



Sumário

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.	1
2. Domínio da ortografia oficial.	12
3. Acentuação gráfica.	28
4. Domínio da estrutura morfosintática do período. 5. Substituição de conectores.	33
6. Domínio dos mecanismos de coesão e coerência.	40
7. Emprego dos sinais de pontuação.	64
8. Emprego do sinal indicativo de crase.	72
9. Colocação dos pronomes átonos.	81
10. Concordância verbal e nominal.	88
11. Regência verbal e nominal.	104
12. Sinonímia e antonímia. 13. Denotação e conotação.	114

Atualidades

1. Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, tecnologia, energia, política, economia, sociedade, relações internacionais e seus conflitos, educação, saúde, segurança e artes e literatura e suas vinculações históricas	1
2. Atualidades e contextos históricos, geográficos, sociais, políticos, econômicos e culturais referentes ao Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno – RIDE.....	144

Lei Orgânica do Distrito Federal

1. Dos Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.	01
2. Da organização do Distrito Federal. 3. Da Organização Administrativa do Distrito Federal.....	02
4. Dos Servidores Públicos.	03
5. Da Assistência Social.....	06

Noções de Direito Constitucional

1. Constituição: conceito, classificação e assistência social.	1
2. Normas Constitucionais relativas à Administração e aos Servidores Públicos.	9
3. Direitos e Garantias Fundamentais.	25
4. Organização do Estado.	68
5. Os Direitos Humanos na Constituição Federal de 1988 (artigos 5.º ao 15.º).	92

Direito Administrativo e Assistência Social

1. Administração Pública.....	1
2. Poder Hierárquico.,	7
3. Ato Administrativo.	10
4. Servidor Público.....	26
5. Órgãos e Agentes Públicos.	43
6. Lei Complementar nº 840/2011 e respectivas atualizações.	51
7. Política Nacional de Assistência Social (PNAS).....	61
8. Sistema Único de Assistência Social (SUAS).	90
9. Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).	119
10. Serviços de proteção Social Básica	127
11. Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).	127
12. Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Transferências de Renda no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.	146
13. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária (PNCFC).	157
14. Sistema Único de Assistência Social (SUAS).....	183
15. Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).	183
16. Política Nacional de Assistência Social (PNAS, 2004).	183
17. Norma Operacional Básica - NOBSUAS.	183
18. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução 109/2009).	218

Legislação

1. Lei 11.340/2006.	1
2. Lei nº 10.741/2003.	11
3. Decreto 7.053/2009.	30
4. Lei nº 8069/90.	36
5. Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842/1994).	89
6. Lei 8.742/1993.	94

Conhecimentos Específicos

I) 1. Conceito de administração. 2. A finalidade da administração.	1
3. Evolução do pensamento e da Teoria Administrativa.	15
4. Administração e sua relação com o desenvolvimento social.	41
5. Processos administrativos.	43
6. Planejamento, organização, liderança e controle.	53
7. Estruturas organizacionais.	67
8. Funções administrativas.	83
9. Enfoque crítico da administração.	83
10. Perspectiva da administração na sociedade contemporânea.	85
II) 1. Fundamentos de organização, sistemas e métodos.	88
2. Modelo teórico das organizações: funções administrativas e operacionais.	93
3. Sistemas administrativos.	98
4. Arquitetura organizacional e reorganização.	120
5. Estruturas organizacionais.	125
6. Mapeamento e análise de processos.	125
7. Análise e distribuição do trabalho.	139
8. Gráficos de organização e controle (fluxograma, Organograma, etc).	141
9. Manuais administrativos. 10. Formulários.	152
11. Metodologias para levantamento.	161

12. Análise e Distribuição do Espaço (Layout).	167
III) 1. Processo administrativo. 1.1. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.	173
1.2. Processo de planejamento.	173
1.2.1. Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.	184
1.2.2. Análise competitiva e estratégias genéricas.	199
1.2.3. Redes e alianças.	210
1.2.4. Planejamento tático. 1.2.5. Planejamento operacional.	216
1.2.6. Administração por objetivos.	220
1.2.7. Balanced scorecard.	225
1.2.8. Processo decisório.	236
1.3. Organização.	246
1.3.1. Estrutura organizacional. 1.3.2. Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.	247
1.3.3. Organização informal. 1.3.4. Cultura organizacional.	247
1.4. Direção.	259
1.4.1. Motivação e liderança.	259
1.4.2. Comunicação.	270
1.4.3. Descentralização e delegação.	281
1.5. Controle. 1.5.1. Características. 1.5.2. Tipos, vantagens e desvantagens.	289
1.5.3. Sistema de medição de desempenho organizacional.	298
IV) 1. Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 1.1. Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 1.2. Ferramentas de gestão da qualidade. 1.3. Modelo da fundação nacional da qualidade.	311
1.4. Modelo de gpublica.	339
V) 1. Gestão de projetos. 1.1. Elaboração, análise e avaliação de projetos. 1.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 1.3. Projetos e suas etapas.	344
VI) 1. Orçamento público. 1.1. Princípios orçamentários.	365
1.2. Diretrizes orçamentárias. 1.3. Processo orçamentário. 1.4. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.	377
1.5. SIOP e SIAFI.	394
1.6. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.	406
1.7. Despesa pública: categorias, estágios.	428
1.8. Suprimento de fundos.	449
1.9. Restos a pagar. 1.10. Despesas de exercícios anteriores.	454
1.11. A conta única do Tesouro.	457
VII) 1. Ética no serviço público.	468
1.1. Comportamento profissional; atitudes no serviço; organização do trabalho; prioridade em serviço.	482