central)**

É o cérebro de um computador. É a base sobre a qual é construída a estrutura de um computador. Uma CPU funciona, basicamente, como uma calculadora. Os programas enviam cálculos para o CPU, que tem um sistema próprio de “fila” para fazer os cálculos mais importantes primeiro, e separar também os cálculos entre os núcleos de um computador. O resultado desses cálculos é traduzido em uma ação concreta, como por exemplo, aplicar uma edição em uma imagem, escrever um texto e as letras aparecerem no monitor do PC, etc. A velocidade de um processador está relacionada à velocidade com que a CPU é capaz de fazer os cálculos.

