



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e compreensão de textos: 1.1 Assunto. 1.2 Estruturação do texto. 1.3 Ideias principais e secundárias. 1.4 Relação entre as ideias.	1
1.5 Efeitos de sentido.	14
1.6 Figuras de linguagem.....	14
1.7 Recursos de argumentação.	21
1.8 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.	32
1.9 Coesão e coerência textuais.	32
2. Léxico: 2.1 Significação de palavras e expressões no texto.....	60
2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.....	73
2.3 Estrutura e formação de palavras.	85
3. Aspectos linguísticos: 3.1 Relações morfossintáticas.....	95
3.2 Ortografia: emprego de letras e acentuação gráfica sistema oficial vigente (inclusive o Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto 7.875/12).	97
3.3 Relações entre fonemas e grafias.....	125
3.4 Flexões e emprego de classes gramaticais.	130
3.5 Vozes verbais e sua conversão.	180
3.6 Concordância nominal e verbal.	187
3.7 Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase).	203
3.8 Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.	218
3.9 Pontuação.....	236

LEGISLAÇÃO

1. BRASIL “Constituição da República Federativa do Brasil” - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º a 11.	1
Da Organização do Estado – Art. 29 a 41.	25
Da Organização dos Poderes – Art. 59 a 83.	55
Da Tributação e Orçamento/Da Ordem Econômica e Financeira – Art. 145 a 183).	73
2. Lei nº 8.666/93 e suas alterações – Lei das Licitações.	113
3. Lei nº 4.769, de 09/09/1965 – Dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá outras providências;	113
4. Decreto Lei nº 61.394, de 22/12/1967 - Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Administrador e da constituição do CFA, de acordo com a Lei nº 4.769 e dá outras providências.	118
5. Lei nº 6. 206, de 07/05/1975 – Dá valor de documento de identidade às carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional e dá outras providências.	128
6. Lei nº 6.838, de 29/10/1980 – Dispõe sobre o prazo prescricional para a punibilidade de profissional liberal, por falta sujeita a processo disciplinar, a ser aplicada por órgão competente.....	128
7. Lei nº 6.839, de 30/10/1980 - Dispõe sobre o registro de empresas nas entidades fiscalizadoras do exercício de profissões.	129
8. Lei nº 7.321, de 13/06/1985 - Altera a denominação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Técnicos de Administração e dá outras providências;	130
9. Lei nº 8.873, de 26/04/1994 – Altera dispositivos da Lei 4.769, de 09 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador;	130
10. Lei nº 9.649, de 27/05/1998 – Dispõe sobre a organização da Presidência da República e dos Ministérios e dá outras providências.	131
11. Lei nº 12.855, de 12/12/2007 – Institui o Dia do Administrador no Estado do Rio Grande do Sul.	155

SUMÁRIO



12. Lei nº 12.514, de 28/10/2011 – Contribuição devida aos Conselhos profissionais em geral.	155
13. Lei nº 12.527, de 18/11/2011 – Regula o acesso a informações.	158
14. Resolução Normativa CFA nº 588, de 27 de outubro de 2020 – Dispõe sobre os valores das anuidades, taxas e multas devidas aos Conselhos Regionais de Administração e dá outras providências.	158
15. MANUAL TECNÓLOGO – Guia de Orientação Profissional do Tecnólogo em Determinada Área da Administração, aprovado pela RN CFA 422/2012.	161
16. Regulamento de Fiscalização do Sistema CFA/CRA – Aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 589, de 27 de outubro de 2020.	172
17. Regimento do Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul– Aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 405, de 11/04/2011.	177
05. Resolução Normativa CRA/RS 007/05, de 30/12/2005 - Atualiza o valor da hora técnica dos profissionais em Administração.	188
18. Resolução Normativa CFA nº. 451, de 23 de setembro de 2014 - Aprova o Manual de Auditoria do Administrador.	189
19. Resolução Normativa CFA nº 519, de 18/07/2017 - Dispõe sobre o Manual de Responsabilidade Técnica do Profissional de Administração.	199
20. Resolução Normativa CFA nº 462, de 22/04/2015 - Aprova o Regulamento de Registro Profissional de Pessoas Físicas e de Registro de Pessoas Jurídicas e dá outras providências.	215
21. Resolução Normativa CFA nº 537, de 22/03/2018 – Aprova o Código de Ética dos Profissionais de Administração previsto na Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965.	226
22. Resolução Normativa CFA nº 419, de 01/03/2012 - Dispõe sobre a aposição obrigatória da assinatura e do número do registro, no CRA, nos documentos referentes à ação profissional do Administrador.	231
23. Resolução Normativa CFA nº 422, de 24/04/2010 - Aprova o Guia de Orientação Profissional do Tecnólogo em determinada área da Administração e o Formulário de Autorização de Responsabilidade Técnica Específica (ARTE).	233
24. Resolução Normativa CFA nº. 452, de 23 de setembro de 2014 – Aprova o Manual de Perícia do Administrador.	233

CONHECIMENTOS GERAIS

Cultura popular, personalidades, pontos turísticos, organização política e territorial, divisão política, regiões administrativas, regionalização do IBGE, hierarquia urbana, símbolos, estrutura dos poderes, fauna e flora locais, hidrografia e relevo, matriz produtiva, matriz energética e matriz de transporte, unidades de conservação, história e geografia do Estado, do Município e da região que o cerca.....

Tópicos atuais, internacionais, nacionais, estaduais ou locais, de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, desenvolvimento sustentável e ecologia.....

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

PARTE 1: 1. Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais: Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação) propriedades das operações, múltiplos e divisores, números primos, mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum.....



2. Razões e Proporções – grandezas direta e inversamente proporcionais, divisão em partes direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta. Sistema de Medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo (unidades, transformação de unidades), sistema monetário brasileiro.	43
3. Cálculo algébrico: monômios e polinômios.	87
4. Funções: Ideia de função, interpretação de gráficos, domínio e imagem, função do 1º grau, função do 2º grau– valor de máximo e mínimo de uma função do 2º grau.	90
5. Equações de 1º e 2º graus. Sistemas de equações de 1º grau com duas incógnitas... ..	113
6. Triângulo retângulo: relações métricas no triângulo retângulo, teorema de Pitágoras e suas aplicações, relações trigonométricas no triângulo retângulo.	134
7. Teorema de Tales.	146
8. Geometria Plana: cálculo de área e perímetro de polígonos. Circunferência e Círculo: comprimento da circunferência, área do círculo.	149
9. Noções de Geometria Espacial – cálculo do volume de paralelepípedos e cilindros circulares retos.	164
10. Matemática Financeira: porcentagem, juro simples.	176
11. Estatística: Cálculo de média aritmética simples e média aritmética ponderada	188
12. Aplicação dos conteúdos acima listados em resolução de problemas.	196
PARTE 2: 1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Diagramas lógicos. 2. Proposições e conectivos: Conceito de proposição, valores lógicos das proposições, proposições simples, proposições compostas. Operações lógicas sobre proposições: Negação, conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional, bicondicional.	196
3. Construção de tabelas-verdade. Tautologias, contradições e contingências. Implicação lógica, equivalência lógica, Leis De Morgan. Argumentação e dedução lógica.	236
4. Sentenças abertas, operações lógicas sobre sentenças abertas. Quantificador universal, quantificador existencial, negação de proposições quantificadas.	253
5. Argumentos Lógicos Dedutivos; Argumentos Categóricos.	258

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Fundamentos da Administração: funções administrativas: planejar, organizar, dirigir e controlar;	1
Eficiência, eficácia e efetividade;	11
A tecnologia e sua administração;	18
Organogramas; fluxogramas;	20
Benchmarking;	31
Empowerment;	39
Ciclo PDCA	43
Planejamento Estratégico	50
Balanced Scorecard (BSC)	58
Gerenciamento pelas diretrizes (GPD)	65
Análise de cenários e de ambiente;	72
Matriz SWOT;	80
Matriz GUT;	88
Implementação de estratégias;	94
Tipos de indicadores; Sistemáticas de Monitoramento e Avaliação; Ferramentas de Gestão.	102
Disfunções da burocracia.	114
2. Organização, Sistemas e Métodos: Gestão de Processos; Função do Projeto nos Estudos Organizacionais; Manualização; Técnicas de Estruturação; Arquitetura Organizacional; Qualidade; Reengenharia; Mudança Organizacional.	123
3. Administração de Recursos Humanos: treinamento e desenvolvimento de pessoal; ...	207



Desenho de cargos; descrição e análise de cargos;	218
Avaliação de desempenho;.....	228
Plano de carreira; planos de metas e recompensas; administração de salários; planos de benefícios sociais;	241
Qualidade de vida no trabalho;	255
Gestão de pessoas por competências; Conceito e tipologia de competências; Modelo integrado de gestão por competências; Mapeamento, descrição e análise de perfis por competências.	261
4. Administração de Materiais: gestão de estoques - custos dos estoques, estoques de segurança, sistemas de controle de estoques; compras - organização e objetivos, parcerias e contratos; centros de distribuição e movimentação física; cadeia de suprimentos.....	276
5. Gestão de Tecnologia da Informação: conceitos de Tecnologia da Informação; conceitos e gerenciamento; gerenciamento de dados e conhecimento; computação em rede; processamento de transações, aplicações funcionais, e integração; sistemas de suporte gerencial.....	324
6. Administração Financeira e Orçamentária: conceitos; princípios orçamentários e características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento programa;	341
Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA; ciclo orçamentário;	359
Conceituação da receita e da despesa pública; classificação da receita pública orçamentária por categoria econômica no Brasil; classificação das despesas orçamentárias, segundo a finalidade, natureza e agente (classificação funcional, por estrutura programática, por natureza e institucional); estágios da receita e da despesa orçamentária;	388
Créditos adicionais;.....	421
Lei Federal nº 4320/64 (Lei do orçamento público) e alterações;	427
Lei complementar nº 101/2000 (Lei da responsabilidade fiscal) e alterações.....	444
7. Legislação: Noções Básicas de Direito Administrativo;	472
Noções de Direito do Trabalho;.....	483
Lei nº 8.429/92 (Lei da improbidade administrativa);	507
Lei nº 8.666/93 (Lei das Licitações).	518
Lei nº 12.527/11 (Regula o acesso a informações);	606
Lei nº. 9.784/99 (Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados; dos interessados; dos impedimentos e da suspeição; do dever de decidir; da anulação, revogação e convalidação; dos prazos; das sanções; das disposições finais.....	620

SUMÁRIO