



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	14
Domínio da ortografia oficial: Emprego das letras;	39
Emprego da acentuação gráfica.	56
Domínio dos mecanismos de coesão textual: Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual;	62
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.	81
Domínio da estrutura morfosintática do período: Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração;	96
Emprego dos sinais de pontuação;.....	114
Concordância verbal e nominal;.....	122
Emprego do sinal indicativo de crase;	138
Colocação dos pronomes átonos.	142
Reescritura de frases e parágrafos do texto: Substituição de palavras ou de trechos de texto; Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	149

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento.	1
Periféricos de um computador.	4
Configurações básicas do Windows 10.....	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point).	62
Configuração de impressoras.	153
Noções básicas de internet e uso de navegadores.	159
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.	189

RACIOCÍNIO LÓGICO

Princípio da Regressão ou Reversão.	1
Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa.	6
Lógica matemática qualitativa, sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.	64
Geometria básica.	85
Álgebra básica e sistemas lineares.	108
Calendários.	145
Numeração.	150
Razões especiais.	159
Análise combinatória e probabilidade.	159
Progressões Aritmética e Geométrica.	167
Conjuntos: As relações de pertinência; Inclusão e igualdade; Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.	179
Comparações.	190

CONTEÚDO ESPECÍFICO

1 Evolução da administração. 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial).	1
1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.....	27



1.3 Governança, governabilidade e accountability na Administração Pública.	42
1.4 Transparência na Administração Pública.	50
1.5 Processos participativos de gestão pública.	62
1.6 Qualidade na Administração Pública.	67
1.7 Gestão por resultado na produção de serviços públicos.	72
1.8 Plano de Reforma do Aparelho do Estado.	77
2 Processo administrativo. 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.	84
2.2 Processo de planejamento. 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H. 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas. 2.2.3 Redes e alianças. 2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional.	94
2.2.6 Administração por objetivos.	142
2.2.7 Balanced scorecard.	148
2.2.8 Processo decisório.	154
2.3 Organização. 2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização informal. 2.3.4 Cultura organizacional.	165
2.4 Direção. 2.4.1 Motivação e liderança. 2.4.2 Comunicação. 2.4.3 Descentralização e delegação.	192
2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens. 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.	243
3 Gestão de pessoas. 3.1 Equilíbrio organizacional. 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.	264
3.3 Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.	281
3.4 Análise e descrição de cargos.	291
3.5 Capacitação de pessoas.	302
3.6 Gestão de desempenho.	312
3.7 Gestão por competências.	325
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.	340
5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 5.3 Projetos e suas etapas.	371
6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos. 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. 6.4 BPM.	388
7 Orçamento público. 7.1 Princípios orçamentários. 7.2 Diretrizes orçamentárias. 7.3 Processo orçamentário. 7.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.	404
7.5 SIDOR e SIAFI.	447
7.6 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.	457
7.7 Despesa pública: categorias, estágios.	480
7.8 Suprimento de fundos.	502
7.9 Restos a pagar. 7.10 Despesas de exercícios anteriores.	508
7.11 A conta única do Tesouro.	511
8 Licitação pública. 8.1 Modalidades, dispensa e inexigibilidade. 8.2 Pregão. 8.3 Contratos e compras. 8.4 Convênios e termos similares. 8.5 Lei nº 8.666/1993. 8.6 Lei nº 10.520/2002.	522
Regimento Interno do CREMEPE.	621
Código de Conduta dos Funcionários do CREMEPE.	633

SUMÁRIO