



LÍNGUA PORTUGUESA

| | |
|--|-----|
| Fonética. Encontros Vocálicos e Consonantais. Sílabas e Tonicidade. Divisão Silábica. | 1 |
| Morfologia. Componentes de um Vocábulo. Formação das Palavras. | 15 |
| Significação das Palavras. | 76 |
| Classes de Palavras: Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Conjunção e Interjeição. | 86 |
| Sintaxe: Concordância Nominal e Concordância Verbal. | 86 |
| Acentuação Gráfica. | 102 |
| Interpretação de Texto. | 108 |
| Ortografia. | 126 |

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|--|-----|
| 1. Gestão de documentos: protocolo, organização, arquivo e alfabetização. | 1 |
| 2. Ciclo vital dos documentos. | 16 |
| 3. Controle de ofícios e correspondências. | 24 |
| 4. Técnicas de agendamento. 5. Formas de tratamento. 6. Abreviações de tratamento de personalidades, seletividade de documentações, pautas e registro de reuniões; correspondência e redação técnica. | 43 |
| 7. Ética profissional. | 56 |
| Relações públicas e interpessoais. | 69 |
| 8. Atendimento ao público. | 81 |
| 9. INFORMÁTICA: Dispositivos de armazenamento. | 92 |
| Periféricos de um computador. | 95 |
| Configurações básicas do Windows 10. | 114 |
| Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point). | 153 |
| Configuração de impressoras. | 244 |
| Internet e uso de navegadores. | 249 |
| Correio eletrônico. | 279 |

SUMÁRIO