



Prefeitura Municipal de Juazeiro - BA
Secretário(A) Escolar

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura E Compreensão De Textos.....	1
Fonema E Letra, Encontros Vocálicos E Consonantais	3
Pontuação	5
Concordância Nominal E Verbal.....	11
Ortografia.....	13
Acentuação.....	15
Classe Das Palavras	17
Sinônimos E Antônimos.....	29
Questões	30
Gabarito.....	46

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Princípio Da Regressão Ou Reversão	1
Lógica Dedutiva, Argumentativa E Quantitativa	2
Lógica Matemática Qualitativa	8
Sequências Lógicas Envolvendo Números, Letras E Figuras	12
Geometria Básica	15
.....	15
Álgebra Básica	38
Sistemas Lineares.....	61
Calendários	64
Numeração	66
Razões Especiais.....	68
Análise Combinatória E Probabilidade.....	71
Progressões Aritmética E Geométrica.....	77
Conjuntos: As Relações De Pertinência, Inclusão E Igualdade; Operações Entre Conjun- tos, União, Interseção E Diferença.....	81
Comparações	87
Questões	88
Gabarito.....	96

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimento da legislação da escola: matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso	1
Tipos de documentos administrativos da escola: Matrícula; Transferência; Adaptação e conclusão de curso; Histórico Escolar, Ficha de Avaliação, Boletim Escolar, Calendário, Certificados, Diplomas, Registros e Atas	8
Escrituração dos documentos pertinentes à vida escolar do aluno e sua guarda	11
Conhecimento das determinações legais de um Regimento Escolar	12
Arquivamento de documentos escolares e atualização documental	13
Arquivamento de documentos escolares e atualização documental	14
CNE Parecer 16/97	14
Administração escolar: Autonomia e gestão escolar democrática, interação comunicativa, funções e papéis na administração escolar.....	16
Administração e ambiente de trabalho: organização do local de trabalho	28
Relacionamento interpessoal	34
Gerenciamento do tempo	36
Atendimento ao público	46
Organograma e fluxograma.....	50
Protocolo e arquivo de documentos	52
Teorias e técnicas administrativas.....	52
Administração de conflitos.....	62
Ética no exercício profissional	62
Comunicação oficial: atributos básicos. Definição e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ofício, memorando, mensagem, edital, ata, carta, declaração, despacho, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, resolução, relatório, contrato, convênio	66
Informática Básica: Sistema Operacional Windows 10	84
Microsoft Word 2016	87
Microsoft Excel 2016	96
Microsoft PowerPoint 2016.....	104
Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas	112
Internet	115
Email.....	121
Segurança na internet, vírus e antivírus.....v	124
Dispositivos de entrada, saída e armazenamento	131
Questões	133
Gabarito.....	138

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas.

Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.





Raciocínio Lógico Matemático

Princípio da regressão é uma abordagem que visa encontrar um valor inicial requerido pelo problema com base em um valor final fornecido. Em outras palavras, é um método utilizado para resolver problemas de primeiro grau, ou seja, problemas que podem ser expressos por equações lineares, trabalhando de forma inversa, ou “de trás para frente”.

Esteja atento:

Você precisa saber transformar algumas operações:

Soma ↔ a regressão é feita pela *subtração*.

Subtração ↔ a regressão é feita pela *soma*.

Multiplicação ↔ a regressão é feita pela *divisão*.

Divisão ↔ a regressão é feita pela *multiplicação*.

Exemplo:

1. SENAI

O sr. Altair deu muita sorte em um programa de capitalização bancário. Inicialmente, ele apresentava um saldo devedor X no banco, mas resolveu depositar 500 reais, o que cobriu sua dívida e ainda lhe sobrou uma certa quantia A . Essa quantia A , ele resolveu aplicar no programa e ganhou quatro vezes mais do que tinha, ficando então com uma quantia B . Uma segunda vez, o sr. Altair resolveu aplicar no programa, agora a quantia B que possuía, e novamente saiu contente, ganhou três vezes o valor investido. Ao final, ele passou de devedor para credor de um valor de R\$ 3 600,00 no banco. Qual era o saldo inicial X do sr. Altair?

- (A) -R\$ 350,00.
- (B) -R\$ 300,00.
- (C) -R\$ 200,00.
- (D) -R\$ 150,00.
- (E) -R\$ 100,00.

Resolução:

Devemos partir da última aplicação. Sabemos que a última aplicação é $3B$, logo:

$$3B = 3600 \rightarrow B = 3600/3 \rightarrow B = 1200$$

$$A \text{ 1}^\circ \text{ aplicação resultou em } B \text{ e era } 4A: B = 4A \rightarrow 1200 = 4A \rightarrow A = 1200/4 \rightarrow A = 300$$

$$A \text{ é o saldo que sobrou do pagamento da dívida } X \text{ com os 500 reais: } A = 500 - X \rightarrow 300 = 500 - X \rightarrow -X = 300 - 500 \rightarrow -X = -200. (-1) \rightarrow X = 200.$$

Como o valor de X representa uma dívida representamos com o sinal negativo: a dívida era de R\$ -200,00.

Resposta: C.



A assistência da Enfermagem¹² baseia-se em conhecimentos científicos e métodos que definem sua implementação. Assim, a sistematização da assistência de enfermagem (SAE) é uma forma planejada de prestar cuidados aos pacientes que, gradativamente, vem sendo implantada em diversos serviços de saúde.

Os componentes ou etapas dessa sistematização variam de acordo com o método adotado, sendo basicamente composta por levantamento de dados ou histórico de enfermagem, diagnóstico de enfermagem, plano assistencial e avaliação.

Interligadas, essas ações permitem identificar as necessidades de assistência de saúde do paciente e propor as intervenções que melhor as atendam - ressalte-se que compete ao enfermeiro a responsabilidade legal pela sistematização; contudo, para a obtenção de resultados satisfatórios, toda a equipe de enfermagem deve envolver-se no processo.

Na fase inicial, é realizado o levantamento de dados, mediante entrevista e exame físico do paciente. Como resultado, são obtidas importantes informações para a elaboração de um plano assistencial e prescrição de enfermagem, a ser implementada por toda a equipe.

A entrevista, um dos procedimentos iniciais do atendimento, é o recurso utilizado para a obtenção dos dados necessários ao tratamento, tais como o motivo que levou o paciente a buscar ajuda, seus hábitos e práticas de saúde, a história da doença atual, de doenças anteriores, hereditárias, etc.

Nesta etapa, as informações consideradas relevantes para a elaboração do plano assistencial de enfermagem e tratamento devem ser registradas no prontuário, tomando-se, evidentemente, os cuidados necessários com as consideradas como sigilosas, visando garantir ao paciente o direito da privacidade.

O exame físico inicial é realizado nos primeiros contatos com o paciente, sendo reavaliado diariamente e, em algumas situações, até várias vezes ao dia. Como sua parte integrante, há a avaliação minuciosa de todas as partes do corpo e a verificação de sinais vitais e outras medidas, como peso e altura, utilizando-se técnicas específicas.

Na etapa seguinte, faz-se a análise e interpretação dos dados coletados e se determinam os problemas de saúde do paciente, formulados como diagnóstico de enfermagem. Através do mesmo são identificadas as necessidades de assistência de enfermagem e a elaboração do plano assistencial de enfermagem.

O plano descreve os cuidados que devem ser dados ao paciente (prescrição de enfermagem) e implementados pela equipe de enfermagem, com a participação de outros profissionais de saúde, sempre que necessário.

Na etapa de avaliação verifica-se a resposta do paciente aos cuidados de enfermagem a ele prestado e as necessidades de modificar ou não o plano inicialmente proposto.

O Hospital, a Assistência de Enfermagem e a Prevenção da Infecção

O termo hospital origina-se do latim **hospitium**, que quer dizer local onde se hospedam pessoas, em referência a estabelecimentos fundados pelo clero, a partir do século IV d.C., cuja finalidade era prover cuidados a doentes e oferecer abrigo a viajantes e peregrinos.

Segundo o Ministério da Saúde, hospital é definido como estabelecimento de saúde destinado a prestar assistência sanitária em regime de internação a uma determinada clientela, ou de não internação, no caso de ambulatório ou outros serviços.

Para se avaliar a necessidade de serviços e leitos hospitalares numa dada região faz-se necessário considerar fatores como a estrutura e nível de organização de saúde existente, número de habitantes e frequência e distribuição de doenças, além de outros eventos relacionados à saúde.

1 <https://www.ebah.com.br/content/ABAAAi1QAD/fundamentos-enfermagem>

2 http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/profae/pae_cad3.pdf



— Introdução

A legislação educacional brasileira estabelece normas e diretrizes fundamentais para garantir o direito à educação de qualidade a todos os cidadãos. No contexto escolar, processos como matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso desempenham papéis essenciais para a organização e funcionamento das instituições de ensino. Esses procedimentos são regulamentados para assegurar que todos os estudantes tenham acesso ao sistema educacional de maneira justa e inclusiva.

Entender essas regulamentações é crucial tanto para gestores escolares quanto para candidatos a concursos públicos na área da educação. A partir do conhecimento detalhado das leis e normas que orientam essas práticas, é possível administrar com eficácia os procedimentos administrativos escolares e garantir que os direitos dos alunos sejam respeitados.

— Matrícula Escolar

A matrícula escolar é um processo fundamental para garantir o acesso de crianças e adolescentes à educação, conforme estabelecido pela legislação brasileira. A matrícula é regulamentada por diversas normas que buscam assegurar a inclusão, a igualdade de oportunidades e a eficiência administrativa no sistema educacional.

Documentação Necessária

A efetivação da matrícula escolar exige a apresentação de uma série de documentos que comprovam a identidade do aluno e sua situação acadêmica. Os documentos comumente exigidos incluem:

- **Certidão de Nascimento:** Documento essencial para comprovar a identidade do aluno.
- **Comprovante de Residência:** Utilizado para verificar o endereço do aluno e, em muitos casos, determinar a escola de matrícula com base na proximidade.
- **Histórico Escolar:** Necessário para alunos que estão ingressando em uma nova escola após a conclusão de etapas anteriores em outra instituição.
- **Carteira de Vacinação:** Exigida principalmente na educação infantil, para assegurar que o aluno está com as vacinas em dia.
- **Documento de Identidade dos Responsáveis:** Para confirmar a identidade dos pais ou responsáveis legais pelo aluno.

Prazos e Períodos de Matrícula

Os prazos para matrícula escolar são definidos pelas secretarias de educação, variando conforme a região e o nível de ensino. Em geral, o período de matrícula ocorre no final do ano letivo anterior ou no início do ano letivo atual. É essencial que os pais ou responsáveis fiquem atentos às datas estabelecidas para garantir a vaga na instituição desejada.

• **Matrícula Antecipada:** Em muitos estados, é comum a realização de matrículas antecipadas para planejamento adequado das vagas e distribuição de recursos.

• **Matrícula Tardia:** Em casos excepcionais, a matrícula pode ser realizada após o prazo estipulado, desde que haja disponibilidade de vagas e seja autorizada pela direção da escola ou pela secretaria de educação.