



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de Textos verbais e não-verbais.	1
Gêneros Textuais, tipos textuais e sua diversidade.	19
Figuras de Linguagem.	44
Fala, escrita e níveis de linguagem.	55
Fonologia do Português.	63
Morfologia.	68
Sintaxe.	129
Semântica. Aspectos linguístico gramaticais aplicados ao texto.	188
Coesão e coerência.	202
Pontuação.	231

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Teoria Geral da Administração: Princípios dos modelos clássicos e contemporâneos de gestão.	1
Processo organizacional: planejamento, organização, direção, controle e avaliação.	27
Estratégias Organizacionais.	37
Governança corporativa.	51
Gestão de Pessoas: as pessoas e as organizações; o sistema e a administração de recursos humanos: recrutamento, seleção e enquadramento de pessoal; avaliação de desempenho.	56
Avaliação e classificação de cargos, modelagem de trabalho e pesquisa salarial; desenvolvimento de RH - desenvolvimento de pessoas, desenvolvimento organizacional, controle de recursos humanos.	93
Clima e cultura organizacional.	132
Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho; gestão da mudança.	144
.....	
Noções de Contabilidade Geral e Pública.	179
Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Complementar nº 101/00.	201
Gestão de bens.	232
Gestão de documentos: Atos administrativos, classificação de documentos e correspondências, procedimentos. Gestão de arquivos. Relatórios técnicos, correspondência comercial, técnica e oficial.	241
Organização Municipal. Bases legais para a constituição das fundações estatais na área da saúde.	262
Estatuto da Fundação Estatal de Saúde de Niterói/RJ.	265
Base legal e operacionalização dos Contratos de Gestão.	279
Informática: Fundamentos do Windows. Atividades baseadas em Office, internet e aplicativos em geral.	295

SUMÁRIO